



»JAZ GREM VRTEC«

# Publikacija

## 2022/2023

### Spoštovani starši!

Veseli smo, da ste se odločili spoznati naš vrtec in življenje v njem. V okviru danih možnosti se trudimo zagotoviti otrokom čim višjo kvaliteto življenja in dela preko različnih programov, ki so predstavljeni tudi na naši spletni strani. Publikacija je namenjena prav tako vsem tistim staršem, ki že imate otroke v našem vrtcu in naše delo že dobro poznate. Da se bo otrok v vrtcu dobro počutil, so potrebni skupni koraki družine in vrtca že pri navajanju otroka na vrtec in ves čas njegovega bivanja v njem. Medsebojno zaupanje, spoštovanje, strpnost, spoznavanje posebnosti tako otroka z vsemi razvojnimi zmožnostmi in potrebami ter družine kot celote, predstavljajo pomemben prispevek k pridobivanju občutka varnosti pri otroku.

Poudarek dajemo tinskemu delu in povezovanju zaposlenih na različnih ravneh, v svoje delo pa z veseljem vključujemo tudi starše. S skupnim sodelovanjem ustvarjamo najboljše pogoje za otrokov razvoj in napredek, usklajeno delovanje institucionalne in družinske vzgoje pa omogoča otrokom občutek varnosti in sprejetosti, kar je predpogoj za njegovo učenje.

Prepričani smo, da bomo z dobrim delom in uresničevanjem vizije vrtca zagotovili odlične pogoje in kakovostno predšolsko vzgojo za sedanje in prihodnje generacije predšolskih otrok.

Tako bomo otroku odprli vrata v novo okolje, v katerem se bo dobro počutil in imel možnosti za svoj optimalen razvoj.

Zahvaljujemo se vam za zaupanje.

Romana Epih, univ.dipl.soc.ped.  
ravnateljica

# PREDSTAVITEV VRTCA

**Vrtec Medvode je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja javno veljavni program za predšolske otroke. Ustanoviteljica Vrtca je Občina Medvode.**

## ZGODOVINA VRTCA

Predšolska vzgoja v Medvodah poteka več kot sedemdeset let. V Pogačnikovi vili so leta 1951 odprli prvi oddelek DiD – Dom igre in dela, poznejši prvi otroški vrtec, ki je organizacijsko sodil k OŠ Preska. Postopoma se je širil in leta 1968 je štel šest oddelkov. Vrtec, ki je takrat štel šest oddelkov, je izpolnjeval vse pogoje in postal samostojni Vzgojno-varstveni zavod Medvode.

V letu 1974 sta bila odprta dva nova oddelka v stanovanjskem bloku na Medvoški 8, tri leta kasneje je potekalo odprtje enote v Pirničah in v marcu 1979 so se odprla vrata enote vrtca v Smledniku. Junija, istega leta, je zaživel namensko zgrajen vrtec na Svetju, ki je imel tudi prve jaslične oddelke. Vrtec v Preski je leta 1982 sprejel otroke v štiri namensko zgrajene in opremljene oddelke.

Po združitvi v Vzgojno-varstveno organizacijo Rezke Dragarjeve 01.01.1985, ki se je leta 1992 preimenovala v Vzgojno-varstveni zavod Šentvid, je v januarju 1997 Vrtec Medvode postal samostojen zavod, ki ga je ustanovila občina Medvode, ki je leta 1995 postala nova lokalna samoupravna skupnost.

Poleti 2001 je bil na Svetju zgrajen prizidek k matičnemu vrtcu, ki je omogočil staršem vključitev otrok v tri oddelke, dodatna pridobitev pa je bil tudi večnamenski prostor, ki ga do tedaj ni bilo.

V letu 2003 je enota vrtca v Preski pridobila še eno namensko zgrajeno igralnico za najmlajše otroke in v letu 2004 enota vrtca v Pirničah, v izpraznjenem stanovanju, pridobi dodatni oddelek za predšolske otroke.

