

LETNI NAČRT DELA

VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2018/2019



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

Medvode; september 2018

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA	4
3.	PREDNOSTNE NALOGE	4
4.	ORGANIZIRANOST VRTCA	5
5.	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	10
6.	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	11
7.	DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	12
8.	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	21
9.	DELOVANJE ORGANOV VRTCA	23
10.	SVETOVALNA SLUŽBA IN DELO	25
11.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	30
12.	PRIPRAVNIŠTVO	30
13.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA	31
14.	PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	33
15.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	33
16.	INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA	34
17.	ZAKLJUČEK	34

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

VIZIJA

SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.

SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.

MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRBIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:

IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!

3. PREDNOSTNE NALOGE

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- nadaljevanje vseslovenskega projekta Prvi turistični koraki,
- uresničevanje Razvojnega načrta za naslednjih 5 let,
- mednarodni projekt Fit4kid – gibanje,
- igrišče kot prostor za igro in učenje v vseh letnih časih (načrtovanje v LND),
- evropski projekt Erasmus +,
- Mreža mentorskih vrtcev,
- medgeneracijska srečanja,
- Liki v sotočju in sožitju,
- Formativno spremljanje v podporo učenju,
- Zgodnje učenje angleščine za otroke od 4 leta dalje,
- Športna vzgoja in projekt Mali sonček, spodbujanje in vzgoja za gibanje.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

4. 1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot na devetih lokacijah:

- enota Preska, Kalanova ul. 3,
- enota Pirniče, Zgornje Pirniče 37c,
- enota Smlednik; Valburga 26,
novi Smlednik; Valburga 26,
- enota Medvoška, Medvoška 8,
- enota Sora, Sora 2b,
- enota Senica, Zg. Senica 45,
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ul. 2.

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ul. 2.

Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.15 – 16.30
Enota Sora	6.00 – 16.30
Enota Preska	5.30 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Novi Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.30

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2018/19

Tabela 1: Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

ENOTA OSTRŽEK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	14 2-3 leta	Helena Platiša	Nevenka Mesarič
Polži	14 2-3 leta	Mojca Sešek	Darja Terdič
Sončki	14 1-2 leti	Kaja Tomšič	Matija Tominšek
Rožice	14 1-2 leti	Andreja Šifrar	Maja Burgar
Račke	19 2-4 kom	Jolanda Gartnar	Petra Flisar Mis
Mravljice-2OPP	14 2-3 leta	Ksenija Malković	Katja Frelj
Petelini -2OPP	19 3-4 leta	Mateja Obadič	Ljubica Potočnik
Miške	21 het	Katja Bošnjak	Jana Jamnik
Zajčki -2OPP	21 het	Marko Močnik	Katarina Florjančič
Zmaji	24 5-6 let	Marina Hižar	Ana Jeraj
Veverice	24 5-6 let	Mateja Jekler	Anita Germovnik
Žabice	24 4-5 let	Tatjana Jereb	Mojca Obrulek
sočasnost			Petra Zajc
			Petra Stojilov

ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	14 1-2 leti	Melita Stopar	Jana Drol
Levčki	14 2-3 leta	Andreja Rakovec	Polona Smrekar
Žirafe	21 3-5 let	Katja Jamnik	Mirjana Kopač
sočasnost			Klavdija Andrenšek

ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	19 komb 2-4	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	21 4-6	Vesna Oseli	Tjaša Kogovšek Mihalič
			Darja Dečman 0,5

ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	14 2-3 leta	Ksenija Bitenc	Janja Brezarič
Račke	21 het 3-6	Lucija Jamnik	Damjana Grobolšek Mravlje
sočasnost			Darja Dečman 0,5 na 14 dni

ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 1-2 leti	Lucija Einhauer	Maja Stržinar
Miške	19 2-4 leta	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
Mucki	19 2-4 kom	Daša Telban Stoilković	Lea Cankar
Medvedi	24 5-6 let	Romana Debeljak	Katja Magušar
Zajci	24 4-5 let	Tanja Kosmač Zalašček	Simona Jenko
sočasnost			Zorica Mitov

ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Rožice	14 2-3 leta	Maja Dobnikar	Barbara Leben
Petelini			
Sovice	24 5-6 let	Maja Kresnik	Marta Babnik
sočasnost			

ENOTA SMLEDNIK – NOVI VRTEC

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabica	14 1-2 leti	Jožica Jelovčan	Laura Svoljšak
Pingvini	14 2-3 leta	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
Murenčki	19 3-4 leta	Tina Marovt	Hilda Šinko
Ježki	21 3-5 let	Marija Brank	Lea Petrovič
Škratki	21 4-6 let	Martina Atlja Goršič	Petra Balantič
Levi			
sočasnost			Janja Strah

ENOTA PIRNIČE

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 1-2 leti	Nataša Vene	Petra Klemenčič
Pikapolonice	14 2-3 leta	Marjeta Pivec	Natalija Žontar
Sonček	19 3-4 leta	Magdalena Us	Alenka Pustovrh
Polhi	24 4-5 let	Alenka Ložar	Snježana Tot
Gumbi	24 4-6 let	Jasmina Jogić	Tina Fister
Ostržek	24 5-6 let	Katarina Strašek	Romana Dolinar
Ribice			
sočasnost			Nina Hribernik

4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje na osmih lokacijah, v sedmih enotah, v 37 oddelkih. V enote vrtca je vključenih 668 otrok. Nekaj jih bo vstopilo še do konca meseca. V Vrtcu Medvode je 14 oddelkov prvega starostnega obdobja, 16 oddelkov drugega starostnega obdobja, 7 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov.

