

# LETNI NAČRT DELA VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2023/2024



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

## KAZALO

1.	Uvod	3
2.	Naše vrednote, poslanstvo in vizija	4
3.	Prednostne naloge	4
4.	Organiziranost vrtca	5
5.	Oblike in vsebine vzgojnih programov	9
6.	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela	10
7.	Dodatni in obogatitveni programi	12
8.	Sodelovanje s starši in okoljem	18
9.	Delovanje organov vrtca	20
10.	Svetovalna služba in delo	23
11.	Izobraževanje strokovnih delavcev	26
12.	Pripravnništvo	26
13.	Program prehrane in zdravstveno higienskega standarda	26
14.	Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu	28
15.	Ekonomski pogoji poslovanja	29
16.	Investicijsko vzdrževanje in nakup drobnega inventarja	30
17.	Zaključek	31

## 1. UVOD

### OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

**Kurikulum za vrtce** je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Kurikulum za vrtce je načrtovani okvir, ki določa, kaj naj se otroci v starostni skupini vrtca učijo in dosežajo med svojim časom v vrtcu. Kurikulum za vrtce je smernica, ki pomaga vzgojiteljem v vrtcih zagotoviti kakovostno in celovito izobraževanje ter skrb za otroke v tej starostni skupini.

Kurikulum za vrtce vključuje naslednje komponente:

**Cilji in namen:** Opredele cilje in namen vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. To lahko vključuje spodbujanje otrokovega razvoja v različnih vidikih, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.

**Vsebine:** Določa, kaj naj se otroci učijo v vrtcu. To vključuje učne vsebine, ki so prilagojene starosti otrok in njihovim potrebam.

**Metode in pristopi:** Opisuje, kako naj se vsebine predajajo otrokom. To vključuje metode poučevanja, uporabo igre, eksperimentiranje, umetniške dejavnosti in druge pristope, ki spodbujajo aktivno učenje.

**Evalvacija:** Določa, kako naj se spremlja in ocenjuje napredek otrok. To lahko vključuje opazovanje, ocenjevanje portfolijev, razgovore s starši in druge metode spremljanja razvoja otrok.

**Pristop k individualnim razlikam:** Upošteva potrebe in interese posameznih otrok ter zagotavlja prilagoditve in podporo za tiste, ki morda potrebujejo dodatno pomoč ali izzive.

Kurikulum za vrtce je prilagojen lokalnim in nacionalnim standardom ter potrebam skupnosti in posameznih otrok. Cilj kurikulumu za vrtce je zagotoviti, da otroci razvijejo temeljne kompetence, spretnosti in znanje ter se pripravijo na uspešen prehod v šolo. Poleg tega naj bi spodbujal tudi njihov celostni razvoj in dobro počutje.

## 2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

### VIZIJA

**SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.**

**SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.**

**MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRIBIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:**

**IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!**

## 3. PREDNOSTNE NALOGE

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- Vseslovenski projekt Prvi turistični koraki: OKUSNI ZAKLADI, Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom .
- Gibanje kot način življenja za zdrav razvoj otroka.
- Formativno spremljanje v podporo učenju.
- Zgodnje uvajanje tujega jezika – angleške urice.

## 4. ORGANIZIRANOST VRTCA

### 4. 1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot:

- enota Preska, Kalanova ul. 3,
- enota Pirniče, Zgornje Pirniče 37c,
- enota Smednik; Valburga 26,
- enota Medvoška, Medvoška 8,
- enota Sora, Sora 2b,
- enota Senica, Zg. Senica 45,
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ul. 2.

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ul. 2.

### Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Sora	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.45
Enota Smednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V primeru kakršnih koli izrednih razmer, se bomo odzivali v skladu z navodili pristojnih institucij.