V letu 2008 sta na naslovu Zg. Senica 45, v prenovljeni trgovini odprta dva nova dislocirana oddelka I. starosti enote Ostržek, ki se jima v januarju 2009 pridruži še en oddelek.

Oktobra 2009 smo pridobili dva oddelka II. starostne stopnje v prostorih OŠ Medvode.

V šolskem letu 2011/2012 so vstopili otroci v dva oddelka novozgrajenega prizidka pri POŠ, v Sori.

V šolskem letu 2012/2013 smo odprli enoto Novi Smlednik s petimi oddelki, ki se nahaja v neposredni bližini že obstoječega vrtca v Smledniku.

V šolskem letu 2014/2015 smo odprli novo enoto Pirniče s šestimi oddelki, ki se nahaja v neposredni bližini OŠ Pirniče, stara stavba ni več v funkciji.

V avgustu 2016 smo se umaknili iz dveh oddelkov II. starostne stopnje iz OŠ Medvode.

V avgustu 2021 smo porušili Stari Smlednik.

V oktobru 2021 bomo pričeli z gradnjo prizidka k Novemu Smledniku, kjer bosta dva nova oddelka.

Septembra 2022 smo odprli dva nova oddelka v Smledniku.



»NA IGRIŠČU«

## **ORGANIZIRANOST VRTCA**

Uprava vrtca je na Ostroviharjevi ulici 2.

Tel.: 01/ 361-90-90

Fax.: 01/ 361-90-91

e-pošta: [info@vrtec-medvode.si](mailto:info@vrtec-medvode.si)

spletna stran: [www.vrtec-medvode](http://www.vrtec-medvode)

Vrtec ima v svoji sestavi sedem enot na osmih lokacijah, v katerih poteka predšolski program:

### **Enota OSTRŽEK; 13 oddelkov**

Ostroviharjeva ulica 2, Medvode, tel. 01/361 90 90, GSM 041 381 056 (I. starost)  
GSM 041 381 088 (predšolska stran)  
GSM 051 663 364 (prizidek)

## **Enota PRESKA; 5 oddelkov**

Kalanova 3, Medvode, tel. 01/361 27 20, GSM 051 626 182

## **Enota PIRNIČE; 7 oddelkov**

Zg. Pirniče 37c, GSM 051 626 186

## **Enota SMLEDNIK; 8 oddelkov**

Valburga 26, Smladnik, GSM 051 271 573

## **Enota MEDVOŠKA; 2 oddelka**

Medvoška 8, Medvode, tel. 01/361 10 01, GSM 051 626 194

## **Enota SENICA; 3 oddelki**

Zg. Senica 45, Medvode, tel. 01/361 14 83, GSM 051 663 362

## **Enota SORA; 2 oddelka**

Sora 1 b, Medvode, GSM 041 643 361

Tajništvo vrtca: Helena Izda Štular, dipl.upr.ved

Tel: 01/361 90 90

e-pošta: [helena.izda@vrtec-medvode.si](mailto:helena.izda@vrtec-medvode.si)

Ravnateljica vrtca: Romana Epih, univ.dipl.soc.ped.

Tel: 01/361 90 92

e-pošta: [romana.epih@vrtec-medvode.si](mailto:romana.epih@vrtec-medvode.si)

Pomočnica ravnateljice: Brigita Juričan, dipl.vzg.pred.otr.

Tel: 01/361 90 93

e-pošta: [brigita.jurican@vrtec-medvode.si](mailto:brigita.jurican@vrtec-medvode.si)

Pomočnica ravnateljice: Nataša Rijavec, univ.dipl.soc.del.

Tel: 01/361 90 98

e-pošta: [natasa.rijavec@vrtec-medvode.si](mailto:natasa.rijavec@vrtec-medvode.si)

Svetovalna služba: Nataša Kruh, univ.dipl.psih.

Tel: 01/361 90 98

e-pošta: [natasa.kruh@vrtec-medvode.si](mailto:natasa.kruh@vrtec-medvode.si)

Organizator prehrane in ZHR: Patricija Šerbel, sanitarni inž.