- V enoti Ostržek je 12 oddelkov, od tega 5 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 5 oddelkov II. starostne stopnje.
- V enoti Senica so 3 oddelki, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje in 1 odderek II. starostne stopnje.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani odderek in 1 odderek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 1 odderek I. starostne stopnje, 2 kombinirana oddelka in 2 oddelka II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 6 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 odderek 3-4 in 3 oddelke II. starostne stopnje.
- V enoti Smlednik je 7 oddelkov, od tega 3 oddelki I. starosti, 1 kombinirani in 3 oddelki II. starosti.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 odderek I. starosti in 1 odderek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2018/19, je v Vrtec Medvode vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo u usmeritvi, štirje so še v postopku usmerjanja.

4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Za šolsko leto 2018/19, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:

Tabela 2: Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap.št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 37 oddelkov
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	40
4.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	43,5
5.	Svetovalni/a delavec/ka	1,5
	Mobilni vzg. za DSP	glede na št. otrok z odločbo
6.	Organizator prehrane	1,5
7.	Organizator ZHR	
8.	Vodja kuhinje	1
9.	Kuharice	6
10.	Kuharski pomočnik	8,74
11.	Hišnik - vzdrževalec	3
12.	Šivilja; perica	2,1
13.	Čistilka – čistilni servis	6,29
14.	Računovodkinja	1
15.	Knjigovodkinja	1,5
16.	Poslovna sekretarka	1

Na dan 01. 09. 2018 je stanje sledeče:

Na delovnem mestu čistilka je zaposlena 1 delavka, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj imamo brez čistilk in mobilnega vzg. za izvajanje DSP, odobrenih 120,53 delovnih mest, zaposlenih pa 121 delavcev. Do razlike prihaja zaradi delavk na starševskem dopustu.

Preko javnih del imamo zaposlene 3 delavke.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, nadomesti s študenti, če pa je daljša bolniška ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški, so stroški všeti v ceno vrtca.

Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa

Prostorski pogoji so dokaj ugodni. Zasedene so vse igralnice in v enoti Ostržek, imamo večnamenski prostor, ki je namenjen za uporabo strokovnim delavcem. Opremili smo ga za delo aktivov, načrtovanja in srečanja. Izvedena je energetska obnova fasade.

Ob vrtcih so urejena in vzdrževana igrišča, za najmlajše otroke v enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica tudi terase. Potrebna je zatravitev v enoti Ostržek in Preska. Le to načrtujemo v oktobru.

Enota Smlednik, stari vrtec, ni namensko grajen vrtec, vendar je še vedno v funkciji, ker rešujemo prostorsko stisko. Začeli smo s postopnim zapiranjem.

V Preski so bivalni pogoji deloma zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, v napoto smo stanovalcem, največ zaradi parkiranja, manjka nam večnamenski prostor in igralnice imajo komaj zadostno površino (skupaj z garderobnim prostorom). Na Senici in v Sori so bivalni pogoji dobri. Sproti bomo dopolnjevali igrišča. Na Medvoški bivamo v stanovanjskem bloku, v uporabi imamo igrišče KS, igrišče KS imamo v uporabi tudi na Senici.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v predšolskih in šest ur v oddelkih I. starosti in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. Za zagotavljanje sočasnosti bomo imeli zaposlenih 6,5 pomočnic/kov vzgojiteljic/ev.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo program prilagajanja na vrtec. Začnemo s prvim roditeljskim sestankom, kjer starše seznanimo s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom ter staršem predstavimo naš vrtec, program in oddelke, kamor bo otrok vključen. Sledi srečanje s predstavitevijo postopnega uvajanja otroka v vrtec, prisotne so tudi vzgojiteljice otrok in svetovalna delavka, ki vodi razgovor in individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka. Na koncu sledi postopno uvajanje skupaj s starši, ki traja teden ali več, odvisno od posameznega otroka.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte.

5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V letu 2018/2019 bo dodatna strokovna pomoč nudena osmim otrokom iz različnih enot vrtca Medvode, ki imajo odločbo o usmeritvi oziroma so v postopku usmerjanja. Prav tako bodo

obravnnavani štirje otroci iz našega vrtca, ki zaenkrat še nimajo odločbe niti niso v postopku usmerjanja, so pa pri njih opazna posamezna odstopanja v razvoju in vedenju.

Za vsakega otroka z odločbo bo izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljico/vzgojiteljem, pomočnico/kom vzgojiteljice/a in starši). Skupaj bodo pripravljeni tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini.

Individualiziran program se bo med letom po potrebi tudi dopolnil ali spremenil, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Dodatno strokovno pomoč se bo izvajala na petih različnih lokacijah, in sicer v enotah Smlednik (2 dečka z odločbo), Pirniče (1 deček z odločbo), Ostržek (3 dečki in 1 deklica z odločbo ter 2 dečka s soglasjem staršev), Sora (1 deček s soglasjem staršev) in Medvoška (1 deček s soglasjem).

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po odločbi. Urnik bo prilagojen glede na posebne potrebe otrok, delo v oddelkih, dodatne dejavnosti v skupini, gibalne urice. Upoštevane bodo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljic/vzgojiteljev in njihovih pomočnic.

6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- kurikulum za vrtce,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- usmeritve na e – zbornici,
- spremljanje napredka otroka ali oddelka,
- prednostne naloge in naloge projektov,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji/ce s sodelovanjem pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic, v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročno povezavo. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov, je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegijalnih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivna paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja bodo sprotno zapisovali, zbirali bodo tudi likovne izdelke otrok, njihove fotografije in komentarje.

6. 2. Spremljanje vzgojnega dela

Tudi v tem šolskem letu bo potekalo neposredno spremljanje vzgojnega dela v obliki individualnih, medsebojnih in kolegijalnih hospitacij, posredno s pregledom dokumentacije in s samoevalvacijo. Načrtovanih je nekaj individualnih hospitacij, medsebojnih, več kolegijalnih in hospitacije Fit4kid projekt. Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v načrtovanje vzgojnega dela, izvajala jih bo ravnateljica ob pomoči pomočnice ravnateljice in svetovalne delavke vrtca.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo.

7. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Praviloma se izvajajo po 15.30 uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Pred tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši **izjavo** vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Program dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci; plesna šola,... je bil sprejet s strani staršev na seji Sveta staršev dne 1. 10. 2018.

Vrtec bo z zunanjimi izvajalci sklenil pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program bo ponujen otrokom od 4. leta dalje.

7. 1. Dodatni program

Ves dodatni program v izvedbi zunanjih sodelavcev bo potekal po 15.30 uri popoldan. Starši po končani izvedbi otroke počakajo in jih prevzamejo. Otroci se ne morejo vrniti v oddelk.

Plesne urice v organizaciji ----- .

Ponudijo se tudi dejavnosti: -----.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavk/cev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

S soglasjem staršev smo izbrali gledališki abonma za starejše otroke v KUD-u Medvode, za otroke od 2. leta dalje pa v izvedbi različnih izvajalcev v prostorih vrtca.

Dejavnosti dodatnega programa so bile v okviru letnega delovnega načrta oddelka predstavljene na roditeljskih sestankih. Na podlagi programa in dodatnih informacij s strani organizatorjev, starši po želji prijavijo otroke. Programe v izvedbi zunanjih sodelavcev plačajo starši.

Uvajamo zgodnje učenje angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje; 1 krat oz. 2 krat tedensko

7. 2. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza, izvajajo ga strokovni/e delavci/ke s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula posamezne enote. Strokovni/e delavci/ke se bodo dogovarjale in načrtovale skupaj za več oddelkov. Otrokom iz socialno šibkih družin bo stroške delno poravnal Sklad vrtca.

Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke, projektov, obiskov kmetije, vrtnarije ... vsebin za Mali sonček ...

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

Izleti: Grad Goričane, obisk Škratove dežele v Gozd Martuljku, Šmarna gora, Kekčeva dežela, Smledniški grad, Sveti Jakob, Lovska koča, Dragočajna, Stari grad - Tilen, Bonovec, Rakitna (obisk hiše Muce Copatarice), Tivoli, Rožnik ...

7. 2. 1. Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Bralna značka, Medvodko bere in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Z zbliževanjem s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljjske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto in podprta z različnimi dejavnostmi (knjižni nahrbtnik, Malčkova Bralna značka, pravljíčne urice obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih koticikov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeleženje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo ...).

Uvajamo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej teklen projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanje zanimivosti naše občine in je zadnja leta povezan z ekologijo, ki teče v vseh enotah ter druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Program bomo bogatili s Špansko bralno značko, z namenom spodbujati bralno pismenost pri otrocih z različnimi igrivimi metodami.

Vključeni smo še v projekt Erasmus +, z naslovom Fit4kid, kot partnerji, skupaj 15 zavodi po Sloveniji, v sodelovanju z drugimi evropskimi državami (6 + Avstralija), nosilka je ga Barbara Konda, fiziologinja.

Namen in cilji projekta KIDS IN MOTION – FIT4KID MREŽA so zagotoviti platformo za promocijo izobraževalnih inovacij ter izmenjava in prenos najboljših praks v povezavi s pomenom vadbe in telesne dejavnosti v predšolski in osnovnošolski vzgoji.

Fit4Kid model bo sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se bodo osredotočale na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju.

Potrjen je tudi dvo-letni evropski projekt Erasmus+, K1 z namenom usposabljanja odraslih strokovnih delavcev.

Podrobnejše predstavitve in potek projektov bo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev...

7. 2. 2. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo

Športni program v šolskem letu 2018/2019 bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto. Program bo izvajala športna pedagoginja, Mateja Henigman, v vseh enotah vrtca (enota Ostržek, enota Smlednik, enota Novi Smlednik, enota Senica, enota Medvoška, enota Sora, enota Pirniče, enota Preska), v igralnicah, večnamenskih prostorih, telovadnici OŠ Medvode in OŠ Sora, vrtcu Montessori v Preski, igriščih, bližnjih gozdovih in zelenicah.

Trajanje in časovni potek poteka, spremljanja in vrednotenja športnega programa; (150 ur za 1. starostno obdobje, 250 ur za 2. starostno obdobje).

Predvideno število otrok je 400.

Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa; (76 vzgojiteljev in pomočnikov).

Naloge športnega pedagoga:

- Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom izvaja Fit vadbene ure v vseh starostnih skupinah.
- Skupaj z vzgojitelji skozi celo leto spremlja otroke in beleži njihovo gibalno znanje in motorične sposobnosti ter na ta način pomaga otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- V sodelovanju z vzgojitelji, športni pedagog pripravlja letni načrt za posamezno skupino otrok glede na sposobnosti, znanja, značilnosti in posebnosti otrok. Pri načrtovanju sodeluje s starši in strokovnjaki z drugih področij (psiholog, zdravnik...).
- V okviru projekta KIM (Kids in motion) športni pedagog otroke ene skupine uči različnih športov ter jim pomaga pri izbiri pravega športa za vsakega posameznika.
- Športni pedagog pomaga pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Dogovarja se za sodelovanje s športnimi društvi, organizira in vodi tečaje rolanja, teka na smučeh.
- Dejavnosti na področju gibanja športni pedagog povezuje z drugimi področji otrokovega razvoja.
- Organizira skupne akcije: kros, planinske izlete, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, aktivna igrišča, aktivne hodnike, javne nastope,...
- Športni pedagog vodi organizirano vadbo za zaposlene strokovne delavce vrtca Medvode.
- Ozavešča starše otrok o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.