### 4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2023/24

Tabela 1: Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

#### ENOTA OSTRŽEK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	14 1-2 leti	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
Polži	14 1-2 leti	Ksenija Bitenc	Janja Brezarič
Sončki	14 1-2 leti	Mateja Obadič	Vesna Knežević

Rožice	14 1-2 leti	Janja Oblak	Špela Kalan
Petelini	14 2-3 leta	Petra Zajc	Jovana Oštir
Mravljice	14 2-3 leta	Petra Flisar Mis	Katarina Florjančič
Račke	19 3-4 leta	Mateja Jekler	Anita Germovnik
Miške	24 4-5 let	Kaja Tomšič	Jan Vodovnik SPR: Tina Makovec
Zajčki	19 3-4 leta	Alenka Ložar	Maja Šubelj
Zmaji	24 5-6 let	Urška Lotrič	Matic Tominšek
Žabice	24 5-6 let	Katarina Strašek	Nevenka Mesarič
Vevice – 2OPP	24 4-5 let	Tatjana Jereb	Mojca Kalan SPR: Mateja Hribar
Medvedi – 2OPP	21 4-6 let	Melita Stopar	Polonca Smrekar
sočasnost			Sara Jarm
			Alenka Pustovrh

#### ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	14 1-2 leti	Katja Jamnik	Ana Marija Ileršič
Levčki	14 2-3 leta	Katja Frelj	Zorica Mitov
Žirafe	19 2-4 kom	Andreja Rakovec	Valerija Špiček SPR: Franc Branko Močnik
sočasnost			Snježana Tot

#### ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	19 3-4 leta	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	21 4-6 let	Tinkara Mrežar	Jana Drol
sočasnost			Špela Porenta 0,5

#### ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	17 2-4 kom	Petra Klemenčič	Hilda Šinko
Račke	21 4-6 het	Lucija Jamnik	Blažka Vujić
sočasnost			Špela Porenta 0,5

### ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 2-3 leta	Tanja Kosmač Zalašček	Maja Stržinar
Miške	14 2-3 leta	Romana Debeljak	Simona Jenko
Mucki -1 OPP	19 3-4 leta	Lucija Einhauer	Mojca Cvek
Medvedi	21 4-6 let	Daša Telban Stoilković	Katja Magušar SPR: Suzana Lubi Vujčec
Zajci	21 4-6 let	Maja Lenarčič	Suzana Stanković
sočasnost			Klara Krivec 6 ur

### ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabice	14 1-2 leti	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
Pingvini	14 2-3 leta	Ana Gerčar	Melanija Lelja
Murni	14 2-3 leta	Maja Kresnik	Maruša Duša
Ježki	19 3-4 leta	Barbara Leben	Mojca Obrulek
Škratki	24 5-6 let	Helena Platiša	Petra Balantič
Čebelice	24 4-6 let	Jerca Kos	Janja Strah
Sovice – 2OPP	24 4-5 let	Marija Brank	Lea Petrovič
Levi	10 5-6 let	Sandra Šunkar	
sočasnost			Katarina Baškovec

### ENOTA PIRNIČE

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 2-3 leta	Magda Us	Katja Stramšak
Pikapolonice	19 2-4 komb.	Romana Dolinar	Natalija Žontar
Sonček	19 3-4 leta	Marjetka Pivec	Tina Fister
Gumbi	21 4-6 let	Katja Bošnjak	Damjana Grobolšek Mravlje
Polhi	24 4-5 let	Jasmina Jogič	Kaja Koselj
Ostržek	24 5-6 let	Špela Podnar	Nataša Valentinčič SPR: Mihelina Žebovec
Ribice			
sočasnost			Petra Javor

#### 4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje v sedmih enotah, v 39 oddelkih. V enote vrtca je v tem trenutku vključenih 672 otrok. Nekateri vstopijo tudi do konca oktobra, načrtujemo pa še odprtje polovičnega oddelka I. starosti, v začetku leta 2024. V Vrtcu Medvode je 14 oddelkov prvega starostnega obdobja, 16 oddelkov drugega starostnega obdobja in 9 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov.

- V enoti Ostržek je 13 oddelkov, od tega 6 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 5 oddelkov II. starostne stopnje.
- V enoti Senica so 3 oddelki, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje in 1 kombinirani oddelek.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 kombinirani oddelek in 2 oddelka II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 6 oddelkov, od tega 1 oddelek I. starostne stopnje, 2 oddelka 3-4 in 3 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Smednik je 8 oddelkov, od tega 3 oddelki I. starosti, 1 kombiniran oz. oddelek 3 -4 in 4 oddelki II. starosti.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2023/24, je v vrtec Medvode vključenih 16 otrok s primanjkljaji po posameznem področju, s timskim Zapisnikom o usmeritvi, devet jih je v postopku usmerjanja.

Pet otrok ima spremljevalca.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka se bodo redno vključevale v delo oddelkov.