Tel: 01/361 90 99

e-pošta: [patricija.serbel@vrtec-medvode.si](mailto:patricija.serbel@vrtec-medvode.si)

Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč: Branka Orož, univ.dipl.soc.ped.

GSM: 031/ 669 668

e-pošta: [branka.oroz@vrtec-medvode.si](mailto:branka.oroz@vrtec-medvode.si)

Računovodja: **Nina Florindo**, dipl. ekon.

Tel: 01/361 90 94

e-pošta: [nina.florindo@vrtec-medvode.si](mailto:nina.florindo@vrtec-medvode.si)

Oskrbnine (plačilo vrtca): Jana Jamnik, dipl.ekon.

Tel: 01/ 361 90 95

e-pošta: [jana.jamnik@vrtec-medvode.si](mailto:jana.jamnik@vrtec-medvode.si)

Knjigovodja: Irena Justin, mag.posl.ved

Tel: 01/361 90 95

e-pošta: [racunovodstvo@vrtec-medvode.si](mailto:racunovodstvo@vrtec-medvode.si)

## POSLOVALNI ČAS VRTCA

Celodnevni program traja od 6 do 9 ur v dopoldanskem času. Zaradi racionalizacije poslovanja so enote vrtca odprte:

**Enota Ostržek** je odprta vse dni leta v delovnem tednu, od 01.09. do 31.08., in sicer od 5.30 do 17.00.

**Enota Preska** je odprta od 16.08. do 14.07., in sicer od 5.45 do 16.30.

**Enota Pirniče** je odprta vse dni leta v delovnem tednu, od 01.09. do 31.08., in sicer od 6.00 do 16.45.

**Enota Smlednik** je odprta vse dni leta v delovnem tednu, od 01.09. do 31.08., in sicer od 6.00 do 16.30.

**Enota Medvoška** je odprta od 25.08. do 30.06., in sicer od 6.00 do 16.30.

**Enota Senica** je odprta od 16.08. do predvidoma 14.07., in sicer od 6.15 do 16.30.

**Enota Sora** je odprta od 25.08. do predvidoma 30.06., in sicer od 6.30 do 16.30.

**Otrok je v okviru poslovalnega časa lahko v vrtcu največ 9 ur.**



»SOVA«

## **NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO, VIZIJA**

- Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.
- Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.
- Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.
- Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov.
- Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

# VIZIJA

**SMO VRTEC OB SOTOČJU REK V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO  
POČUTIMO.**

**SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA  
DELA.**

**MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRIBIMO ZA  
CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:**

**IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!**

## PREDSTAVITEV PROGRAMOV VRTCA

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje. Najpomembnejša naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

V vseh enotah izvajamo dnevne programe, ki trajajo od 6 - 9 ur, in sicer:

- programi za otroke od 1. do 3. leta starosti,
- programi za otroke od 3. do 6. leta starosti.

Vzgojno delo poteka v oddelkih, otroci so razporejeni v starostno homogene (otroci enake starosti), heterogene (otroci različne starosti od 1. do 3. leta ali 3. do 6. leta) in kombinirane oddelke (otroci različne starosti od 1 do 6 let). V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki imajo dodatno strokovno pomoč.

## PREDSTAVITEV PROGRAMOV

### Okvirni celodnevni program v jasličnih skupinah (od 1. do 3. leta)

- prihod otrok in individualna igra,
- zajtrk,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali, glede na vremenske razmere tudi na terasi, igrišču ali v drugih prostorih; med igro imajo otroci ves čas možnost počitka, osvežitve s sadjem in napitki.
- kosilo,
- počitek,
- malica,
- igra in odhod domov.



## Okvirni celodnevni program v predšolskih skupinah (od 3. do 6. leta)

- prihod otrok in igra v manjših skupinah,
- zajtrk,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali, glede na vremenske razmere tudi na igrišču ali v drugih prostorih; sprehod, obiski zunanjih ustanov, bližnje okolice ...; med igro imajo otroci ves čas na razpolago sadje in napitke,
- kosilo,
- sproščanje, možnost počitka na ležalnikih ali blazinah, umirjene dejavnosti v manjših skupinah,
- malica,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti in igra v manjših skupinah, na igrišču,
- odhod domov.