- Program dejavnosti s področja gibanja športni pedagog udejanja tako, da vsi otroci pri tem doživljajo kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispeva k njihovem razvoju in zdravju.

Oblike športnih dejavnosti v vrtcu Medvode:

Fit aktivno igrišče, Fit hodnik, Fit vadbene ure, Fit gibalna minuta ali gibalni odmor, Fit aktivni sprehod, izleti, orientacijski izleti, medgeneracijska srečanja, gibalne dejavnosti med enotami, aktivnosti po želji otrok, športno dopoldne in športno popoldne, tečaji (rolanje, tek na smučeh...).

Gibalne vsebine skozi celo leto:

- naravne oblike gibanja,
- mala atletika (teki, skoki, meti),
- osnovne prvine z žogo (mala odbojka, mala košarka, mali roket, mali nogomet),
- improvizirane elementarne igre,
- mala gimnastika (kotaljenje, preval naprej,...)
- kompleksne gibalne naloge: vožnja s poganjavci, skiroji in tricikli, rolanje, tek na smučeh, vožnja s kolesi,...
- fina motorika,
- elementarne igre z baloni, črvi,
- osnovne prvine s kolebnicami,
- osnovne prvine z obroči,
- ritmično – plesne igre,
- osnovne prvine z loparji,
- senzorne – čutne poti,
- sprostitvene igre,
- orientacijski izleti,
- športni dopoldnevi,...

Cilji športnega programa:

- navajati na kolektivno vadbo,
- sodelovati v skupinah in pomagati pri pripravljanju in pospravljanju športnih rekvizitov,
- razvijati otrokovo pravilno držo telesa,
- razvijati vse motorične sposobnosti (moč, hitrost, koordinacija, gibljivost, ravnotežje in vzdržljivost),
- razvijati fino motoriko,
- osvajati osnovne gibalne koncepte (zavedanje prostora, spoznavanje različnih položajev telesa...),
- iskati lastne poti pri reševanju gibalnih problemov,

- spoznavati različne športne rekvizite in športna orodja,
- spoznavati osnove različnih športnih zvrsti (mala gimnastika, mala atletika, mali nogomet, mali tenis, mali roket, mala košarka,...),
- zavedati se lastnega telesa in doživljati ugodje v gibanju,
- pridobivati zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti,
- sproščeno in natančno izvajati naravne oblike gibanja,
- spoznati in se naučiti različnih elementarnih gibalnih iger,
- razvijati tekmovalnost in tekmovalno vzdušje,
- pridobivati spretnosti vožnje s kolesom, skiroji in rolanja,
- pridobivati spretnosti na smučeh in spoznavati zimske dejavnosti (tek na smučeh),
- spoznavati pomen spoštovanja in upoštevanja različnosti,
- spoznavati oblačila in obutev, ki so primerna za gibalne dejavnosti,
- spoznavati vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- ozaveščati skrb za lastno varnost in varnost drugih,
- povezovati gibanje z ostalimi področji otrokovega razvoja,
- zbujati veselje in sproščenost otrok v gibanju.

7. 2. 3. Program zgodnjega učenja angleščine

V šolskem letu 2018/2019 začnemo z obogatitveno dejavnostjo Zgodnje uvajanje angleškega jezika v vrtcu, ki se bo izvajala v predšolskih oddelkih.

V **najstarejših oddelkih** (5-6 let, 4-6 let) se bodo dejavnosti izvajale **2-krat tedensko** (ena ura integrirana v dejavnosti oddelka, ena ura vsebinsko in tematsko načrtovana), v **ostalih predšolskih oddelkih** (4-5 let, 3-5 let) pa **1-krat tedensko** integrirano v dejavnosti oddelka.

V skupinah bo poudarek na otrokovem jezikovnem razvoju. Ob tem bodo imeli otroci možnost učenja na sebi lasten način, možnosti za raziskovanja, opazovanja, navezovanja stikov ter se razvijati ne samo na jezikovnem, ampak tudi na čustvenem, socialnem, miselnem in gibalnem področju.

Vodilo uvajanja tujega jezika bo igra, ki se bo prepletala z vsakdanjimi pogovori, pripovedovanjem, opisovanjem, pesmicami, gibanjem in podobnim.

Izhodišča za uvajanje tujega jezika v vrtcu

1. Kurikulum za vrtce (MŠŠ, 1999).
2. Bela knjiga o izobraževanju (MŠŠ, 2011).
3. Evropske in nacionalne smernice o jezikih v vzgoji in izobraževanju.
4. Strokovno-teoretična spoznanja o predšolskem obdobju.

Prednosti zgodnjega učenja tujega jezika

Pozitivni učinek na otrokov splošni spoznavni razvoj, npr. na divergentnost in fleksibilnost mišljenja, metajezikovno zavedanje, jezikovno fluentnost, socialno kognicijo, pozitivno

pojmovanje samega sebe (samopodoba), pogostejše in kakovostnejše interakcije ter večja odprtost za spoštovanje in sprejemanje razlik med kulturami.

Z vidika razvojne psihologije otrok v predšolskem obdobju uživa v učenju tujega jezika, raziskuje, je spontan, neobremenjen in želi spoznati čim več novega, samo učenje pa se prepleta z igralnimi dejavnostmi.

Cilji

- Poslušanje, razumevanje in doživljanje tujega jezika.
- Senzibilizacija za večjezičnost in medkulturnost v sodobni globalni družbi.
- Spontano učenje tujega jezika in govorno odzivanje otrok.
- Poglobljanje zavesti o materinščini (slovenski jezik).
- Oblikovanje pozitivnega odnosa do tujega jezika.
- Pridobivanje posluha za tuj jezik.
- Spodbujanje veselja do učenja tujega jezika.
- Seznanjanje s tujim jezikom kot drugačnim načinom komunikacije.
- Spoznavanje osnovnih besed v tujem jeziku (barve, številke, živali, predmeti ...).
- Poznavanje in sledenje navodilom v tujem jeziku (sedite, tecite, skačite, poslušajte ...).
- Pridobivanje osnove za nadaljnje učenje tujega jezika.

