

# LETNI NAČRT DELA VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2020/2021



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

Medvode; september 2020

**KAZALO**

1.	Uvod	3
2.	Naše vrednote, poslanstvo in vizija	4
3.	Prednostne naloge	4
4.	Organiziranost vrtca	5
5.	Oblike in vsebine vzgojnih programov	9
6.	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela	11
7.	Dodatni in obogatitveni programi	12
8.	Sodelovanje s starši in okoljem	20
9.	Delovanje organov vrtca	22
10.	Svetovalna služba in delo	24
11.	Izobraževanje strokovnih delavcev	29
12.	Pripravnništvo	31
13.	Program prehrane in zdravstveno higienskega standarda	31
14.	Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu	33
15.	Ekonomski pogoji poslovanja	33
16.	Investicijsko vzdrževanje in nakup drobnega inventarja	34
17.	Zaključek	35

## 1. UVOD

### OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

**Kurikulum za vrtce** je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

## **2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA**

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

### **VIZIJA**

**SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.**

**SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.**

**MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRBIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:**

**IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!**

## **3. PREDNOSTNE NALOGE**

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- Vseslovenski projekt Prvi turistični koraki; Festival naj bo!
- Gibanje kot način življenja za zdrav razvoj otroka.
- Organizacija počitka.
- Formativno spremljanje v podporo učenju.
- Zgodnje uvajanje tujega jezika – angleške urice.

## 4. ORGANIZIRANOST VRTCA

### 4. 1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot na osmih lokacijah:

- enota Preska, Kalanova ul. 3,
- enota Pirniče, Zgornje Pirniče 37c,
- enota Smlednik; Valburga 26,  
novi Smlednik; Valburga 26,
- enota Medvoška, Medvoška 8,
- enota Sora, Sora 2b,
- enota Senica, Zg. Senica 45,
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ul. 2.

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ul. 2.

### Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	5.45 – 16.30
Enota Sora	6.00 – 16.30
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Novi Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.30

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V primeru kakršnih koli izrednih razmer, se bomo odzivali v skladu z navodili pristojnih institucij.

#### 4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2020/21

Tabela 1: Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

##### ENOTA OSTRŽEK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	14 2-3 leta	Mateja Jekler	Anita Germovnik
Polži	14 2-3 leta	Petra Zajc	Nevenka Mesarič
Sončki	14 1-2 leti	Ksenija Bitenc	Janja Brezarič
Rožice	14 1-2 leti	Tatjana Jereb	Špela Kalan
Petelini	19 3-4 leta	Andreja Šifrar	Nika Setnikar
Račke	19 2-4 kom	Kaja Tomšič	Jana Jamnik
Mravljice	14 2-3 leta	Alenka Ložar	Vanja Čajič
Miške	24 5-6 let	Katja Bošnjak	Matija Tominšek
Zajčki	21 het 4-6	Jolanda Gartnar	Zorica Mitov
Zmaji -2 OPP	24 4-5 let	Katarina Strašek	Darja Terdič
Veverice	24 4-5 let	Petra Flisar Mis	Mrežar Tinkara
Žabice	24 5-6 let	Mateja Obadič	Ljubica Potočnik
sočasnost			Jerca Kos
			Maja Šubelj
			Melanija Močnik

##### ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	14 1-2 leti	Andreja Rakovec	Jana Drol
Levčki	14 2-3 leta	Katja Jamnik	Mirjana Kopač
Žirafe	19 kom 2-4	Melita Stopar	Polonca Smrekar
sočasnost			Alenka Pustovrh

##### ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice -2 OPP	19 kom 2-4	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	24 5-6	Vesna Oseli	Tjaša Kogovšek Mihalič
			Mojca Obrulek

### ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	17 2-4 kom	Lucija Jamnik	Miljana Bostič
Račke–2 OPP	21 het 4-6	Marko Močnik	Katarina Florjančič
sočasnost			Mojca Obrulek

### ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 1-2 leti	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
Miške	14 2-3 leta	Romana Debeljak	Lea Cankar
Mucki	19 3-4 leta	Lucija Einhauer	Maja Stržinar
Medvedí	24 5-6 let	Daša Telban Stoilković	Katja Magušar
Zajci	24 4-6 let	Tanja Kosmač Zalašček	Simona Jenko
sočasnost			Damjana Grobolšek Mravlje

### ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Petelini	21 het 4-6	Maja Dobnikar	Barbara Leben
Rožice			
Sovice	21 3-5 het	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
sočasnost			Egon Vrečič

### ENOTA SMLEDNIK – NOVI VRTEC

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabica	14 1-2 leti	Marija Brank	Lea Petrovič
Pingvini	14 2-3 leta	Helena Platiša	Petra Balantič
Murni	19 2-4 kom.	Maja Kresnik	Marta Babnik
Ježki	19 kom 2-4	Jožica Jelovčan	Laura Svoljšak
Škratki	24 5-6 let	Tina Marovt	Hilda Šinko
Levi			
sočasnost			Janja Strah
			Petra Vučko

## ENOTA PIRNIČE

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 1-2 leti	Jasmina Jogić	Petra Javor
Pikapolonice	14 2-3 leta	Špela Podnar	Nataša Grujo
Sonček	19 kom 2-4	Nataša Vene	Petra Klemenčič
Gumbi - 2 OPP	21 3-5 let	Magda Us	Tina Fister
Polhi	24 4-5 let	Marjetka Pivec	Natalija Žontar
Ostržek	24 5-6 let	Romana Dolinar	Snježana Tot
Ribice	7 1-2 leti		
sočasnost			Katarina Djukić
			Mojca Cvek

### 4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje na osmih lokacijah, v sedmih enotah, v 37 oddelkih. V enote vrta je vključenih 668 otrok. Nekaj jih bo vstopilo še do konca meseca. V Vrtcu Medvode je 14 oddelkov prvega starostnega obdobja, 16 oddelkov drugega starostnega obdobja, 7 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov.

- V enoti Ostržek je 12 oddelkov, od tega 5 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 5 oddelkov II. starostne stopnje.
- V enoti Senica so 3 oddelki, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 3 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 6 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 oddelek 3-4 in 3 oddelke II. starostne stopnje.
- V enoti Smednik je 8 oddelkov, od tega 3 oddelki I. starosti, 2 kombinirana in 3 oddelki II. starosti.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2020/21, je v Vrtec Medvode vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami z zapisnikom multidisciplinarnega tima, ena deklica ima spremljevalca, nekaj jih je v postopku usmerjanja. Izvajalka DSP in svetovalna delavka se bosta redno vključevali v delo oddelkov.