## ZNAČILNOSTI PROGRAMA

Vodilo za načrtovanje in vrednotenje ciljev programov je temeljni programski dokument, Kurikulum za vrtce, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo. Zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Posebej poudarja sodelovanje s starši, saj prav povezava vrtec – starši, veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

V izvedbeni kurikulum vnašamo tudi obogatitvene programe, kot so izleti, lutkovne predstave, prireditve z zunanjimi gosti, delavnice, športna značka Mali sonček ... Za najstarejše otroke organiziramo del programa zunaj vrtca – vrtec v naravi. Stroški teh programov niso zajeti v ekonomsko ceno vrtca.

Vsebino izbirajo vzgojitelji/ce in pomočniki/ce vzgojitelja/ice ali pa se v dogovoru z otroki skupno odločijo za temo. V načrtovanje se lahko vključi tudi starše. Strokovni delavci oddelka se pri izvajanju vsebin prilagajata interesom in željam otrok ter doživljanju v skupini. Pri izvajanju vzgojnega dela se upošteva posebnost skupine in posameznikov ter s ponudbo različnih aktivnosti dajeta možnost izbire (dejavnosti, materiala in prostora). Hkrati ustvarjata pogoje za otrokovo aktivnost in uravnoteženost njegovega napredka na vseh področjih: gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem.

Vzgojno delo poteka na podlagi igre in lastne aktivnosti, v večjih in manjših skupinah pa tudi individualno. O svojem delu za določeno obdobje in poteku izvajanja le tega, starše strokovni delavci obveščajo na oglasni deski, roditeljskih sestankih, o napredku posameznega otroka pa na pogovornih urah.



V našem vrtcu imamo zaposleno športno pedagoginjo, ki vodi gibalni program v vseh starostnih skupinah. Izvaja gibalne urice, nudi pomoč strokovnim delavcem pri izvedbi vseh gibalnih aktivnosti za otroke in izvaja tudi delavnice v popoldanskem času.



Zgodnje učenje angleščine se izvaja za otroke od 4-6 let. V skupinah je poudarek na otrokovem jezikovnem razvoju. Ob tem imajo otroci možnost učenja na sebi lasten način, možnosti za raziskovanja, opazovanja, navezovanja stikov ter razvoj na jezikovnem, čustvenem, socialnem, miselnem in gibalnem področju.

Vodilo uvajanja tujega jezika je igra, ki se prepleta z vsakdanjimi pogovori, pripovedovanjem, opisovanjem, pesmicami, gibanjem in podobnim.

## DODATNI PROGRAMI

Ob obogatitvenih programih, ki so del kurikula, nudi vrtec glede na prostorske možnosti tudi možnost vključitve otrok v dodatne programe:

- plesne urice,
- ritmična gimnastika,
- glasbene urice.

Dodatne programe izvajajo zunanji izvajalci in niso vključeni v ekonomsko ceno programa. Programi potekajo v popoldanskem času.



»ZIMA«

# **PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NJIHOV NAČIN ZAGOTAVLJANJA**

**Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.**

- Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V naši državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.
- Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.
- Uresničevanje zahteve načela po enakih možnostih, ni mogoče brez upoštevanja razlik, pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.
- Javni vrtci so svetovno-nazorsko nevtralni.
- Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
- Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- Vrtec omogoči staršem ob vključitvi otroka v življenje vrtca postopno uvajanje, kar pomeni, da vzpodbujamo starše, da s svojo prisotnostjo v skupini, pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec.

## **POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI**

Družina ima največji vpliv na svoje otroke, zato v vzgojno-izobraževalni proces, ki temelji na demokratičnih vrednotah, vključujemo vso družino. Zavedamo se, da smo vzgojitelji in starši povezani s skupnim ciljem in željami: omogočiti našim najmlajšim občutek varnosti in medsebojne navezanosti, topline, sprejetosti ter napredek v razvoju. Ta cilj uresničujemo v dejavnostih, kjer se povezujemo vzgojitelji, starši in otroci.

