



Ostrovharjeva 2, 1215 Medvode

PRAVILNIK

O VARNOSTI OTROK

VRTCA MEDVODE

Maj, 2023

Na podlagi določb **Zakona o vrtcih** (Uradni listi RS, št.100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21,

Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni listi RS, št.27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), **Zakona o pravilih cestnega prometa** (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21), **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS, št.94/07, uradno prečiščeno besedilo in 177/20), **Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok** (Uradni list RS št.83/11), **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS št.43/11), **Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode** (Uradni list RS, št.104/09), **Zakona o preprečevanju nasilja v družini** (Uradni list RS, št.16/08, 68/16, 54/17 -ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), **Zakona o varstvu pred naravnimi nesrečami** (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in na podlagi **Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega** zavoda Vrtec Medvode (Uradni list RS, št.71/96, 124/07, 110/09, 28/13, 29/20 in 34/23, je ravnateljica Vrtca Medvode dne, 23. 5. 2023 sprejela

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Vrtca Romana Epih (v nadaljevanju besedila: vrtec) s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja in življenja ter njihovega počutja v času bivanja v vrtcu.

Vsi izrazi, ki se sklicujejo na osebe (npr. delavec, vzgojitelj,....), ki so v tem pravilniku zapisani v moški obliki ali ženski slovnični obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

2. člen

Ta pravilnik opredeljuje:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu/vključitvi otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici in drugih prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču oziroma izven vrtca, na sprehodih, izletih,..
- higiensko–zdravstvene ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru obolenja ali poškodb oziroma nesreče otroka, v času bivanja v vrtcu,
- postopke v primeru elementarnih nesreč,
- navodila za varstvo osebnih podatkov o otrocih in starših,
- dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti otrok,
- končne določbe.

3. člen

Vsi delavci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to, ali je do posledic prišlo ali bi lahko nastopile, stori hujšo kršitev delovne dolžnosti.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

4. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela z otroki je delavec dolžan opravljati svoje naloge tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje. Neposredna odgovornost za varnost otrok na strani delavcev preneha po predaji otroka staršu oziroma drugi pooblaščenim osebi.

5. člen

Strokovni delavci in osebe, ki jih nadomeščajo, so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu. Njihova dolžnost je **nenehno bdeti** nad otroki in **zagotavljati, da otroci niso nikoli sami**.

6. člen

Delavci službe za pripravo hrane, službe za vzdrževanje objektov in igrišč, službe za čiščenje ter službe za pranje in vzdrževanje perila so pri svojem delu dolžni skrbeti, da s svojim delom, svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

7. člen

Delavec vrtca ne sme zavrniti izvršitve nujne naloge, z namenom preprečiti ogroženost otrok, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki ga opravlja.

III. UKREPI PRI SPREJEMU/VKLJUČITVI OTROK V VRTEC

8. člen

Pred prvim vstopom v vrtec oz. najkasneje prvi dan otrokove vključitve v vrtec morajo starši svetovalni delavki ali strokovnemu delavcu dostaviti zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in sposoben za sprejem v vrtec skladno z zakonodajo. Starši otrok ali osebe, ki skrbijo za otroke (v nadaljevanju starši), oddajo pred sprejemom otroka obrazec POTRDILO PEDIATRA O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA svetovalni delavki ali strokovnemu delavcu v skupini.

9. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa ob prvem razgovoru s strokovnim delavcem, opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije. Starši so dolžni strokovne delavce opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnostmi, zlasti tistimi, ki bi lahko ogrožale njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Če ima otrok zdravstvene posebnosti, morajo starši/skrbniki prinesiti natančna navodila za ravnanje. Ob morebitni dieti prinesejo zdravniško potrdilo pediatra ali alergologa z navodili za prehrano. O zdravstvenih posebnostih je strokovni delavec dolžan opozoriti tudi vse druge strokovne delavce, ki lahko prihajajo v stik z otrokom. Zapis o zdravstvenih posebnostih naj bodo v igralnici na dogovorjenem mestu, ki je dostopno vsem zaposlenim in nedostopno za vse ostale obiskovalce vrtca. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši v celoti prevzamejo odgovornost.

10. člen

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke (elektronski naslov) o dosegljivosti, v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom.

11. člen

Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke se mora upoštevati veljavni Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje oziroma dogovori z ustanoviteljem v skladu z Zakonom o vrtcih.