### 4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrta

Za šolsko leto 2020/21, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:



Tabela 2: Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 40 oddelkov
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	43
4.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	45,43
5.	Svetovalni/a delavec/ka	1,5
	Mobilni vzg. za DSP	glede na št. otrok z odločbo
6.	Organizator prehrane	
7.	Organizator ZHR	1,5
8.	Vodja kuhinje	1
9.	Kuharice	5
10.	Kuharski pomočnik	9,63
11.	Hišnik - vzdrževalec	3
12.	Šivilja; perica	2,1
13.	Čistilka – čistilni servis	6,29
14.	Računovodkinja	1
15.	Knjigovodkinja	1,5
16.	Poslovna sekretarka	1

**Na dan 01. 09. 2020 je stanje sledeče:**

Na delovnem mestu čistilka je zaposlena 1 delavka, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj imamo brez čistilk in mobilnega vzg. za izvajanje DSP, odobrenih 117,66 delovnih mest, zaposlenih pa 124,95 delavcev. Do razlike prihaja zaradi delavk na starševskem dopustu in delavk, ki so zaposlene na Čistilnem servisu.

Preko javnih del imamo zaposleni 2 delavki.

Preko projekta Prva zaposlitev imamo do 14. 11. 2020, zaposlena dva vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, dopolni s študenti, če pa je daljša bolniška odsotnost ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški, so stroški všteti v ceno vrtca.

Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

**4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa**

Prostorski pogoji so dokaj ugodni. Zasedene so vse igralnice in v enoti Ostržek, imamo večnamenski prostor, ki je namenjen za uporabo strokovnim delavcem. Opremili smo ga za delo aktivov, načrtovanja in srečanja.

Ob vrtcih so urejena in vzdrževana igrišča, za najmlajše otroke v enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica tudi terase.

Enota Smlednik, stari vrtec, ni namensko grajen vrtec, vendar je še vedno v funkciji, ker rešujemo prostorsko stisko. Začeli smo s postopnim zapiranjem, predvidoma zaključimo 30. 6. 2021.

V Preski so bivalni pogoji deloma zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, v napoto smo stanovalcem, največ zaradi parkiranja, manjka nam večnamenski prostor in igralnice imajo komaj zadostno površino (skupaj z garderobnim prostorom) za izvajanje dejavnosti. Na Senici in v Sori so bivalni pogoji dobri. Sproti bomo dopolnjevali igrišča. Na Medvoški bivamo v stanovanjskem bloku, v uporabi imamo igrišče KS, prav tako imamo v uporabi igrišče KS na Senici.

## **5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV**

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v predšolskih in šest ur v oddelkih I. starosti in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. Za zagotavljanje sočasnosti bomo imeli zaposlenih 7 pomočnikov vzgojitelja.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo program prilagajanja na vrtec. Začnemo s prvim roditeljskim sestankom, kjer starše seznanimo s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom, predstavimo naš vrtec, program in oddelk, kamor bo otrok vključen. Sledi srečanje s predstavitvijo postopnega uvajanja otroka v vrtec, prisotne so tudi vzgojiteljice otrok in svetovalna delavka, ki vodi razgovor in pred vstopom še individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka. Na koncu sledi postopno uvajanje skupaj s starši, kar je odvisno od posameznega otroka.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte.

### **5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami**

#### **Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke**

V letu 2020/2021 bo dodatno strokovno pomoč nudena šestim otrokom iz različnih enot vrtca Medvode, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Ena deklica bo po zapisniku imela v oddelku stalnega spremljevalca. Prav tako bodo obravnavani trije otroci s primanjkljaji na posameznih področjih za katere imamo soglasje staršev. Nekaj otrok pri katerih se kažejo odstopanja svetovalna delavka še spremlja in se bo tekom leta videlo ali potrebujejo individualne obravnave in usmerjanje.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo teklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki ter se jim po potrebi svetovalo pri detekciji, usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi izven skupine.

### **Sodelovanje z vzgojitelji ter njihovimi pomočniki**

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru treh srečanj strokovne skupine, kjer se bo podrobneje spremljalo otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili na katerem področju otrokovega razvoja se bo v tem letu dalo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile nove težave pri otroku.

### **Sodelovanje s starši**

Preko celega leta bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotnem dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

### **Strokovno izobraževanje ter dodatna dela**

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferenc ter vseh ostalih izobraževanj v okviru in zunaj vrtca. Izvajalka dodatne strokovne pomoči se bo udeleževala vseh sklicev strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj.

Med letom bo po sprotnem dogovarjanju z nadrejenimi opravljala tudi dodatna dela ter naloge, izvajala svetovalne storitve, pomagala pri delu v svetovalni službi, nudila spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležila tridnevnega tabora otrok.

Poleg tega se bodo skozi celo leto izvajale svetovalne storitve in pomoč pri delu v svetovalni službi.

## **6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA**

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- Kurikulum za vrtce,
- Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.
- smernice za delo – interno gradivo,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,

- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- razvojni načrt,
- opazovanja in portfolio otroka ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem pomočnikov vzgojiteljev, v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročno povezavo. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov, je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegijalnih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivno paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

## **6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine**

Strokovni delavci načrtno in spontano opazujejo otroke, spremljajo njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši.

Za kakovostno spremljanje otroka sta ključnega pomena dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna zavzetost.

Opažanja zapisujejo, zbirajo likovne izdelke otrok, njihove fotografije, vodene intervjuje, video in audio posnetke ter komentarje.

## **6. 2. Spremljanje vzgojnega dela**

Potekalo bo neposredno spremljanje vzgojnega dela v obliki hospitacij, posredno s pregledom dokumentacije in s samoevalvacijo.

Načrtovane so individualne, medsebojne in Fit hospitacije v večini oddelkov (ter hospitacije za potrebe zunanjih institucij). Predvidene so tudi hospitacije za potrebe Formativnega spremljanja, v povezavi z vrtcem Otona Župančiča v Ljubljani in v našem vrtcu.

Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v načrtovanje in izvedbo vzgojnega dela, izvajala jih bo ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo. Vključeni so elementi formativnega spremljanja!

## 7. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

**V prvi polovici šolskega leta se dodatne dejavnosti ne bodo izvajale, za vnaprej bomo sledili epidemiološki sliki,**

sicer izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom. Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Praviloma se izvajajo po 15.30 uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Pred tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši **izjavo** vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Program dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci; plesna šola, se sprejema na Svetu staršev.

Vrtec potem z zunanjimi izvajalci sklene pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program je ponujen otrokom od 4. leta dalje.

V primeru, da bodo dejavnosti tekale v drugi polovici leta, ves dodatni program v izvedbi zunanjih izvajalcev poteka po 15.30. Starši otroke po končani dejavnosti odpeljejo, v oddelk se ne morejo vrniti.

### 7.1. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza, izvajajo ga strokovni/e delavci/ke s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali

daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula posamezne enote. Strokovni/e delavci/ke se bodo dogovarjale in načrtovale skupaj za več oddelkov. Otrokom iz socialno šibkih družin, katerih starši zaprosijo za pomoč pri plačilu, bo stroške delno poravnal Sklad vrtca.