#### 4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Za šolsko leto 2023/24, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:

Tabela 2: Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 40 oddelkov
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	43
4.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	46
5.	Svetovalni/a delavec/ka	1,5
	Mobilni vzg. za DSP	glede na št. otrok z odločbo (1,5)
6.	Organizator prehrane	1,5
7.	Organizator ZHR	
8.	Glavni kuhar	1
9.	Kuharice	5
10.	Kuharski pomočnik	8,5
11.	Hišnik - vzdrževalec	3
12.	Šivilja; perica	2
13.	Čistilka – čistilni servis	6,49



14.	Računovodkinja	1
15.	Knjigovodkinja	1,5
16.	Poslovna sekretarka	1

**Na dan 01. 09. 2023 je stanje sledeče:**

Na delovnem mestu čistilka imamo zaposlene 0,5 delavke, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj imamo brez čistilk in mobilnega vzg. za izvajanje DSP, odobrenih 129,22 delovnih mest, zaposlenih pa 125 delavcev. Do razlike prihaja zaradi delavk na starševskem dopustu in delavk, ki so zaposlene na Čistilnem servisu.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, dopolni s študenti, če pa je daljša bolniška odsotnost ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški so stroški, všteti v ceno vrtca.

Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

#### **4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa**

Prostorski pogoji so dokaj ugodni. Zasedene so vse igralnice in v enoti Ostržek, imamo večnamenski prostor - zbornica, ki je že tretje leto namenjen za uporabo kot igralnica, za starejše otroke, tako, da za namen strokovnih srečanj v enoti Ostržek, nimamo nobenega prostora.

Ob vrtcih so urejena in vzdrževana igrišča, za najmlajše otroke v enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica tudi terase.

V Preski so bivalni pogoji zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, v napoto smo stanovalcem, največ zaradi parkiranja, manjka nam večnamenski prostor in igralnice imajo komaj zadostno površino (skupaj z garderobnim prostorom) za izvajanje dejavnosti.

V drugih enotah so bivalni pogoji dobri, le da nimamo povsod večnamenskih prostorov. Sproti bomo dopolnjevali igrišča. Na Medvoški bivamo v stanovanjskem bloku, v uporabi imamo igrišče KS, prav tako imamo v uporabi igrišče KS na Senici.

### **5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV**

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v predšolskih in šest ur v oddelkih I. starosti in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. Za zagotavljanje sočasnosti bomo imeli zaposlenih 7 pomočnikov vzgojitelja.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo program prilagajanja na vrtec. Začnemo s prvim roditeljskim sestankom, kjer starše seznanimo s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom, predstavimo naš vrtec, program in oddelek, kamor bo otrok vključen. Sledi srečanje s predstavitvijo postopnega uvajanja otroka v vrtec, prisotne so tudi vzgojiteljice otrok in svetovalna delavka, ki vodi razgovor in pred vstopom še individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka. Na koncu sledi postopno uvajanje skupaj s starši, kar je odvisno od posameznega otroka.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte.

## 5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami

### Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V letu 2023/2024 bo dodatna strokovna pomoč potekala za šestnajst otrok, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku po zapisniku, bo imelo pet otrok. Prav tako bo obravnavanih še devet otrok s primanjkljaji na posameznih področjih, za katere imamo soglasje staršev ali pa so še v postopku usmerjanja. Nekaj otrok pri katerih se kažejo odstopanja svetovalna delavka še spremlja in bo med letom sprožen postopek za individualno obravnavo oz. usmerjanje.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalko in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Za otroke, ki še nimajo zapisnika, število ur določijo člani strokovne skupine. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanje angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

## 6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključno za zagotavljanje kakovostnega in učinkovitega pedagoškega procesa.

### Načrtovanje:

- Določitev ciljev: Najprej se določi, kaj želimo doseči z vzgojnimi deli. To lahko vključuje različne vidike otrokovega razvoja, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.
- Določitev vsebin dejavnosti: Razmislite o tem, kaj bodo otroci vrtca učili. Upoštevajte starostne značilnosti otrok in njihove potrebe
- Izbira metod in pristopov: Razmislite o tem, kako bodo predane učne vsebine otrokom. Uporaba različnih pedagoških metod, vključno z igro, eksperimentiranjem, umetniškimi dejavnostmi in drugimi pristopi, ki spodbujajo aktivno učenje.
- Priprava in načrtovanje: Načrti, ki opisujejo, kaj bo otrokom predstavljeno, in na kakšen način. Načrt je prilagojen potrebam in interesom otrok.