### **Skupne oblike:**

- roditeljski sestanki pred vstopom otroka v vrtec,
- oddelčni roditeljski sestanki,
- skupne prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice otrok, staršev in pedagoških delavcev skupine in vrtca,
- tematske okrogle mize,
- strokovna predavanja in pogovori s posameznimi strokovnjaki (Šola za starše ...).

### **Individualne oblike:**

- uvodni razgovori s strokovnimi delavci pred vstopom v vrtec,
- izmenjava informacij ob vsakodnevnih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka,

- mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene pogovore o otroku, vključevanje staršev v različne aktivnosti vzgojnega programa v skupini,
- prisotnost staršev v oddelku pri uvajanju otrok v vrtcu,
- pisne informacije o tekočem delu in življenju v skupini na oglasnih deskah za starše.

## Šola za starše

Šolo za starše organiziramo v sodelovanju z Akcijsko skupino za preventivo zlorab dovoljenih in nedovoljenih drog Medvode. Na srečanja vabimo strokovnjake s področja predšolske vzgoje. Srečanja so zasnovana kot interaktivna predavanja ali delavnice, v katerih potekajo sproščeni pogovori o vzgoji otrok.

## Svet staršev

V njem sodelujejo izvoljeni predstavniki staršev, iz vsakega oddelka po eden.

Svet staršev:

- predlaga dodatne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



»GREMO NA IZLET«

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši so dolžni:

- redno plačevati stroške programa, v katerega je otrok vključen,
- upoštevati poslovalni čas vrtca in v primeru zamude plačati zamudnino,
- zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca (odrasla, vzgojiteljem znana oseba),
- otroka osebno predati strokovni delavki v oddelku,
- javiti odsotnost otroka v WEB odjavi in v primeru nalezljivih otroških bolezni to takoj sporočiti odgovorni osebi v vrtec,
- v vrtec pripeljati otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- pisno najaviti izpis otroka iz vrtca, najkasneje 15 dni pred izstopom,
- upoštevati navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah,
- upoštevati Pravilnik o varnosti otrok,
- sodelovati v različnih oblikah, ki jih vrtec organizira za starše.

## VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec sprejema predšolske otroke od prvega leta starosti (ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev) do vstopa v šolo. Vpis in sprejem otrok na podlagi prijav in prostih mest poteka vse leto. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec, na podlagi »Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec« (le-ta je staršem vključno z merili, dostopen na naših spletnih straneh). Vrtec starše pisno obvesti o vključitvi otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem (sklenitev medsebojne pogodbe).

Vlogo za vpis otroka dobijo starši na sedežu vrtca in na naših spletnih straneh. Oddajo jo osebno na sedežu vrtca, po pošti ali po e-pošti. Vlogo za znižano plačilo vrtca (obrazec DZS) oddajo starši na pristojnem CSD-ju ali na spletni strani eUprava.

**Pri vstopu v vrtec mora imeti vsak otrok potrdilo pediatra o svojem zdravstvenem stanju.**

Potrebna dokumentacija za vključitev otroka v vrtec:

- vpisni list (obrazec v vrtcu ali na spletni strani vrtca),
- pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,
- potrdilo o zdravstvenem stanju otroka (obrazec v pisarni vrtca ali ga izda pediater).

## DEJAVNOSTI V ČASU VPISA

Otroci se ob vstopu v vrtec različno odzivajo. Da bi pomagali otroku in sebi, predvidoma konec maja ali v začetku junija, v vrtcu organiziramo srečanje s starši na temo uvajanje otrok v vrtec. Starši se lahko o vstopu v vrtec posvetujete s svetovalno službo vrtca, ravnateljico, pomočnico ravnateljice ali vzgojiteljem/vzgojiteljico. Pogovorili se boste o vašem otroku in se dogovorili, kako boste uvajali svojega otroka.