V tem šolskem letu bodo vsa taka načrtovanja, ki zajemajo prevoze in druženja več skupin načrtovana za pomladni čas, kako bo z izvedbo, pa se bomo odločili takrat, glede na razmere.

Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke, projektov, obiskov kmetije, vrtnarije ... vsebin za Mali sonček ...

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavk/cev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

Klasičnega abonmaja za starejše skupine letos ne bo. Predvidoma bomo kakšno predstavo pripeljali v vsako enoto posebej, če pa bo spomladi možnost ogleda predstav tudi v gledališču, se bomo pa takrat dogovarjali še o taki izvedbi. Za otroke od 2. leta dalje pa v izvedbi različnih izvajalcev v prostorih vrtca. To ostane nespremenjeno.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje; bo potekalo 1 krat oz. 2 krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti: v bližnji okolici, vsaj tako kaže v jesenskem času. To bodo izleti, ki ne bodo vezani na prevoze. Spomladi pa se bomo za izlete odločali glede na stanje Covida – 19 in priporočil NIJZ-ja.

### **Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca**

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Bralna značka, Medvodko bere in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Z zblíževanjem s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljjske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto in podprta z različnimi dejavnostmi (knjižni nahrbtnik, Malčkova Bralna značka, pravljичne urice obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih koticov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeležje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo ...).

Starejši otroci imajo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede.

Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej teknel projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanje zanimivosti naše občine in je zadnja leta povezan z ekologijo, ki teče v vseh enotah ter druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Program bomo bogatili s Špansko bralno značko, z namenom spodbujati bralno pismenost pri otrocih z različnimi igrivimi metodami.

Teče tudi dvo-letni evropski projekt Erasmus+, K1 z namenom usposabljanja odraslih strokovnih delavcev. Zdaj že implementiramo znanje, ki smo ga pridobili v projektu Erasmus +, z naslovom Fit4kid.

Podrobnejše predstavitve in potek projektov bodo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev...

### **7.1.1. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo**

Predšolsko obdobje je obdobje temeljnega gibalnega razvoja. Otrokov organizem je najbolj izpostavljen vplivom okolja v zgodnjem otroštvu, prav to pa vpliva na razvoj njegove osebnosti. Otrokove dejavnosti v prvih letih življenja so podlaga za kasnejše športne dejavnosti, hkrati pa vplivajo tudi na razvoj in oblikovanje vrste njegovih sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti.

Zato je potrebno otrokom omogočiti in jih spodbujati, da z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijajo gibalne sposobnosti, osvajajo osnovne gibalne koncepte in osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Usmerjena športna dejavnost s specifičnimi programi je nedvomno sredstvo pospešenega, ne samo gibalnega, temveč tudi spoznavnega, osebnostnega, čustvenega in socialnega razvoja otroka. Za kakovostno izvajanje športnih programov v vrtcih je potrebno imeti ustrezen prostor, športne rekvizite oz. pripomočke in igrala. Seveda pa je potrebno skrbno izbirati tudi sredstva ter oblike in metode dela, s katerimi usmerjamo otrokov razvoj. Pomembno je, da so športne dejavnosti skrbno načrtovane na osnovi temeljnega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja. Zaradi možnosti izrednih razmer bo športna vadba načrtovana z vsako skupino posebej ter čim več gibanja na prostem.

#### **Športni program v šolskem letu 2020/2021 bo potekal na podlagi načrta:**

1. Športni program bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto.
2. Program bom izvajala športna pedagoginja, Mateja Henigman, v vseh enotah vrtca (enota Ostržek, enota Smlednik, enota Novi Smlednik, enota Senica, enota Medvoška, enota Sora, enota Pirniče, enota Preska), v igralnicah, večnamenskih prostorih, telovadnici OŠ. Medvode in OŠ. Sora, igriščih, bližnjih gozdovih in zelenicah.
3. Trajanje in časovni potek poteka, spremljanja in vrednotenja športnega programa; (150 ur za 1. starostno obdobje, 250 ur za 2. starostno obdobje).
4. Predvideno število otrok je 672.
5. Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa; (76 vzgojiteljev in pomočnikov).
6. Vsaka gibalna ura bo pripravljena na drugačno temo oz. vsebino. Vsako uro se bodo otroci seznanili z drugo elementarno igro in drugim športnim rekvizitom, saj je glavni namen naučiti otroke čim več

različnih športov in gibalnih iger ter predvsem, vzbujati veselje in zadovoljstvo ob gibanju. Otroci bodo izvajali naslednje gibalne dejavnosti: naravne oblike gibanja, kompleksne gibalne naloge (rolanje, kolesarjenje, vožnja s tricikli, skiroji, poganjavci ...), sprostivne igre, teke, skoke, mete, osnovne prvine z obroči, osnovne prvine s kolebnico in ritmičnimi trakovi, mala gimnastika, fina motorika, elementarne igre s plavalnimi črvi, ritmična gimnastika, ples in plesne igre, joga za otroke, osnovne prvine z žogo, osnovne prvine z loparji, zimski športi.

#### **Naloge športnega pedagoga v vrtcu:**

- ✓ Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom otroci pridobijo veliko športnega znanja, predvsem se seznanijo z osnovami različnih športnih zvrsti. Na ta način se otroci lažje odločijo za kasnejše športne dejavnosti.
- ✓ S športnim programom lahko bolj individualno spremljamo vsakega otroka, saj je vadba organizirana s športnim pedagogom in vzgojiteljema. Skozi celo leto spremljamo otroke in beležimo njihovo gibalno znanje in motorične sposobnosti ter na ta način pomagamo otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- ✓ Glede na to, da je čedalje več otrok, ki niso dovolj gibljivi in imajo sklonjeno držo ter premalo razvite motorične sposobnosti, lahko s strokovno organiziranim športnim programom vplivamo prav na te motorične sposobnosti.
- ✓ V sodelovanju z vzgojitelji športni pedagog pripravlja letni načrt za posamezno skupino otrok, letni delovni načrt glede na sposobnosti, znanja, značilnosti in posebnosti otrok. Pri načrtovanju sodeluje s starši in strokovnjaki z drugih področij (psiholog, zdravnik...)
- ✓ Skupaj z vzgojiteljem vodi določeno število ur dejavnosti, s področja gibanja, v skupinah obeh starostnih obdobjih. Na ta način strokovni tim med vzgojitelji in športnim pedagogom zelo dobro deluje, saj je športni pedagog seznanjen z delovanjem vsake skupine otrok.
- ✓ Vzgojiteljem športni pedagog pomaga pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Išče najugodnejše možnosti za izvedbo dejavnosti, ki jih ni mogoče izvesti v vrtcu. Dogovarja se za sodelovanje s športnimi društvi, organizira in vodi ustrezne tečaje rolanja, teka na smučeh.
- ✓ Dejavnosti na področju gibanja športni pedagog povezuje z drugimi področji (jezik, narava, družba, umetnost, matematika), saj je vrtec Medvode vključen v projekt FIT4KID.
- ✓ Organizira skupne akcije: kros, planinske izlete, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, javne nastope, Fit aktivna igrišča, Fit hodnike, Fit sprehode, Fit jutranje športanje...
- ✓ V okviru projekta KIM (Kids in motion) športni pedagog otroke uči različnih športov ter jim pomaga pri izbiri pravega športa za vsakega posameznika.
- ✓ Starše otrok ozavešča o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.
- ✓ Program dejavnosti s področja gibanja udejanja tako, da vsi otroci pri tem doživljajo kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispeva k njihovemu razvoju in zdravju.
- ✓ Skupaj z otroki in vrtcem sodeluje pri projektih v sodelovanju z občino Medvode in ostalimi organizacijami.