### Izvajanje:

- Ustvarjanje spodbudnega okolja: Priprava okolje, ki je varno, spodbudno in prilagojeno potrebam otrok.
- Upoštevajte individualnih razlik: Spremljanje in upoštevanje individualnih potreb in interesov otrok ter prilagoditev učnih izkušenj.
- Vključitev raznolikih dejavnosti: Uporaba različnih dejavnosti za spodbuditev razvoja vseh vidikov otrokovega življenja, vključno z igro, umetnostjo, gibanjem in raziskovanjem.
- Sodelovanje z otroki: Spodbujanje aktivnega sodelovanja otrok v procesu učenja, tako da se postavljajo vprašanja, spodbuja razprava in spodbuja njihova radovednost.

### Spremljanje in evalvacija:

- Opazovanje in dokumentiranje: Redno se opazuje in beleži napredek otrok. To vključuje beleženje dosežkov, izzivov in sprememb v vedenju.
- Spremljava: Uporaba različnih metod za ocenjevanje otrokovega napredka. To ocenjevanje na podlagi opazovanj, nalog in projektov.
- Povratne informacije staršem: Redno komuniciranje s starši o napredku otrok. To pomaga staršem razumeti, kako se njihovi otroci razvijajo v vrtcu.

- Prilagajanje načrta: Glede na spremljanje in ocenjevanje se prilagodi načrtovanje in izvajanje učnega procesa. Prilagajajo se dejavnosti in pristopi, da so boljše zadovoljene potrebe otrok.

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu zahteva pozornost do vsakega otroka, spoštovanje individualnih razlik ter prilagodljivost in odzivnost na njihove potrebe. Pomembno je, da se pedagoški proces prilagaja glede na razvojne potrebe otrok in se kontinuirano izboljšuje, da se zagotovi najboljše možno vzgojno okolje.

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- Kurikulum za vrtce,
- Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.
- smernice za delo – interno gradivo,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- razvojni načrt,
- opazovanja in portfolio otroka ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem pomočnikov vzgojiteljev, v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegialnih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivno paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

## 6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci načrtno in spontano opazujejo otroke, spremljajo njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši.

Za kakovostno spremljanje otroka sta ključnega pomena dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna zavzetost. Opažanja zapisujejo, zbirajo likovne izdelke otrok, njihove fotografije, vodene intervjuje, video in avdio posnetke ter komentarje.

## 6. 2. Spremljanje vzgojnega dela

Potekalo bo neposredno spremljanje vzgojnega dela v obliki hospitacij, posredno s pregledom dokumentacije in s samoevalvacijo.

Načrtovane so individualne, medsebojne in Fit hospitacije v večini oddelkov (ter hospitacije za potrebe zunanjih institucij).

Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v načrtovanje in izvedbo vzgojnega dela, izvajala jih bo ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo. Vključeni so elementi formativnega spremljanja!

## 7. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Ves dodatni program v izvedbi zunanjih sodelavcev bo potekal po 15.30 uri popoldan. Starši po končani izvedbi otroke počakajo in jih prevzamejo. Otroci se ne morejo vrniti v oddelek.

Ponudijo se dejavnosti:

- Plesne urice v organizaciji -----,
- Glasbene urice, -----,
- Ritmična gimnastika, -----.

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so vsebine dejavnosti in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Praviloma se izvajajo po 15.30 uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Pred tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši **izjavo** vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Program dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se sprejema na Svetu staršev.

Vrtec z zunanjimi izvajalci sklene pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program je ponujen otrokom od 4. leta dalje.

### 7. 1. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza, izvajajo ga strokovni delavci s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula posamezne enote. Strokovni delavci se bodo dogovarjali in načrtovali skupaj za več oddelkov. Otrokom iz socialno šibkih družin, katerih starši zaprosijo za pomoč pri plačilu, bo stroške delno poravnal Sklad vrtca.

Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke, projektov, obiskov kmetije, vrtnarije ... vsebin za Mali sonček ...

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovni delavci in športna pedagoginja, izvedli tečaj rolanja za starejše otroke.