Predvidene teme in vsebine

- **Predstavimo se** (moje ime, vljudnostni izrazi, angl. pozdravi, koliko sem star, krajša navodila - vstani, sedi, skoči ... preproste vprašalnice, moja družina in dom).
- **Števila** (štetje do 5, do 10, kasneje več, štetje predmetov v igralnici, vprašanje in odgovor - how many?).
- **Barve** (spoznati ang. izraze za barve, barvanje po navodilu, prepoznati predmete in jim določiti barvo).
- **Deli telesa in oblačila** (preko igre spoznati dele telesa in oblačil, pokazati po navodilih del telesa ali oblačila, dele oblačil pobarvati z ustrezno barvo, razdeliti oblačila glede na letni čas, gibalne igre s poimenovanji delov telesa).
- **Hrana in pijača** (s slikovnim gradivom, igro ali pravimi predmeti spoznati ang. izraze za hrano in pijačo, narisati in poimenovati najljubšo hrano in pijačo).
- **Živali** (spoznati gozdne živali, na kmetiji, v živalskem vrtu, hišne ljubljence, divje živali, ugotavljanje po slikah, pesem o živali).
- **Igrače** (spoznavanje izrazov za igrače, povedati najljubšo igračo; lutka–igrača Teddy Bear).
- **Vreme in letni časi** (spoznati ang. izraze za letne čase in z njimi povezane vremenske pojave, petje pesmic na temo letnih časov ali vremena).
- **Promet** (ang. izrazi za prevozna sredstva, stavbe, orientacija - levo, desno ... igre vlog).
- **Petje angleških pesmi** (Hello song, Goodbye song, The listening song, Itsy bitsy spider, Merry Christmas ...).
- Obnovitvene urice proti koncu šolskega leta.

Skozi celo šolsko leto se bodo načrtovani tematski sklopi z dejavnostmi spreminjali, dopolnjevali in izvajali glede na interese, sposobnosti, predznanje otrok v skupinah ter se v celoti ali deloma izvajali integrirano z dejavnostmi v skupinah.

Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro. Obravnavane snovi se bodo navezovala na otrokom že znane teme oz. stvari (npr. oblačila, številke, deli telesa...). Motivator za dejavnosti bi bila tudi lutka (plišasta igrača) Teddy Bear.

7. 2. Prireditve in praznovanja

Tabela 3: Pregled prireditev in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Prireditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	- zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi, - petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi, - jabolčna pojedina, - kostanjev piknik, - izdelovanje Jesenskega škrata, tetke jeseni.
Teden otroka	- športno dopoldne na igrišču, - lutkovna predstava, - kros in skupni tek: Slovenija teče, - rajanje ob strašilu Motovilu, - razstava buč in izdelkov iz buč, - ustvarjalna tržnica, - peka kostanja ...
Veseli december	- izdelovanje novoletnih čestitk, - rajanje, petje in okrasitev novoletne jelke, - novoletni koncert pevskega zbora, - novoletne zgodbe, - ustvarjalne delavnice s starši, - otroci in strokovne delavke igrajo za otroke, - obisk Dedka Mraza, - poslušanje pesmic o zimi in Dedku Mrazu, - novoletni bazar, - praznične likovne delavnice ...
Kulturni teden	- spoznavanje pesnikov, - igre z rimami, - obisk knjižnice ...

Praznovanje pusta	- delavnice na temo praznika, - šemljenje, - spoznavanje običajev in mask na slovenskem, - pustno rajanje ...
Prvi pomladni dan	- ustvarjalne delavnice, - prepevanje pesmic o pomladi, - sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...
Valentinovo	- izdelovanje drobnih darilc ...
Materinski dan	- izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice, - nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...
Velika noč	- dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic, - pogovori o ljudskih običajih ...
Gregorjevo	- izdelovanje ptičkov iz papirja, - pogovor o tem ljudskem običaju ...
Teden slovenske knjige	- pravljčne urice, - prinašanje svojih najljubših knjig, - ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...
Dan odprtih vrat	- razstava; predstavitev projektov na plakatih s predstavitev dejavnosti po oddelkih, - delavnice z namenom promocije vrta za obiskovalce ...
Praznovanje rojstnih dni otrok	- petje pesmic po želji slavljenca in voščilo, - ustvarjalne dejavnosti, - pogostitev, ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca, - risanje spominskih slik ...
Dan zemlje	- prireditve po enotah, - pogovor o pomenu dneva ...
Pozdrav poletju	- plesno – pevski prireditve za otroke na prostem – po posameznih enotah.
Eko dan	- delavnice na temo ekologije.
Prazniki z ekološko vsebino	- pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave, - prinašanje različnega materiala, - delavnice na določeno temo, - druge dejavnosti ...
In drugo.....	-

7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah

Tabela 4: Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Filharmonija	Vaja in ogled
Narodna galerija	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
Gledališče	Ogled predstave
Opera – balet	Ogled predstave
Lutkovno gledališče	Ogled lutkovne predstave
Drugo.....	

8. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

8. 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je zelo pomembna naloga našega vrtca.

Za uspešno vzgojo otroka je pomembno, da se vzgojni funkciji vrtca in družine povezujeta, prepletata in da se med njima razvije primeren odnos za skladnejše delovanje.

Prvo srečanje je roditeljski sestanek za novo sprejete otroke. Na srečanju za novo sprejete otroke se starši seznani s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec. Kasneje se udeležijo srečanja v zvezi z uvajanjem otroka v vrtec.