#### **Oblike športnih dejavnosti v vrtcu Medvode:**

Fit aktivno igrišče, Fit hodnik, Fit vadbene ure, Fit gibalna minuta ali gibalni odmor, Fit aktivni sprehod, Fit gozd, Fit travnik, orientacijski izleti, aktivnosti po želji otrok, športno dopoldne in športno popoldne, tečaji (rolanje, tek na smučeh, skiro, rolke...).



### 7.1.2. Program zgodnjega učenja angleščine

V šolskem letu 2020/2021 bomo že tretje leto zapored v predšolskih oddelkih izvajali obogatitveno dejavnost zgodnjega uvajanja (poučevanja) angleškega jezika. Dejavnosti bodo potekale od septembra do junija pri starejših skupinah predvidoma dve šolski uri tedensko in pri mlajših skupinah eno šolsko uro tedensko. Pri starejših skupinah (5-6 in 4-6 let) bo ena ura integrirana v dejavnosti skupin in ena ura tematsko oziroma vsebinsko načrtovana. Pri mlajših skupinah (4-5 in 3-5 let) bo obogatitvena dejavnost potekala samo v integrirani obliki. Pri eni skupini (4-6) bo dejavnost izvajana enkrat tedensko celo uro in prilagojeno kombinirano (polovica integrirano, polovica načrtovano), saj je v skupini veliko mlajših otrok, ki bi naj imeli le integrirano obliko, starejši pa s kombinirano uro ne bodo prikrajšani za načrtovano obliko obogatitvene dejavnosti.

V zgodnje uvajanje angleškega jezika bo predvidoma vključenih 15 skupin. Dve šolski uri tedensko bo imelo 9 skupin, eno šolsko uro tedensko 5 skupin in 1 skupina kombinirano. Vključene bodo vse enote vrta Medvode, razen enota Senica, kjer letos ni predšolskih oddelkov.

Ob izvajanju dejavnosti v tujem jeziku bodo upoštevane tudi ravni predznanja, saj so nekateri otroci že lani bili vključeni v obogatitveno dejavnost angleškega jezika, nekateri otroci pa se bodo prvič srečali s tujim jezikom ali vodeno obliko seznanjanja s tujim jezikom. V skupinah bo poudarek na otrokovem jezikovnem razvoju. Ob tem bodo imeli otroci možnost učenja na sebi lasten način, možnosti za raziskovanja, opazovanja, navezovanja stikov ter se razvijati ne samo na jezikovnem, ampak tudi na čustvenem, socialnem, miselnem in gibalnem področju. Omogočeno jim bo tudi varno okolje, kjer se bodo počutili sprejete, prijetno in varno. Med podajanjem vsebin v tujem jeziku bodo uporabljene različne metode, ki so primerne otrokovim stopnjam, prilagojene interesu, znanju in potrebam otrok v skupini. Vodilo uvajanja tujega jezika bo igra, ki se bo prepletala z vsakdanjimi pogovori, pripovedovanjem, opisovanjem, pesmicami in podobnim.

Pri načrtovanju obogatitvene dejavnosti bo osnovni cilj jezikovno, psihološko in kulturno pripraviti otroke na učenje tujega jezika. Skozi igro, pesmice, pravljice, gibanje in preko vsakodnevnih dejavnosti pa še:

- poglobljanje zavesti o materinščini,
- seznanjanje s tujim jezikom kot drugačnim načinom komunikacije,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do tujega jezika,
- spodbujanje veselja do učenja tujega jezika,
- pridobivanje posluha za tuj jezik,
- spodbujanje jezikovnih kompetenc,
- spoznavanje osnovnih besed v tujem jeziku (barve, živali, številke, predmeti,...),
- poznavanje in sledenje navodilom v tujem jeziku (sedite, tecite, skačite, poslušajte,...),
- spoznavanje in petje angleških pesmic,
- sodelovanje z vzgojitelji skupin,
- pridobivanje osnove za nadaljnje učenje tujega jezika.

Obravnavane snovi se bodo navezovala na otrokom že znane teme oz. stvari (npr. oblačila, štetje, deli telesa, barve,...). Motivator za dejavnosti bo tudi lutka (plišasta igrača) Paddington, ki bo z izvajalko prisotna pri vsaki uri kot opazovalec in poslušalec. Načrtovani tematski sklopi in vsebine se bodo lahko

spreminjali, dopolnjevali in izvajali glede na interese, sposobnosti, predznanje otrok v skupinah, naknadne dejavnost v skupinah in priložnostno bodo dodane še druge teme.

Zaradi možnosti izrednih razmer bo razpored angleških uric načrtovan tako, da je čim manj dnevnih prehajanj med enotami in da se bodo ob ugodnih vremenskih razmerah dejavnosti izvajale tudi na prostem.

## 7. 2. Prireditve in praznovanja

Tabela 3: Pregled prireditev in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Prireditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi,</li> <li>- petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi,</li> <li>- odkrivanje skrivnosti gozda,</li> <li>- kostanjev piknik,</li> <li>- izdelovanje Jesenskega škrata, tetke jeseni.</li> </ul>
Teden otroka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fit gozd in fit travnik, kros in skupni tek: Slovenija teče,</li> <li>- rajanje ob strašilu Motovilu,</li> <li>- razstava buč in izdelkov iz buč,</li> <li>- ustvarjalna tržnica,</li> <li>- peka kostanja ...</li> </ul>
Veseli december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje novoletnih čestitk,</li> <li>- rajanje, petje in okrasitev novoletne jelke,</li> <li>- novoletne zgodbe,</li> <li>- otroci in strokovne delavke igrajo za otroke,</li> <li>- obisk Dedka Mraza,</li> <li>- poslušanje pesmic o zimi in Dedku Mrazu,</li> <li>- novoletni bazar,</li> <li>- praznične likovne delavnice ...</li> </ul>
Kulturni teden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje pesnikov,</li> <li>- igre z rimami,</li> <li>- obisk knjižnice ...</li> </ul>
Praznovanje pusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnice na temo praznika,</li> <li>- šemljenje,</li> <li>- spoznavanje običajev in mask na slovenskem,</li> <li>- pustno rajanje ...</li> </ul>
Prvi pomladni dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvarjalne delavnice,</li> <li>- prepevanje pesmic o pomladi,</li> <li>- sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...</li> </ul>
Valentinovo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje drobnih darilc ...</li> </ul>