Vstop v vrtec imajo poleg zaposlenih tudi vključeni otroci in njihovi starši, skrbniki, pooblaščen osebe. Druge osebe se po vrtcu gibljejo z vednostjo vodje ali v spremstvu zaposlenih.

Vsa vhodna vrata vrtca se samodejno zaklenejo. Dolžnost staršev je, da ob vhodu ali odhodu iz vrtca poskrbijo, da se vrata vrtca zaprejo in zaprejo z zatičem.

Na vhodih so nameščeni domofoni. Starši pozvonijo in se predstavijo. Skozi vrata ne spuščajo drugih oseb.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

12. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje otrok v vrtec in odhajanje iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti le staršem oziroma osebam, za katere so od staršev pridobili pisno POOBLASTILO (priloga št. 1).

13. člen

Strokovni delavec je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh, ki pomenijo potencialno nevarnost za varnost, zdravje ali življenje otroka oziroma drugih otrok (neprimerna obutev, ostri predmeti, zdravila, žvečilni, nakit, vezalke, vrvica na oblekah, šali ...).

Starše otroka je potrebno opozoriti na posledice nošenja takšnih predmetov in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest le-teh.

Strokovni delavec vrtca, ki sprejme otroka, odvzame vse predmete, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok.

14. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj, vnetje oči), mora strokovni delavec otroka odkloniti.

Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec dolžan obvestiti starše, otroka pa po potrebi izolirati.

Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, morajo starši otroka vrtec obvestiti, v izogib širjenju bolezni.

O primeru nalezljive bolezni je strokovni delavec dolžan obvestiti vodstvo (OPZHR, pomočnik ravnatelja, ravnatelj). Preko oglasne deske ali drugih dogovorjenih kanalov obveščanja obvesti tudi vse druge starše otrok v skupini, brez navajanja osebnih podatkov otrok.

Strokovni delavci morajo obvestiti vodstvo vrtca v primerih, kot so: neprimerno vedenje odraslih, prekomerni verbalni in fizični izpadi odraslih v prostorih in na območju vrtca, pogosto zamujanje, neupoštevanje začasnih odredb in drugih sodnih odločb o prepovedi približevanja otroku s strani staršev, opazni znaki vinjenosti ali vpliva drugih substanc.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V IGRALNICI

15. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja oziroma oseba, ki ju nadomešča. Otroci morajo biti v času bivanja v vrtcu pod **stalnim nadzorom** strokovnih delavcev ali oseb, ki jih nadomeščajo.

Za škodo, ki jo otrok povzroči drugemu odgovarja strokovni delavec, razen če dokaže, da je opravljal nadzorstvo z dolžno skrbnostjo oziroma če pride do škode tudi ob skrbnem nadzorstvu.

Puščanje otrok samih, brez nadzorstva, šteje kot hujša kršitev delovne dolžnosti.

16. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar ogroža otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima strokovni delavec stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se za pripenjanje slik in podobnega ne uporablja bucik in risalnih žebličkov,
- da se otroke pouči o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da sta zagotovljeni kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice ter pregled, ali v prostoru, v katerega vstopajo, ni nevarnih predmetov,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo, in dostop do čistilnih sredstev,
- da so otroci oblečeni primerno temperaturam,
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.),
- da se igralnica pripravi pred prihodom otrok (stoli, prezračevanje),
- da se dosledno zaklepa vrata vrtca.

Strokovni delavec je dolžan otrokom zagotoviti uporabo in dostop igrač, materialov in didaktičnih sredstev, ki so primerni starosti otrok, njihovim zmožnostim in imajo ustrezen certifikat. Strokovni delavci morajo igrače redno pregledovati in zanje skrbeti (čiščenje, pranje), skladno z navodili.

17. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane (koščičasto sadje, ribe ipd.)

Servirni voziček s hrano ne sme biti nikoli brez nadzora.

Neposredno pred počitkom strokovni delavec preveri, ali so usta otrok prazna.

18. člen

Počitek je organiziran v skladu z dogovori v vrtcu.

Otroci počivajo na ležalnikih ali blazinah. Otroci morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi. Pred počitkom morajo strokovni delavci ustrezno prezračiti prostor. Za otroke, ki ne spijo morajo biti organizirane mirne dejavnosti. Prostor je delno zasenčen.

Strokovni delavec je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba pospraviti ležalnike oziroma spalne pripomočke ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

19. člen

Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima strokovni delavec vrtca stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.