Prvi roditeljski sestanki potekajo v mesecu septembru. Starši so seznani o programu dela v oddelku (LND), o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih. Starši so povabljeni tudi k sooblikovanju določenih vsebin s pobudami ali pa kot spremljevalci na izletih.

Čez leto se vrstijo različne oblike skupinskega sodelovanja s starši:

- igralne urice,
- nastopi otrok,
- skupna praznovanja, sestanki pred odhodom na zimovanje, vrtec v naravi...
- polletni roditeljski sestanki,
- zaključni sestanki s poročilom o delu oddelka,
- zaključne prireditve ...
- Svet staršev.

Pogovorne ure potekajo 1-krat mesečno. Možni so tudi individualni pogovori izven časa pogovornih ur na pobudo tako staršev kot tudi vzgojitelja/ice.

Prek oglasnih desk so starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, predstav, povabila za sodelovanje, imajo možnost prebirati strokovne članke in zahvale.

V okviru srečanj **Šola za starše** bomo starše seznanili s tremi temami in jih predhodno motivirali za udeležbo.

- 2. 10. 2018 – Darja Barborič Vesel; Starševsko vodstvo – skrivnost osebne avtoritete.
- 27. 11. 2018 – Ursula Obreza; Kako rečeš NE, brez slabe vesti.
- 22. 1. 2019 – Aleksandra Rožman; Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj.

8. 1. 1. Svet staršev

Načrtujemo eno do dve seji Sveta staršev. Svet bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2018/2019, in poročilo o delu za šol. leto 2017/18, izbral izvajalce za dodatne dejavnosti, spremljal delovanje Sklada vrtca in druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednik sveta staršev je g. -----.

8. 2. Sodelovanje z okoljem

Otroci neposredno in posredno spoznavajo bližnjo okolico, starejši pa tudi daljno (izleti, bivanje zunaj vrtca ...). Načrti posameznih oddelkov vsebujejo neposredne cilje vključevanja v okolje in tudi obiske v posameznih ustanovah. Sodelovanje z okoljem je zelo pomembno, ker nam pomaga realizirati našo vizijo in obogatitvene programe.

Tabela 5: Ustanove s katerimi se povezujemo

Ustanova	Dejavnost
Knjižnica Medvode	- izposoja knjig, - pravljичne urice, - razstave,
JZ MC Medvode	- abonmajske predstave za najstarejše otroke,
Policijska postaja	- predstavitev dejavnosti,
Gasilci	- predstavitev dejavnosti,
Čebelarstva zveza	- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,
Šola angleškega jezika	- urice v angleščini,
Plesna šola	- plesne urice,
Dom starejših občanov	- obiski, nastop otrok,
Zavod za šolstvo	- izobraževanje za kolektiv,
Zdravstveni dom Medvode	- zobna preventiva,
In drugo ...	-

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9. 1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Mirjam Čebulc,
- Ivo Rep,
- Stanislav Ulanec.

Predstavniki staršev: - Katarina Trampuš,
- Vito Klavora,
- Gregor Lazarevič.

Predstavniki delavcev: - Jana Jamnik,
- Andreja Homec,
- Marta Babnik,
- Romana Debeljak,
- Danijela Vrečič.

Predsednica Sveta vrtca je ga. Jana Jamnik

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober; obravnava in sprejem poročila o delu vrtca za šol. leto 2017/18, obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2018/19,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2018 in poročila centralne popisne komisije,
- marec; obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2018 (rok obravnave je odvisen od sprejema proračuna Občine),
- drugo.

9. 2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljala bo predloge za napredovanja vzgojiteljic v strokovni naziv, potrjevala predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjevala uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti.

Sprejela bo program pripravištva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit:

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na načrtovanje in evalvacijo. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke s starši in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbela za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MIZŠ, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, SINDIR, Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodelovala bo z zunanjimi institucijami; Občino Medvode, MIZŠ; ZRSŠŠ, ŠR, aktivom ravnateljic obljubljskih in ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljic vrtcev, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, Aktivom ravnateljev občine Medvode, kadrovskimi šolami in drugimi.

Ravnateljici pri delu pomagata pomočnici ravnateljice.

9. 3. Strokovni aktiv

Aktiv vzgojiteljev/ic in pomočnic/kov: Preska, Pirniče, Smlednik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek.

Aktivi so sestavljeni glede na lokacijo posamezne enote. Uvajamo še tri lokacijsko mešane aktivne za uresničevanje vsebin Razvojnega načrta. Sestali se bodo 3 krat letno.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine.

1-krat mesečno se vzgojiteljicam/em na aktivu pridružijo pomočnice/ki vzgojiteljic/ev.

Načrtovana so strokovna srečanja aktivna vzgojiteljic/ev in pomočnic/kov.

Vodja strokovnega aktivna vzgojiteljic/ev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Helena Platiša, II. starostne stopnje Marko Močnik. Vodja aktivna v enoti Preska je Romana Debeljak, v enoti Pirniče Alenka Ložar, v enoti Smlednik – za obe hiši Maja Dobnikar, v enoti Medvoška Ksenija Bitenc, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Katja Jamnik.

Aktivi delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica ter svojih predlogih in pobudah.

9. 4. Vzgojiteljski zbor

Načrtovani so trije vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebine:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto 2017/18,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za šol. leto 2018/19,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,

- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

9. 5. Svet staršev

Vsebina je opisana pri točki 8; sodelovanje s starši.

9. 6. Upravni odbor sklada vrtca

V vrtcu že dolga leta deluje Sklad vrtca.

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.