Materinski dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice,</li> <li>- nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...</li> </ul>
Velika noč	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic,</li> <li>- pogovori o ljudskih običajih ...</li> </ul>
Gregorjevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje ptičkov iz papirja,</li> <li>- pogovor o tem ljudskem običaju ...</li> </ul>
Teden slovenske knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravljичne urice,</li> <li>- prinašanje svojih najljubših knjig,</li> <li>- ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...</li> </ul>
Dan odprtih vrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razstava; predstavitev projektov na plakatih s predstavitevjo dejavnosti po oddelkih,</li> <li>- delavnice z namenom promocije vrta za obiskovalce ...</li> </ul>
Praznovanje rojstnih dni otrok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- petje pesmic po želji slavljenca in voščilo,</li> <li>- ustvarjalne dejavnosti,</li> <li>- pogostitev, ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca,</li> <li>- risanje spominskih slik ...</li> </ul>
Dan zemlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prireditve po enotah,</li> <li>- pogovor o pomenu dneva ...</li> </ul>
Pozdrav poletju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plesno – pevska prireditve za otroke na prostem – po posameznih enotah.</li> </ul>
Eko dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnice na temo ekologije.</li> </ul>
Prazniki z ekološko vsebino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave,</li> <li>- prinašanje različnega materiala,</li> <li>- delavnice na določeno temo,</li> <li>- druge dejavnosti ...</li> </ul>
In drugo.....	-

### 7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah

Tabela 4: Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Filharmonija	Vaja in ogled
Narodna galerija	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
Gledališče	Ogled predstave

Opera – balet	Ogled predstave
Lutkovno gledališče	Ogled lutkovne predstave
Drugo.....	

Obiski kulturno umetniških ustanov bodo planirani za drugo polovico šolskega leta, kako bo z izvedbo, pa bomo videli glede na stanje Covida-19 in priporočil NIJZ-ja.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

Klasičnega abonmaja za starejše skupine letos ne bo. Predvidoma bomo kakšno predstavo pripeljali v vsako enoto posebej, če pa bo spomladi možnost ogleda predstav tudi v gledališču, se bomo pa takrat dogovarjali še o taki izvedbi. Za otroke od 2. leta dalje pa v izvedbi različnih izvajalcev v prostorih vrtca. To ostane nespremenjeno.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje, bo potekalo 1 krat oz. 2 krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti: v bližnji okolici, vsaj tako kaže v jesenskem času. To bodo izleti, ki ne bodo vezani na prevoze. Spomladi pa se bomo za izlete odločali glede na stanje Covida – 19 in priporočil NIJZ-ja.

## **8. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM**

### **8.1. Sodelovanje s starši**

Sodelovanje s starši je zelo pomembna naloga našega vrtca.

Za uspešno vzgojo otroka je pomembno, da se vzgojni funkciji vrtca in družine povezujeta, prepletata in da se med njima razvije primeren odnos za skladnejše delovanje.

Prvo srečanje je roditeljski sestanek za novo sprejete otroke. Na srečanju za novo sprejete otroke se starši seznanijo s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec. Kasneje se udeležijo srečanja v zvezi z uvajanjem otroka v vrtec.

Prvi roditeljski sestanki potekajo v mesecu septembru. Starši so seznanjeni o programu dela v oddelku (LND), o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih. Starši so povabljeni tudi k sooblikovanju določenih vsebin s pobudami ali pa kot spremljevalci na izletih.

Čez leto se vrstijo različne oblike skupinskega sodelovanja s starši:

- igralne urice,
- nastopi otrok,

- skupna praznovanja, sestanki pred odhodom na zimovanje, vrtec v naravi...
- polletni roditeljski sestanki,
- zaključni sestanki s poročilom o delu oddelka,
- zaključne prireditve ...
- Svet staršev.

Pogovorne ure potekajo 1-krat mesečno. Možni so tudi individualni pogovori izven časa pogovornih ur na pobudo tako staršev kot tudi vzgojitelja/ice.

Prek oglasnih desk so starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, predstav, povabila za sodelovanje, imajo možnost prebirati strokovne članke in zahvale.

V okviru srečanj **Šola za starše** bomo starše seznanili s tremi temami in jih predhodno motivirali za udeležbo.

**Oktober:** dr. Martina Guzelj (Familija): Nočemo biti ujetniki zaslonov.

**November:** Darja Barborič Vesel (Familylab): Trdoživi in prožni otroci.

**Januar:** Katja Bernard: Komunikacija, ki olajša vzgojo in uči otroka za življenje.

### Svet staršev

Načrtujemo eno do dve seji Sveta staršev. Svet bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2020/2021, in poročilo o delu za šol. leto 2019/20, izbral svoje predstavnike v Svet Zavoda, izbral bo izvajalce za dodatne dejavnosti; zaenkrat ne bomo imeli zunanjih izvajalcev, spremljal delovanje Sklada vrta in druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednik sveta staršev je g. Domen Grabec.

## 8. 2. Sodelovanje z okoljem

Otroci neposredno in posredno spoznavajo bližnjo okolico, starejši pa tudi daljno (izleti, bivanje zunaj vrta ...). Načrti posameznih oddelkov vsebujejo neposredne cilje vključevanja v okolje in tudi obiske v posameznih ustanovah. Sodelovanje z okoljem je zelo pomembno, ker nam pomaga realizirati našo vizijo in obogatitvene programe.

Tabela 5: Ustanove s katerimi se povezujemo

Ustanova	Dejavnost
Knjižnica Medvode	<ul style="list-style-type: none"><li>- izposoja knjig,</li><li>- pravljичne urice,</li><li>- razstava,</li><li>- krašenje novoletne jelke</li></ul>
JZ MC Medvode	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstava za najstarejše otroke (če bo možno)</li></ul>
Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstavitev dejavnosti,</li></ul>
Gasilci	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstavitev dejavnosti,</li></ul>

Čebelarstva zveza	- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,
Šola angleškega jezika	- urice v angleščini,
Dom starejših občanov	- obiski, nastop otrok,
Zavod za šolstvo	- izobraževanje za kolektiv,
Zdravstveni dom Medvode	- zdravstvena vzgoja,
In drugo ...	-

## 9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

### 9. 1. Svet vrtca

Svet vrtca od 1. 10. 2020, deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Ana Barle,  
- Dominik Bradeško,  
- Stanislav Ulanec.