Strokovni delavci morajo na igrišču dosledno upoštevati navodila varnega bivanja na igrišču. Razporejeni morajo biti po celotnem igrišču, kjer se gibljejo otroci. Med izvajanjem nadzora se morajo strokovni delavci vzdržati ravnanj, ki lahko odvrčajo od pozornosti od otrok (pogovor po telefonu, klepetanje v krogu s sodelavci ...).

Kadar se v vrtcu organizira dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja še enega polnoletnega spremljevalca.

Za igro se uporabljajo samo igrala vrtca, ki so v skladu s standardom SIST EN 1176 in SIST EN 1177.

20. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da preveri urejenost okolja in odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle ...), oziroma da o nevarnih mestih obvesti ustrezne službe, otroke pa odpelje na varna mesta,
- da skrbi za urejenost igrišča in otroke spremlja, da se igrišče in igrala ne uničujejo,
- da seznanji otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti, še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke (bližina rek, nevarnih cest ...),
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanja otrok, ki ogrožajo lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o organiziranju izleta obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja in starše ter si pridobi njihovo soglasje, če je izlet vezan na prevoz,
- da ima na sprehodih in izletih s seboj torbico nujne prve pomoči,
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

Ob uporabi drsalk, koles, skirojev, poganjalcev ali rolerjev morajo otroci uporabljati čelade in ostalo zaščitno opremo.

21. člen

Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva spremljevalca starejša od 21 let, oziroma na vsakih 8 otrok ena odrasla oseba.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Organizirana skupina pešcev, mora v primeru, ko ni mogoče uporabljati prometne površine namenjene hoji pešcev, hoditi ob desnem robu vozišča v smeri hoje.

22. člen

Pri organizaciji eno ali večdnevnega bivanja otrok zunaj vrtca (letovanje, zimovanje, planinski tabori, vrtec na kmetiji ...), ki jih organizira vrtec ali po pooblastilu vrtca zunanji izvajalec, mora biti organizator pozoren na:

- izbiro avtobusnega prevoznika z ustreznim tehničnim pregledom vozila, ustrezno kapaciteto sedežev glede na število otrok (vsak otrok mora imeti svoj sedež) ter varnostne pasove za otroke; otroci v avtobusu ne smejo sedeti na prvih sedežih,
- izbiro varne in za predšolske otroke primerne lokacije bivanja in možnosti za varne zunanje aktivnosti otrok,
- dosegljivost zdravstvene službe v času bivanja otrok,
- primerno kvaliteto in ponudbo zadostnega števila obrokov prehrane,
- primerno opremljenost prostorov za varno dnevno in nočno bivanje otrok,
- ustrezno opremo za športne aktivnosti,
- upoštevati pripravljen Varnostni načrt za avtobusni prevoz,
- pridobiti soglasje staršev za avtobusni prevoz,
- ustrezno število spremljevalcev otrok v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

23. člen

Delavci vrtca in drugi spremljevalci otrok na eno ali večdnevnih bivanjih izven vrtca morajo pri svojem delu z otroki dosledno upoštevati vsa določila tega pravilnika, ki se nanašajo na varno delo in bivanje otrok.

Strokovni delavci so dolžni otroke varovati pred škodljivim delovanjem sonca. Starši poskrbijo za primerno obleko, pokrivalo in zaščitno kremo in repelente za klope in komarje.

Otroci morajo imeti na razpolago vedno dovolj tekočine za pitje.

VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

24. člen

Izvajanje zdravstveno - higienskih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, opreme in prostorov, v katerih so otroci, oziroma predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

25. člen

Pri izvajanju zdravstveno - higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem pa strokovni delavci, dolžni:

- da otrokom preprečujejo vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da otrokom onemogočijo dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila, ostri predmeti, vtičnice, podaljški ipd.),

- biti seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok, kot je sladkorna bolezen, astma, vročinski krči, alergije ...) in z ustreznim ukrepanjem ob pojavu le teh.
- da v primeru infekcijskih obolenj o tem takoj obvestijo vodjo OPZHR in poostrijo higieno,
- da v primeru obolenja posameznega otroka takoj obvestijo starše otroka, otroka pa po potrebi osamijo (izolirajo),
- da staršem otrok oziroma drugim osebam preperečujejo vstop v igralnico in prostore vrtca, ki jim niso namenjeni, če nimajo za to primerne opreme, obutve,
- da otrokom ne dajejo zdravil, razen v primeru, ko je specialist oziroma pediater izdal pisno navodilo z datumsko opredelitvijo za to in v dogovoru z vodjo ZHR,
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in dopolnitve).