10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čimbolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih, splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, medsebojno povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otroci, starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, vodstvo) in z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu :

1. Svetovalno delo z otroki.
2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
3. Podpora in svetovalno delo s starši.
4. Sodelovanje z vodstvom.
5. Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč.
6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Naloge svetovalne službe po posameznih področjih:

10. 1. Svetovalno delo z otroki

- Obiski v oddelkih in sistematično spremljanje otrok (detekcija otrok, ki imajo težave in spremljanje intervencij).
- Preventivno delo: spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.
- Spremljanje in vodenje integracije otrok s posebnimi potrebami v skupino.

10. 2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Sodelovanje in pomoč vzgojiteljskemu tandemu pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevnega programa za predšolske otroke v oddelku:

- Pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju klime...
- Hospitacije v skupini.
- Pomoč pri vključevanju in integraciji otrok s posebnimi potrebami v oddelek.
- Pomoč pri spremljanju razvoja posameznega otroka ali skupine.
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino.

Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri sodelovanju s starši:

- Priprava tematskih srečanj s starši v zvezi z aktualnimi oz. perečimi temami v skupini.
- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši: priprava na pogovore, kako sporočati neprijetne informacije, delavnice na temo komunikacija s starši.
- Pomoč pri reševanju konfliktov, nesoglasij oz. nesporazumov med vzgojiteljskim tandemom in starši.
- Sodelovanje na govorilnih urah ali roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba.

Strokovno izobraževanje in usposabljanje vzgojiteljskega tima:

- Predstavitev izbrane tematike na aktivih strokovnih delavcev.
- Specifičnosti dela z otroki s posebnimi potrebami.

10. 3. Podpora in svetovalno delo s starši

Pomoč pri vpisu otrok v vrtec:

- sprejem vlog za vpis v vrtec,
- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec,
- pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načini sprejemanja otrok v vrtec...

Pomoč staršem ob sprejemu otrok:

- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote,
- sestanki za starše novosprejetih otrok.

Pomoč staršem pri vžolvanju otrok (odloženo šolanje, usmerjanje OPP).

Sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Individualni svetovalni pogovori s starši.

Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči:

- predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, izdelava poročila o otroku.

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami:

- sestanki strokovne skupine za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega načrta,
- svetovalne storitve.

Organizacija predavanj v sklopu Šole za starše:

- 2. 10. 2018 - Darja Barborič vesel: starševsko vodstvo – skrivnost osebne avtoritete
- 27. 11. 2018 - Ursula Obreza: Kako rečeš ne, brez slabe vesti.
- 22. 1. 2018 - Aleksandra Rožman: Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustven razvoj.

Posredovanje staršem primerne vzgojne literature preko spleta (članki, linki).

Sodelovanje s starši in vzgojitelji/cami pri oblikovanju skupin.

10. 4. Sodelovanje z vodstvom:

- Vodenje postopka za sprejem otrok, članstvo v komisiji za sprejem otrok.
- Oblikovanje skupin.
- Spremljanje in vodenje evidence vpisanih in izpisanih otrok in prostih mest.
- Sodelovanje na kolegijih, organizacijskih sestankih, vzgojiteljskih zborih.
- Koordinacija individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

10. 5. Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč

- Detekcija otrok s težavami.
- Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami (spremljanje razvoja in napredka).
- Načrt pomoči za otroka.
- Sestanki strokovne skupine.

10. 6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- ZRSS
- OŠ - sodelovanje na sestankih za odloženo šolanje
- Republiški aktiv svetovalnih delavk
- Aktiv svetovalnih delavk obljublanske regije
- CSD
- Društvo AS,...

10. 7. Strokovno izobraževanje:

- Udeleževanje strokovnega izobraževanja.
- Udeleževanje strokovnih srečanj in izobraževanj znotraj vrtca.

10. 8. Organizacija individualnega mobilnega specialno pedagoškega dela

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V letu 2018/2019 se bo dodatna strokovna pomoč nudila osmim otrokom iz različnih enot vrtca Medvode, ki imajo odločbo o usmeritvi oziroma so v postopku usmerjanja. Prav tako bodo obravnavani štirje otroci iz našega vrtca, ki zaenkrat še nimajo odločbe niti niso v postopku usmerjanja, so pa pri njih opazna posamezna odstopanja v razvoju in vedenju.

Za vsakega otroka z odločbo bo izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljico/vzgojiteljem, pomočnico vzgojiteljice in starši). Skupaj bodo pripravljene tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini.

Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Dodatno strokovno pomoč se bo izvajala na petih različnih lokacijah, in sicer v enotah Smlednik (2 dečka z odločbo), Pirniče (1 deček z odločbo), Ostržek (3 dečki in 1 deklica z odločbo ter 2 dečka s soglasjem staršev), Sora (1 deček s soglasjem staršev) in Medvoška (1 deček s soglasjem).

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po odločbi. Urnik bo prilagojen glede na posebne potrebe otrok, delo v oddelkih, dodatne dejavnosti v skupini, gibalne urice. Upoštevala bom tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljic/vzgojiteljev in njihovih pomočnic.

Redno bo teklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojiteljicami/vzgojitelji in njihovimi pomočnicami/pomočniki ter jim po potrebi svetovala pri detekciji, usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke bom ob soglasju staršev obravnavala tudi izven skupine.

Sodelovanje z vzgojiteljicami/vzgojitelji ter njihovimi pomočnicami/pomočniki

Z vzgojiteljicami/vzgojiteljem in s pomočniki/cami vzgojiteljic/vzgojitelja se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru srečanj strokovne skupine, kjer se bo podrobneje spremljalo otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okviren načrt dela v skupini za posameznega otroka. Dogovorjeno se je na katerem področju otrokovega razvoja bo v tem letu največ poudarka. Z vzgojiteljicami/vzgojiteljem in pomočnicami vzgojiteljic/vzgojitelja se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile nove težave pri otroku.