Predstavniki staršev: - Gregor Starman,  
- Domen Grabec,  
- Barbara Novak Hozjan.

Predstavniki delavcev: - Jana Jamnik,  
- Romana Dolinar,  
- Maja Kresnik,  
- Tatjana Šinkovec,  
- Danijela Vrečič.

Predsednica Sveta vrtca je ga. Jana Jamnik

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober; konstitutivna seja; obravnava in sprejem poročila o delu vrtca za šol. leto 2019/20, obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2020/21,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2019 in poročila centralne popisne komisije,
- marec; obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2021 (rok obravnave je odvisen od sprejema proračuna Občine),
- drugo.

### 9. 2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljala bo predloge za napredovanja vzgojiteljic v strokovni naziv, potrjevala predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjevala uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti.

Sprejela bo program pripravništva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit:

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na načrtovanje in evalvacijo. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke s starši in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbela za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MIZŠ, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, SINDIR, Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami; Občino Medvode, MIZŠ; ZRSŠŠ, ŠR, aktivom ravnateljic obljubljskih in ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljic vrtcev, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, Aktivom ravnateljev občine Medvode, kadrovskimi šolami in drugimi.

Je predsednica Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, je članica Projektnega sveta za prenovo šolske inšpekcije in skupine za posodobitev kurikula.

Ravnateljici pri delu pomagata pomočnici ravnateljice.

### **9. 3. Strokovni aktivni**

Aktiv vzgojiteljev in pomočnikov: Preska, Pirniče, Smlednik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek.

Aktivni so sestavljeni glede na lokacijo posamezne enote. Za uresničevanje vsebin Razvojnega načrta imamo še tri lokacijsko mešane aktivne.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine .

1-krat mesečno se vzgojiteljem na aktivu pridružijo pomočniki vzgojiteljev.

Načrtovana so strokovna srečanja aktivna vzgojiteljev in pomočnikov.

Vodja strokovnega aktivna vzgojiteljev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Petra Zajc, II. starostne stopnje Katja Bošnjak. Vodja aktivna v enoti Preska je Daša Telban Stoilkovič, v enoti Pirniče Jasmina Jogič, v enoti Smlednik – za obe hiši Marija Brank, v enoti Medvoška Marko Močnik, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Katja Jamnik.

Aktivi delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica ter svojih predlogih in pobudah.

#### **9. 4. Vzgojiteljski zbor**

Načrtovani so trije do štiri vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebina:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za prihajajoče šol. leto 2019/20,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

#### **9. 5. Svet staršev**

Vsebina je opisana pri točki 8; sodelovanje s starši.

#### **9. 6. Upravni odbor sklada vrtca**

V vrtcu že dolga leta deluje Sklad vrtca.

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.



## 10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čimbolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih, splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, medsebojno povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otroci, starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, vodstvo) in z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu :

1. Svetovalno delo z otroki.
2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
3. Podpora in svetovalno delo s starši.
4. Sodelovanje z vodstvom.
5. Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč.
6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Naloge svetovalne službe po posameznih področjih:

### **Svetovalno delo z otroki**

- Obiski v oddelkih in sistematično spremljanje otrok (detekcija otrok, ki imajo težave in spremljanje intervencij).
- Preventivno delo: spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.
- Spremljanje in vodenje integracije otrok s posebnimi potrebami v skupino.

### **Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev**

Sodelovanje in pomoč vzgojiteljskemu tandemu pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevnega programa za predšolske otroke v oddelku:

- Pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju klime...
- Hospitacije v skupini.
- Pomoč pri vključevanju in integraciji otrok s posebnimi potrebami v oddelek.
- Pomoč pri spremljanju razvoja posameznega otroka ali skupine.
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino.

Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri sodelovanju s starši:

- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši: priprava na pogovore, kako sporočati neprijetne informacije, delavnice na temo komunikacija s starši.
- Pomoč pri reševanju konfliktov, nesoglasij oz. nesporazumov med vzgojiteljskim tandemom in starši.
- Sodelovanje na govorilnih urah ali roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba.

Strokovno izobraževanje in usposabljanje vzgojiteljskega tima:

- Predstavitev izbrane tematike na aktivih strokovnih delavcev.
- Specifičnosti dela z otroki s posebnimi potrebami.

### **Podpora in svetovalno delo s starši**

Pomoč pri vpisu otrok v vrtec:

- sprejem vlog za vpis v vrtec,
- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec,
- pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načini sprejemanja otrok v vrtec...

Pomoč staršem ob sprejemu otrok:

- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote,
- sestanki za starše novosprejetih otrok.

Pomoč staršem pri všolanju otrok (odloženo šolanje, usmerjanje OPP).

Sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Individualni svetovalni pogovori s starši.

Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči:

- predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, izdelava poročila o otroku.

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami:

- sestanki strokovne skupine za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega načrta,
- svetovalne storitve.

### **Organizacija predavanj v sklopu Šole za starše:**

- Martina Guzelj (Izobraževalni in terapevtski center Familija): Nočemo biti ujetniki zaslonov
- Darja Barborič Vesel (Familylab): Trdoživi in prožni otroci
- Katja Bernard: Komunikacija, ki olajša vzgojo in uči otroka za življenje

Posredovanje staršem primerne vzgojne literature preko spleta (članki, linki).  
Sodelovanje z vzgojitelji pri oblikovanju skupin.

**Sodelovanje z vodstvom:**

- Vodenje postopka za sprejem otrok, članstvo v komisiji za sprejem otrok.
- Oblikovanje skupin.
- Spremljanje in vodenje evidence vpisanih in izpisanih otrok in prostih mest.
- Sodelovanje na kolegijih, organizacijskih sestankih, vzgojiteljskih zborih.
- Koordinacija individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

**Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč**

- Detekcija otrok s težavami.
- Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami (spremljanje razvoja in napredka).
- Načrt pomoči za otroka.
- Sestanki strokovne skupine

**Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

- Sodelovanje z Razvojnimi ambulantami v sklopu zgodnje celostne obravnave otrok
- OŠ - sodelovanje na sestankih za odloženo šolanje
- Aktiv svetovalnih delavk obljublanske regije
- CSD
- Društvo AS,...

**Strokovno usposabljanje:**

- Udeleževanje strokovnega izobraževanja.
- Udeleževanje strokovnih srečanj in izobraževanj znotraj vrtca.