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE ALI UŠIVOSTI OTROKA

26. člen

Nihče od delavcev vrtca ne sme dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez pisne odobritve staršev. Nujnost posega v otrokovo telo odredi le zdravnik.

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako stanje, o tem obvestiti starše. Če staršem zaradi njihove nedosegljivosti ni mogoče posredovati obvestila oziroma ne morejo priti po otroka, zdravniška pomoč nujna pa je nujna, strokovni delavec pokliče nujno medicinsko pomoč.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen v skupini, strokovni delavec o tem po e-pošti obvesti starše drugih otrok v skupini in jih opozori na tipične znake, ki se pokažejo ob obolenju, ter primerne ukrepe za preprečitev širjenja bolezni. Obvestilo pripravi vodja ZHR.

Vodja ZHR o pojavu nalezljivih bolezni po potrebi obvesti NIJZ in o morebitnih navodilih ali ukrepih obvešča tudi strokovne delavce in starše.

27. člen

V primeru nesreče otroka je strokovni delavec vrtca dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč.

V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

O nezgodi otroka mora strokovni delavec takoj obvestiti ravnatelja ali vodjo ZHR ter starše.

V primeru hujšega obolenja, zaužitja predmeta ali drugih nevarnih snovi ter v primeru hujše poškodbe pokličemo nujno zdravniško pomoč in se ravnamo po njihovih navodilih, dokler ne prispejo do otroka. O klicu nujne pomoči obvestimo tudi starše in ravnatelja vrtca.

Če gre za nujen primer, do prihoda staršev, strokovni delavec spremlja otroka v zdravstveno ustanovo, kjer poda tudi izjavo o nesreči ali poškodbi.

V primeru nezgode na sprehodu, igrišču, izletu ali drugje je potrebno poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ukrepati, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

28. člen

Strokovni delavec vrtca ne more in ne sme presojati o morebitnih posledicah nesreče ali kakšnega drugega ravnanja, katerega posledica bi lahko bila poškodovanje.

O nezgodi otroka mora strokovni delavec, ki odgovarja za otroka, izpolniti predpisan obrazec - zapisnik, ga pošlje ravnateljici v vpogled in nato se odda vodji ZHR, za arhiviranje.

29. člen

Strokovni delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku, in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči ...).

30. člen

V primeru, da se otroka pogreši oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

31. člen

AKTIVNOST IN UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V VRTCU OB POJAVU UŠI ALI GLIST

V kolikor opazimo, da ima otrok uši ali žive gnide, pokličemo starše, od katerih pričakujemo, da bodo po otroka prišli in jih odstranili.

V primeru glistavosti so starši dolžni ustrezno ukrepati in otroka odpeljati na pregled k zdravniku.

Starše se obvesti, naj ustrezno ukrepajo. Na oglasno desko damo za osveščanje in pomoč staršem različna navodila in članke o problemih ušivosti in glistavosti.

Z otroki se o problemih in ukrepih odpravljanja in preprečevanja pogovarjamo, ušivost razlagamo kot problem, ki pa ni sramota.

Otrok ne osamimo, ne etiketiramo ali drugače izpostavljamo.

V vrtcu strokovni delavci preoblečejo vse ležalnike in zamenjajo odeje, odstranijo plišaste igrače in druge materiale.

32. člen

POSTOPKI, KI SE JIH POSLUŽUJEMO KADAR SE UŠIVOSTI KLJUB SPLOŠNIM UKREPOM NE ODPRAVI

Ob pojavu uši starša pokličemo in prosimo, da pride po otroka.

Starši otroka odpeljejo domov, s preparati in mehansko odstranijo uši ter opravijo tudi vse vzporedne aktivnosti (pranje posteljnine, obleke, sesanje tepihov, kavčev, avto sedežev ...).

Izročimo jim »Obvestilo o pojavu uši«

https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/preprecevanje_in_odpravljanje_usivosti_-_vloga_vzgojno-izobrazevalnih_zavodov.pdf

in »Navodila za ravnanje ob pojavu naglavnih uši«

https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_za_ravnanje_ob_pojavu_naglavnih_usi.pdf) ter jih seznanimo z dodatnimi informacijami o ušeh, ki so objavljene na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://nijz.si/sl/usi-naglavne-usi>.