Priporočamo vam, da se pred vstopom otroka v vrtec, odzovete vabilu vzgojitelja/vzgojiteljice in opravite individualni razgovor.

Za uvajanje si vzemite nekaj prostih dni. Tako boste mirnejši in se boste otroku lažje posvetili. Uvajanje naj bo postopno in ob vaši aktivni prisotnosti v skupini. Začetne težave ob uvajanju bodo kmalu minile.

Naj bo vstop v vrtec pomemben dogodek za vas in za vašega otroka.



»ČEBELICE«

## SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu. Temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca.

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Prizadeva si, da bi otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali.

S svetovalno delavko se lahko posvetujete o:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji in o otrokovem razvoju,
- reševanju težav, ki jih ima otrok ob kritičnih situacijah v družini,
- prehodu in pripravi na vstop v šolo,
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju postelje, nemirnost, agresivnost ...),
- pomoč otrokom s težavami in motnjami v razvoju,
- spodbujanje nadarjenega otroka.

**Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, po telefonu ali e-pošti.**



» JAZ NA ROLARJIH«

## SKRB ZA ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok, je ena izmed zelo pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. Skupaj s starši skrbimo za ohranjanje zdravja otrok, za preprečevanje širjenja bolezni in za varnost bivanja otrok v vrtcu.

Že ob vpisu otroka v vrtec, starše seznanimo z obveznim zdravniškim pregledom otroka pri specialistu pediatru. Potrdilo oddajo prvi dan prihoda v vrtec, strokovni delavki v oddelku. Starši na individualnih pogovorih seznanijo strokovni delavki oddelka s podatki o morebitnih zdravstvenih posebnostih njihovega otroka: alergije, kronična obolenja, vročinski krči, epileptični napadi, prehrabne diete ...

Skrb za zdravje in igra sta osnovni otrokovi potrebi in pomembna dejavnika za ohranjanje zdravja otrok, zato jim vsakodnevno omogočamo in jih vzpodbujamo, da z različnimi dejavnostmi na prostem in ob različnih vremenskih pogojih razvijajo svoje gibalne sposobnosti.

Vsakodnevno poskrbimo, da so bivalni prostori vrta dobro prezračeni.



»MOJA DRUŽINA«



## PREHRANA PREDŠOLSKEGA OTROKA

Prehrana otrok v predšolskem obdobju mora zadostiti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam, torej mora biti kalorično in hranilno uravnotežena ter zdravstveno neoporečna.

Pomembno je, da se v tem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade, da otroci osvojijo čim več prehranskega znanja in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega in kulturnega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja.

Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomoremo k skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji otrok. Zvišujemo splošno odpornost organizma in ustvarjamo zdravstveno preventivo pred nastankom deficitarnih bolezni ali nastankom civilizacijskih bolezni; imenovane tudi bolezni izobilja ali moderne bolezni.

Pri sestavi jedilnikov se upoštevajo vsa prehranska načela in hranilno-energetske potrebe predšolskega otroka. Tako skrbimo, da je prehrana čim bolj raznolika v skladu s prehransko piramido. Temelj takšne prehrane so polnovredna žita, sadje, zelenjava, mleko in mlečni izdelki, ribe, manj mastno meso in mesni izdelki ter jajca. Poleg rednih obrokov so otrokom ves dan na razpolago sveže sadje, voda in čaj.

Za posamezne otroke po navodilih zdravnika pripravljamo dietno prehrano.

Pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima v vrtcu izvajamo naslednje naloge:

- stalen nadzor nad higiensko-tehničnimi pogoji objektov, prostorov in opreme z namenom izboljšanja bivalnih pogojev in zagotavljanja varnosti otrok,
- nenehno spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni oz. okužb.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih za zdrav način življenja v vrtcu.



»KOŠARA S SADJEM«



## **SKLAD VRTCA**

V vrtcu že dolga leta deluje Sklad vrtca, ki je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.