**10. 2. Organizacija individualnega mobilnega specialno pedagoškega dela**

**Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke**

V letu 2020/2021 bo dodatno strokovno pomoč nudena šestim otrokom iz različnih enot vrtca Medvode, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Ena deklica bo po zapisniku imela v oddelku stalnega spremljevalca. Prav tako bodo obravnavani trije otroci s primanjkljaji na posameznih področjih za katere imamo soglasje staršev. Nekaj otrok pri katerih se kažejo odstopanja svetovalna delavka še spremlja in se bo tekom leta videlo ali potrebujejo individualne obravnave in usmerjanje.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanje angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo teklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki ter se jim po potrebi svetovalo pri detekciji, usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi izven skupine.

### **Sodelovanje z vzgojitelji ter njihovimi pomočniki**

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru treh srečanj strokovne skupine, kjer se bo podrobneje spremljalo otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili na katerem področju otrokovega razvoja se bo v tem letu dalo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile nove težave pri otroku.

Sodelovanje s starši

Preko celega leta bo potekalo **sodelovanje s starši**.

Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotnem dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

### **Strokovno izobraževanje ter dodatna dela**

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferenc ter vseh ostalih izobraževanj v okviru in zunaj vrtca. Izvajalka dodatne strokovne pomoči se bo udeleževala vseh sklicev strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj.

Med letom bo po sprotnem dogovarjanju z nadrejenimi opravljala tudi dodatna dela ter naloge, izvajala svetovalne storitve, pomagala pri delu v svetovalni službi, nudila spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležila tridnevnega tabora otrok.

## **11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

### **11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja**

Notranja izobraževanja – načrtovana ob ugodnih epidemioloških razmerah:

- Strokovne teme v delavniških oblikah po posameznih aktivih (formativno spremljanje, počitek otrok v vrtcu, DSP minutke) in izmenjava dobre prakse.
- Imunski sistem in skrb zase; ga. Minka Gantar.
- Izbrane teme iz kataloga.

## **11. 2. Mreža mentorskih vrtcev**

Vrtec Medvode je vključen v mrežo mentorskih vrtcev, mentorsko središče Vrtca Otona Župančiča. V okviru mreže bodo strokovni delavci vključeni v študijske skupine. Srečali se bodo trikrat v šolskem letu (tri srečanja, po tri šolske ure v popoldanskem času). Vsebine bodo izvedle svetovalke Zavoda za šolstvo ali zunanji izvajalci.

## **11. 3. Ostali programi izobraževanja**

Možnost za strokovne delavke so tudi izbrane teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven Vrtca.

## **11. 4. Projekt Erasmus+, K1**

Vrtec Medvode je prijavil projekt Erasmus+, z naslovom Vrtec se uči in razvija v Evropi.

Projekt smo zaradi korone, podaljšali za eno leto. Mobilnosti od marca 2020 še niso izvedljive.

V projektu je načrtovano povezovanje s štirimi partnerskimi organizacijami - vrtci: Švedsko, Finsko, Belgijo in Španijo.

Del partnerstev smo zgradili na osnovi preteklega sodelovanja, druga partnerstva so za nas nova.

Opazovanja na delovnem mestu bodo trajala 3 dni, načrtujemo pa tudi poučevanje 1 osebe v partnerskem vrtcu. V dveh letih načrtujemo 30 mobilnosti.

Preko evalvacij dela strokovnega osebja, letnih razgovorov in potreb okolja, smo spoznali, da kot nenehno učeča se skupnost, moramo v korak s časom in se mednarodno povezovati, iskati primere dobre prakse ter s tem obogatiti in nadgraditi področja, katerim dajemo poudarek pri izvajanju kurikula.:

1 Gibanje v prostoru in možnosti raznolikih dejavnosti na prostem;

zaposleno imamo športno pedagoginjo, Matejo Henigman, ki se v vrtcu ukvarja prav s tem področjem, vključeni smo v mednarodni projekt Fit4kid in si želimo spoznati še nove metode in prakse, hkrati pa razširiti svoje primere dobre prakse.

Odločili smo se, da tej nalogi sledimo v evropskih vrtcih, ki imajo dobro razvit model dejavnosti na prostem in v prostoru. Nove izkušnje bomo vpeljevali v naš vrtec in desiminirali pridobljeno znanje.

2 Področje, na katerem želimo dvigniti kakovost je tudi formativno spremljanje.

V šolskem letu 2017/2018, smo skupaj z Zavodom za šolstvo pristopili k skupnemu uvajanju le tega. Za strokovne delavce so bili izvedeni moduli (4 moduli - 5 srečanj), z vmesnimi nalogami in predstavitevami za sodelavce. V partnerskih organizacijah si želimo pogledati, kako to izpeljujejo v praksi in na kakšen način to implementirajo v načrtovanje razvoja posameznega otroka.

3 Pri partnerskih organizacijah si želimo slediti uspešno prakso - zgodnje učenje jezika.

Multikulturalnost je prisotna vsakodnevno in na nas je, da otroke že v zgodnjem obdobju seznanjamo in jim damo možnost za poslušanje, razumevanje in govor v tujem jeziku, na zanje primeren način. Od partnerske organizacije pričakujemo, da si pogledamo primere dobre prakse pri predstavitvi programa izvajanja staršem in na kakšen način povezovati vsa področja med seboj.

#### 4 Inkluzija ali integracija otrok s posebnimi potrebami.

Tukaj vidimo otroke priseljencev, otroke s čustveno vedenjskimi motnjami in otroke s primanjkljaji po posameznih področjih.

Pri partnerskih organizacijah si želimo primere dobre prakse nudenja pomoči v tistih prvih mesecih, ko se otroci še uvajajo, prav tako nudenja pomoči osebju.

#### 5 Usposabljanje s področja upravljanja za vodstveni kader.

Vodenje pojmuje kot oblikovanje dobre organizacijske strukture v vrtcu, kot omogočanje procesa dogovarjanja, medsebojnega spoštovanja in priznavanja, delitve moči in odgovornosti z vsemi v kolektivu, vzpodbujanje k odprtemu reševanju problemov, odprtosti vrtca navzven, pripadnosti in povezanosti kolektiva, k medsebojnemu razumevanju,.....

Nujno je, da se vodstveni delavci ozavestimo o vseh prednostih mednarodnih sodelovanj in medkulturnih kompetenc ter se aktivno vključimo v spodbujanje zaposlenih in sistematično vključevanje v proces vzgoje in izobraževanja.

Želimo in vemo, da je nujno neprestano vlaganje v profesionalno rast - tudi s svojim prispevkom in znanjem, ki ga lahko pridobimo izven meja države. Z uvidom v delo tujih kolegov in strokovnjakov, bomo zagotovo še izboljšali svoje vodenje, spoznali nove metode in širili mrežo strokovnih kompetenc in poznanstev.