Načrtovanje tudi gledališki abonma za starejše skupine. Predstavo za mlajše otroke pa bomo pripeljali v vsako enoto posebej.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje; bo potekalo 1 krat oz. 2 krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti: v bližnji okolici: Grad Goričane, Škratova dežela v Gozd Martuljku, Šmarna gora, Kekčeva dežela, Smedniški grad, Sveti Jakob, Lovska koča, Dragočajna, Stari grad - Tilen, Bonovec, Rakitna (obisk hiše Muze Copatarice), Tivoli, Rožnik ...

#### **Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca**

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Bralna značka, Medvodko bere in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Ob zblíževanju s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljjske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto in podprta z različnimi dejavnostmi (knjižni nahrbtnik, Malčkova Bralna značka, pravljичne urice, obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih kotičkov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeleženje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo ...).

Starejši otroci imajo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej teknel projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanju zanimivosti naše občine in je zadnja leta povezan z ekologijo. Potekale bodo tudi druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Podrobnejše predstavitve in potek projektov bo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev...

#### **7. 1. 1. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo**

Predšolsko obdobje je obdobje temeljnega gibalnega razvoja. Otrokov organizem je najbolj izpostavljen vplivom okolja v zgodnjem otroštvu, prav to pa vpliva na razvoj njegove osebnosti. Otrokove dejavnosti v prvih letih življenja so podlaga za kasnejše športne dejavnosti, hkrati pa vplivajo tudi na razvoj in oblikovanje vrste njegovih sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti.

Zato je potrebno otrokom omogočiti in jih spodbujati, da z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijajo gibalne sposobnosti, osvajajo osnovne gibalne koncepte in osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Usmerjena športna dejavnost s specifičnimi programi je nedvomno sredstvo pospešenega, ne samo gibalnega, temveč tudi spoznavnega, osebnostnega, čustvenega in socialnega razvoja otroka. Za kakovostno izvajanje športnih programov v vrtcih je potrebno

imeti ustrezen prostor, športne rekvizite oz. pripomočke in igrala. Seveda pa je potrebno skrbno izbirati tudi sredstva ter oblike in metode dela, s katerimi usmerjamo otrokov razvoj. Pomembno je, da so športne dejavnosti skrbno načrtovane na osnovi temeljnega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja. Glede na to, da so otroci zelo sedeči, predvsem najmlajši, imajo slabšo koncentracijo, vztrajnost, motivacijo, bo potrebno otrokom omogočiti še bolj intenzivno športno vadbo ter otroke še bolj motivirati za gibanje v vrtcu, doma in na prostem. V prihodnje bi bilo potrebno zagotoviti v vsakem vrtcu športnega pedagoga, ki bi s svojim strukturiranim in načrtnim športnim programom omogočil kakovostno razvijanje gibalnih sposobnosti.

#### **Športni program v šolskem letu 2023/2024 bo potekal na podlagi načrta:**

1. Športni program bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto.
2. Program bo izvajala športna pedagoginja, Mateja Henigman, v vseh enotah vrtca v igralnicah, večnamenskih prostorih, telovadnici OŠ Medvode in OŠ Preska POŠ Sora, igriščih, bližnjih gozdnih in zelenicah.
3. Trajanje in časovnica poteka, spremljanja in vrednotenja športnega programa je 150 ur za I. starostno obdobje, 250 ur za II. starostno obdobje.
4. Predvideno število otrok je 682.
5. Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa je 128 strokovnih delavcev.
6. Vsako uro se bodo otroci seznanili z drugo elementarno igro in drugim športnim rekvizitom, saj je glavni namen naučiti otroke čim več različnih športov in gibalnih iger ter predvsem, vzbujati veselje in zadovoljstvo ob gibanju. Poleg tega se bomo potrudili in otroke čim bolj motivirali, spodbujali k vsakodnevni gibanju zunaj na prostem in v igralnicah, saj želimo otrokom privzgojiti šport kot pozitivno vrednoto. Otroci bodo izvajali naslednje gibalne dejavnosti: naravne oblike gibanja, kompleksne gibalne naloge (rolanje, kolesarjenje, vožnja s tricikli, skiroji, kolesi, poganjalci, tek na smučeh ...), sprostitvene igre, mala atletika, osnovne prvine z obroči, kolebnico in ritmičnimi trakovi, mala gimnastika, fina motorika, elementarne igre s plavalnimi črvi, ritmična gimnastika, ples, joga za otroke, osnovne prvine z žogo, obroči in loparji, zimski športi, masaža...