Naslednji dan otroku pregledamo lasišče, in v kolikor še opazimo uši ali žive gnide, postopek ponovimo. V primeru nesodelovanja se jih **najprej povabi na individualni pogovor**, da odkrijemo vzrok pojava. V kolikor moramo postopek ponoviti več kot 3x, obvestimo Zdravstveni inšpektorat ali Center za socialno delo, ki ustrezno nadaljuje postopek z dotičnimi starši.

Tudi starše drugih otrok v skupini ali oddelku, pri katerih nismo našli uši, obvestimo o pojavu uši in jim prav pošljemo po e-pošti »Obvestilo o pojavu uši z navodili za ravnanje ob pojavu naglavnih uši« ter jih seznanimo z dodatnimi informacijami o ušeh.

POSTOPKI IN NAČINI RAVNANJA OB ELEMENTARNI NESREČI

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij (požar, potres, eksplozija,..), ki lahko vplivajo na varnost otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca. V primeru elementarnih nesreč najprej poskrbimo za varnost otrok. Vrtec mora letno izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV O OTROCIH IN STARŠIH

33. člen

Delavci vrtca morajo zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo. Podlaga za zbiranje podatkov je Evropska uredba 2016/679/EU-GDPR, ki zahteva višjo stopnjo zaščite osebnih podatkov in pravic do varovanja zasebnosti, 15. člen Pravilnika o zbiranju in varovanju osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04) in interni Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih.

34. člen

Strokovni in drugi delavci vrtca, ki zbirajo osebne podatke o otrocih morajo upoštevati poklicno skrivnost. Sem šteje vse, kar delavci vrtca zvedo o razvoju otroka ter o njegovih in družinskih razmerah.

Zaposleni se podpisom Izjave o seznanitvi s Pravilnikom o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih ter Internim seznamom evidenc osebnih podatkov Vrtca Medvode, zavezujejo k varovanju podatkov kot zaupne tako v trajanju delovnega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju.

Neupravičena izdaja poklicne skrivnosti se šteje za storjeno kaznivo dejanje in se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do enega leta (prvi odstavek 142. člen Kazenskega zakonika KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08).

35. člen

Osebne podatke o otroku in njegovi družini (osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen), delavci vrtca lahko posredujejo samo otrokovim staršem ter drugim organom in organizacijam, če so za njihovo uporabo pooblaščen z zakonom.

36. člen

Ne glede na dolžnost varovanja poklicne skrivnosti morajo delavci, ki pri svojem delu ugotovijo ogroženost otroka, v skladu s predpisi, o tem takoj obvestiti svetovalno službo, ta pa vodstvo zavoda. To je takoj dolžno obvestiti center za socialno delo. Poleg tega so dolžni obvestiti organe kazenskega pregona, ko izvedo za primere telesnega in duševnega nasilja, poškodb ali zlorab, zanemarjanja ali malomarnega ravnanja, trpinčenja, izkoriščanja ali spolnih zlorab.

Izdaja poklicne skrivnosti se ne kaznuje, kdor izda skrivnost zaradi splošne koristi ali upravičenega interesa javnosti ali zaradi koristi koga drugega, če je ta korist večja kakor ohranitev skrivnosti ali če je z zakonom določena odveza dolžnosti varovanja skrivnosti. (drugi odstavek 142. člen Kazenskega zakonika KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08).

X. DOLŽNOSTI STARŠEV

37. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

38. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Na zahtevo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v dnevno varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno brez sledljivosti in predhodnih dogovorov s strokovnimi delavci vrtca in OPZHR. Vsako živilo mora biti predpakirano in označeno z deklaracijo. Posebna previdnost je potrebna tudi glede diet otrok v skupini. Živila, ki potrebujejo hladno verigo, v vrtec ni dovoljeno prinašati.

39. člen

Starši so dolžni spremljati otroka v vrtec in iz vrtca ter ga predati strokovnemu delavcu ali pa za to pisno pooblastiti drugo osebo.

40. člen

Starši so dolžni pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca za seboj zapirati vrata vrtca na objektu in ograji, kot tudi obvestiti strokovnega delavca, da so otroka pripeljali oz. ga bodo odpeljali iz vrtca.

Starši se ne zadržujejo v prostorih vrtca in na igrišču, dlje kot je potrebno za prevzem in odhod otroka iz vrtca.

41. člen

Starši so dolžni sproti obveščati strokovne delavce vrtca o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja ter o spremembah podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.

42. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru, ko strokovni delavec ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa in da kot tak lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to opozori starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem seznanji pristojni Center za socialno delo.

Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake kakršnegakoli nasilja, zlorabe ali mučenja otroka, obvesti o tem ravnatelja in svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

XI. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Pravilnik o varnosti otrok se objavi na spletni strani Vrtca Medvode.

Vsi delavci vrtca morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebej nevarna za otrokovo varnost.

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja enote je dolžan delavce seznanjati z dejstvi iz prvega odstavka tega člena. Prav tako pa tudi s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod, oziroma kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se pojavijo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

Pomočnik ravnatelja ali vodja enote s Pravilnikom o varnosti otrok seznanji tudi vse študente, pripravnike in dijake, ter študente na praksi.

Vsi zaposleni in starši so se dolžni seznaniti s Pravilnikom o varnosti otrok, ki je objavljen na spletni strani vrtca Medvode.

Pravilnik se lahko spremeni ali dopolni po postopku in na način, kot je bil sprejet. Pobudo za spremembo ali dopolnitev lahko poda Svet staršev ali delavci vrtca.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po javni objavi.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti otrok z dne, 4. 7. 1997.

V Medvodah, dne 23. 5. 2023.

Priloge:

- zapisnik o nezgodi otroka,
- Pooblastilo o prevzemu otroka pri odhodu iz vrtca,

OPOMBI:

1. Pravilnik o varnosti otrok je bil objavljen na spletni strani vrtca Medvode, dne, 23. 5. 2023.
2. Pravilnik o varnosti otrok stopi v veljavo 1. 6. 2023



Ravnateljica
Romana Epih



PRIVOLITVENE IZJAVE STARŠEV

Spodaj podpisan-a (mama, oče, zakonit zastopnik):

mama:

oče:

zakoniti zastopnik:

stanujoči:

za mojega otroka (ime in priimek otroka):

rojeneda stanujočega:

IZDAJAM NASLEDNJE PRIVOLITVENE IZJAVE (označite):

Da se mojega otroka lahko fotografira, snema in se te posnetke uporabi:

za razmnoževanje in arhiviranje fotografij ali posnetega gradiva za potrebe vrtca (spletna stran vrtca, publikacija vrtca, razstave).

v medijih (Revija Sotočje, kot priloga časopisa Gorenjski Glas, TV Medvode in drugi mediji). V tem primeru vrtec o uporabi posnetkov in fotografij predhodno obvesti starše.

Da se v primeru pojava uši v skupini otrok, mojemu otroku lahko pregleda lasišče.

1. Dovoljujem, da prihajajo po mojega otroka v vrtec in ga spremljajo na poti iz vrtca naslednje osebe:

	Ime in priimek spremljevalca otroka
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

2. Dovoljujem, da mojega otroka prevzame in ga spremlja na poti iz vrtca mladoletna oseba, ki je starejša od 10 let:

	Ime in priimek spremljevalca otroka
1.	
2.	
3.	
4.	

Podpis staršev ali zakon. zastopnika (mama):

(oče):

(zakonit zastopnik):

Vse privolitvene izjave veljajo do preklica.

Medvode, dne

Priloga št. 2



Datum zapisnika: _____

ZAPISNIK O NEZGODI IN POŠKODBI OTROKA V VRTCU

Ime in priimek poškodovanega otroka: _____

Datum rojstva: _____

Enota vrtca: _____

Skupina: _____

Število prisotnih otrok: _____

Datum nezgode: _____

Ura nezgode: _____

Kraj nezgode (podčrtaj):

- v oddelku
- na prehodu
- na igrišču
- drugo (navedi) _____

Vrsta nezgode (podčrtaj):

- padec
- poškodba s predmeti
- poškodba povzročena s strani drugega otroka
- drugo

Prisotni odrasli: _____

Vodja enote: _____

Opis okoliščin nastanka poškodbe:

Oskrba poškodovanega otroka:

Stanje poškodovanega otroka:

Pomoč v zdravstveni ustanovi (ZD ali Urgentni blok KC - kje):

Opravljeni posegi v zdravstveni ustanovi (podčrtaj):

- obveza

- šivanje

- drugo: _____

Obvestilo staršem (ura): _____

Opombe: _____

Zapisnik o nezgodi zapisal/a: _____, podpis: _____

Ostali prisotni: _____, podpis: _____

_____, podpis: _____

_____, podpis: _____