Sodelovanje s starši

Preko celega leta bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bodo tekli v redni stiki, individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotnem dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

Strokovno izobraževanje ter dodatna dela

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferenc ter vseh ostalih izobraževanj v okviru vrtca. Po možnosti tudi kakšnega strokovnega izobraževanja za delo z otroki s posebnimi potrebami zunaj vrtca. Mesečno

se bom udeleževala strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj. Med letom bom po sprotnem dogovarjanju opravljala tudi dodatna dela ter naloge, izvajala svetovalne storitve, pomagala pri delu v svetovalni službi, nudila spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležila tridnevnega tabora otrok. Tekom leta bom redno sodelovala in načrtovala delo s kolegico Natašo Kruh. Poleg tega pa bom tudi organizacijski vodja enote Pirniče.

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja

Notranja izobraževanja:

- Mednarodni projekt Fit4kid. Usposabljanje multiplikatorjev in izobraževanje za strokovne delavce.
- Promocija zdravja na delovnem mestu – Ko imajo hormoni žur; Minka Gantar. Vsi zaposleni.
- Fit4kid network delavnice in predavanje; Barbara Konda, 3. modul. Že predhodno prijavljeni.
- Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih; RK Ljubljana. Vsi zaposleni.
- Komunikacija; dr. Tomaž Vec; 2 krat po 40 strokovnih delavcev.
- Začetno naravoslovje z eksperimenti; Miha Zorec.
- Uvajanje FS in inkluzivna paradigma v vrtcu; ZRSŠ, za 6 tandemov.
- Izbrane teme iz kataloga.

11. 2. Mreža mentorskih vrtcev

Vrtec Medvode je vključen v mrežo mentorskih vrtcev, mentorsko središče Vrtca Otona Župančiča. V okviru mreže bodo strokovni delavci vključeni v študijske skupine. Srečali se bodo trikrat v šolskem letu (tri srečanja, po tri šolske ure v popoldanskem času). Vsebine bodo izvedle svetovalke Zavoda za šolstvo ali zunanji izvajalci.

11. 3. Ostali programi izobraževanja

Možnost za strokovne delavke so tudi izbrane teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven Vrtca.

12. PRIPRAVNIŠTVO

12. 1. Priprava na strokovni izpit

Za letošnje šolsko leto nimamo predvidenih priprav za strokovni izpit.

12. 2. Praksa dijakov in študentov

Predvidena praksa za dijake in študente je glede na potrebe posameznih zavodov. Zaenkrat je v načrtu SVŠ Ljubljana, SVŠ Jesenice – kot redni program in LU Škofja Loka za mentorstvo po programu prekvalifikacije.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA

13. 1. Program prehrane

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štirje obroki hrane za otroke I. starostne stopnje in trije obroki dnevno za otroke II. starostne stopnje. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže in suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na 7 lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo smo interni nadzor po sistemu HACCP začeli izvajati na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«, zato se opušča lastni sistem HACCP. Po prehodu na izvajanje notranjega nadzora po smernicah, smo uspešno opravili tudi verifikacijo novega sistema.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev. Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

13. 2. Zdravstveno-higienski standard

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil

strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno – higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- sodelovanje pri izpeljavi javnih naročil.

13. 3. Pralnica in šivalnica

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovník pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov in slinčkov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OPZHR.

13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba

- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (VD in PV) po navodilih OPZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje v vseh enotah vrtca notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc,
- izvedba prioriternih del, ki se za celoten zavod oz. za posamezni vrtec določajo sprotno glede na potrebe ter interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev - hišnikov).

14. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje.
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Prepoved kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja.
- Osveščanje delavcev o zdravem življenjskem slogu preko e-zbornice in člankov.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.
- Organiziranje pohodov, izletov in druženj.

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MIZŠ; 30 % plačani drugi in brezplačni vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov.

Ekonomska cena velja od 01. 02. 2013:

- I. starostna skupina 472,50 €
- II. starostna skupina 312,23 €
- Kombinirani oddelek 356,71 €.

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi.
V postopku je priprava in sprejem nove ekonomske cene.

16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je nastal na podlagi smernic ravnateljice, letnih delovnih načrtov oddelkov in strokovnih delavcev. Okvir načrtovanja nam predstavlja skupna vizija in prednostne naloge vrtca in enot.

Letni delovni načrt vrtca pred sprejemom na Svetu vrtca obravnava Svet staršev in vzgojiteljski zbor.

Vsebuje vsa pomembna področja življenja in dela v vrtcu. V kolikor bo prišlo do spremembe realizacije zaradi različnih okoliščin, bo to navedeno v poročilu.

Načrt vrtca je namenjen delavcem, staršem in ustanovitelju.

Medvode; september 2017

Romana Epih univ.dipl.soc.ped.
Ravnateljica

Predsednica Sveta Vrtca
Jana Jamnik

Gradivo ni lektorirano.

Priloge:

1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja

NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne, za nemoteno delovanje vrtca.

Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
2.	Obnova in menjava nekaterih radiatorjev	NUJNO	5.000
3.	Dehidrator za biotero	KR	18.000
4.	Kuhinjski robot - žirafa	KR	8.000
5.	Dopolnjevanje igral	KR	

Enota PRESKA

Zap. št.	VSEBINA	Opombe	Ocena v €
1.	Zatravitev igrišča – umetna podlaga	KR	8.000

Enota SMLEDNIK – stari vrtec

Vrtec je v slabem stanju. Popravljali bomo samo nujne zadeve.

NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Slinčki 300 kos

3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike
5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki
7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot. Če bo potrebno, bomo menjali tudi gospodinjske pomivalne stroje v Sori, na Medvoški in na Senici.

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci združeni v enoti Ostržek oz. bodo prerazporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.

Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor pa lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.

Romana Epih
ravnateljica