Mobilnosti so le del našega projekta, saj bomo z namenom razširjanja pridobljenega znanja z načrtovanih področij, delovali v dveh skupinah, ki bosta poglobljali svoje znanje tudi pred in po obiskih v tujini. V projektu bomo dvignili kompetence izbranih strokovnih področij, osebne in jezikovne kompetence udeležencev ter povečali ugled vrtca tako v slovenskem prostoru kot v evropskem prostoru. Z mednarodnim sodelovanjem želimo prebuditi željo po učenju in iskanju novega med zaposlenimi strokovnimi delavci vrtca in obogatiti dejavnosti, ki se dnevno izvajajo.

Po zaključku projekta načrtujemo doseganje trajnosti rezultatov skozi izvajanje programov, ki smo jih spoznali v tujini in prenesli ter prilagodili za naše okolje.

V načrtu je še en niz mobilnosti – senčenje na delovnem mestu in izobraževanja.

## **12. PRIPRAVNIŠTVO**

### **12. 1. Priprava na strokovni izpit**

Za letošnje šolsko leto načrtujemo dve pripravi za strokovni izpit, za zaposlena delavca na ESS projektu Prva zaposlitev.

### **12. 2. Praksa dijakov in študentov**

Predvidena praksa za dijake in študente je glede na epidemiološko stanje in potrebe posameznih zavodov.

## **13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA**

### **13. 1. Program prehrane**

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevni energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štiri obroki hrane za otroke I. starostnega obdobja in trije obroki dnevno za otroke II. starostnega obdobja. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže in suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na 7 lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo smo interni nadzor po sistemu HACCP začeli izvajati na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«, zato se opušča lastni sistem HACCP. Po prehodu na izvajanje notranjega nadzora po smernicah, smo uspešno opravili tudi verifikacijo novega sistema.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev. Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

### **13. 2. Zdravstveno-higienski standard**

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje ter upoštevali navodila. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno – higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- sodelovanje pri izpeljavi javnih naročil.

### **13. 3. Pralnica in šivalnica**

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovník pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov in slinčkov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OPZHR.

### **13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba**

- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (VD in PV) po navodilih OPZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje v vseh enotah vrtca notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc,



- izvedba prioriternih del, ki se za celoten zavod oz. za posamezni vrtec določajo sprotno glede na potrebe ter interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev - hišnikov).

### **13. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI**

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel.

#### **Promocija zdravja na delovnem mestu**

Promocija zdravja na delovnem mestu, ki je namenjen ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo vzpodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu, kot v zasebnem življenju posameznika.

Program promocije zdravja na delovnem mestu prinaša številne prednosti za delavce in za delodajalce, ko so:

- večja odpornost zaposlenega,
- manj odsotnosti z dela,
- večja delovna storilnost,
- večje zadovoljstvo zaposlenih,
- zmanjšanje in lažje obvladovanje negativnih posledic stresa,
- vzdrževanje mišične moči in gibljivost sklepov.

Vse zaposlene se bo obvestilo o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik, kot so plakati, oglasne deske, preko e-zbornice.

- Spodbuditi vse delavce, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (ga. Mateja Henigman-športna ped.) od sep. 2020 do jun. 2021;
- 10 min. za zdravo telo za kuharice in perice (izvaja ga. Mateja Henigman), vsak torek ob 7.30 od sep. 2020 do jun. 2021;
- Izvajanje rekreativne skupinske vadbe z Matejo Henigman, vsako sredo ob 19.30 do 20.30, v E. Pirniče od sep. 2020 do jun. 2021;
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah (strok. sodelavci po oddelkih) vsak dan od sep. 2020 do avg. 2021;
- Spodbujanje vsakodnevnega zdravega prehranjevanja in obeleženje s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom - nov. 2020;
- Bars terapija s Patricijo Šerbel – od sep. 2020 do jun. 2021;
- Organiziranje izobraževanj:
  - Razvojni načrt vrtca (povezovanje strokovnih delavcev) - od sep. 2020 do junija 2021;
  - Skrb zase in skrb za imunski sistem (M. Gantar) sep.2021

- Spodbuditev delavcev, da na delovno mesto hodijo peš, s kolesom – še posebej v tednu mobilnosti (22.9.) ob Svetovnem dnevu hoje (15.10.), zdravja (7.4.), gibanja (9.5.) ... od sep. 2020 do junija 2021.
- Organiziranje tekaških skupin, pohodov, izletov, druženj ... od sep. 2020 do jun. 2021;
- Mini obdaritev vsakega delavca za rojstni dan od sep. 2020 do avg. 2021;
- Članki na Teams pod Promocijo zdravja, od okt. 2020 do aprila 2021.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MIZŠ; 30 % plačani drugi in brezplačni vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov.

Ekonomska cena velja od 01. 04. 2018:

- I. starostna skupina 492,50 €
- II. starostna skupina 345,00 €
- Kombinirani oddelek in oddelek 3 – 4 let 396,00 €.

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi.

V postopku je priprava in sprejem nove ekonomske cene.

## 16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

## **17. ZAKLJUČEK**

Letni delovni načrt je nastal na podlagi smernic ravnateljice, letnih delovnih načrtov oddelkov in strokovnih delavcev. Okvir načrtovanja nam predstavlja skupna vizija in prednostne naloge vrtca in enot. Letni delovni načrt vrtca pred sprejemom na Svetu vrtca obravnava Svet staršev in vzgojiteljski zbor.

Vsebuje vsa pomembna področja življenja in dela v vrtcu. V kolikor bo prišlo do spremembe realizacije zaradi različnih okoliščin, bo to navedeno v poročilu.

Načrt vrtca je namenjen delavcem, staršem in ustanovitelju.

Medvode; september 2020

Gradivo ni lektorirano.

Romana Epih, univ.dipl.soc.ped.  
Ravnateljica

Predsednik/ca Sveta Vrtca

## NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

### ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne, za nemoteno delovanje vrtega.

#### Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
2.	Obnova in menjava nekaterih radiatorjev in ventilov	KR	5.000
3.	Dehidrator za biotero	KR	18.000
4.	Kuhinjski robot - žirafa	KR	8.000
5.	Traktorska kosilnica	KR	3.000
6.	Dopolnjevanje igral	KR	
7.	Nov dostavni avto	KR	

#### Enota PRESKA

Glede na potrebe okolja, potrebujemo večji, prostornejši vrtec.

#### Enota SMLEDNIK – stari vrtec

Vrtec je v slabem stanju. Popravljali bomo samo nujne zadeve. Potrebno ga je zapreti.

#### Smlednik – nova stavba

Nujno je popraviti dve okni, fasado in zasaditi zelenje na streho.

Vzpostaviti merilne instrumente za merjenje količine odvzete vode iz vrtin in monitoring nivojev podzemne vode.

#### Enota SORA

Vrtec je v dobrem stanju, izvajali bomo redna vzdrževalna dela.

## NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Slinčki 300 kos
3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike
5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki
7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot.

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci združeni v enoti Ostržek oz. bodo prerezporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.

Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.

Romana Epih  
ravnateljica