#### **Naloge športnega pedagoga v vrtcu:**

- Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom otroci pridobijo veliko športnega znanja, predvsem se seznanijo z osnovami različnih športnih zvrsti. Na ta način se otroci lažje odločijo za kasnejše športne dejavnosti.
- S športnim programom lahko bolj individualno spremljamo vsakega otroka, saj je vadba organizirana s športno pedagoginjo in vzgojiteljema. Skozi celo leto spremljajo otroke in njihove gibalne sposobnosti ter na ta način pomagajo otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- Vedno več je otrok, ki niso dovolj gibljivi in imajo sklonjeno držo ter premalo razvite motorične sposobnosti, zato lahko s strokovno organiziranim športnim programom vplivamo prav na te motorične sposobnosti.
- V sodelovanju z vzgojitelji športna pedagoginja pripravlja letni načrt za posamezno skupino otrok glede na njihove sposobnosti, znanja, značilnosti in posebnosti. Pri načrtovanju sodeluje s starši in strokovnjaki z drugih področij (specialni pedagog, psiholog, zdravnik...).
- Skupaj z vzgojiteljem vodi določeno število ur dejavnosti, s področja gibanja, v skupinah obeh starostnih obdobj. Na ta način strokovni tim med vzgojitelji in športno pedagoginjo zelo dobro deluje.
- Vzgojiteljem športna pedagoginja pomaga pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Išče najugodnejše možnosti za izvedbo dejavnosti, ki jih ni mogoče izvesti v vrtcu. Dogovarja se za sodelovanje s športnimi društvi, Zavodom Sotočje, OKS, organizira in vodi ustrezne tečaje rolanja, teka na smučeh.
- Dejavnosti na področju gibanja športna pedagoginja povezuje z drugimi področji (jezik, narava, družba, umetnost, matematika), saj vrtec Medvode pri svojem delu vključuje FIT pedagogiko.
- Organizira skupne akcije: kros, planinske izlete, kolesarske dneve, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, Fit aktivna igrišča, Fit hodnike, Fit aktivne sprehode, Fit jutranjo vadbo, Fit gibalne minute, Fit dan, Fit gozd...

- V e - novičniku vrtca Medvode pripravlja krepilne vaje s fotografijami in opisom vaj.
- Športna pedagoginja vodi jutranjo vadbo v kuhinji in popoldansko vadbo za zaposlene strokovne delavce vrtca Medvode.
- Starše otrok ozavešča o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.
- Program dejavnosti s področja gibanja udejanja tako, da vsi otroci pri tem doživljajo kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispeva k njihovem razvoju in zdravju.
- Skupaj z otroki in vrtcem sodeluje pri projektih v sodelovanju z občino Medvode in ostalimi organizacijami.

#### **Oblike športnih dejavnosti v vrtcu Medvode:**

Fit vadbena ura, Fit aktivno igrišče, Fit hodnik, Fit vadbene ure, Fit gibalna minuta ali gibalni odmor, Fit aktivni sprehod, Fit gozd, Fit travnik, orientacijski izleti, aktivnosti po želji otrok, športno dopoldne in športno popoldne, kompleksne gibalne naloge (rolanje, tek na smučeh, skiro, rolke, kolesa, poganjalci...).

#### **7. 1. 2. Program zgodnjega učenja angleščine**

V predšolskih oddelkih bomo izvajali obogatitveno dejavnost zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Dejavnosti bodo predvidoma potekale od septembra do junija, pri starejših skupinah dve šolski uri tedensko in pri mlajših skupinah eno šolsko uro tedensko. Pri starejših skupinah (5-6 in 4-6 let) bo ena ura integrirana v dejavnosti skupin (rutine, igre po koticčkih, praznovanja,...) in ena ura tematsko oziroma vsebinsko načrtovana (pesmi, angleške igre, gibalne igre, angleška pravljica,...). Pri mlajših skupinah (4-5 let) bo obogatitvena dejavnost potekala samo v integrirani obliki (npr. zajtrk, kosilo, rutine). V zgodnje uvajanje angleškega jezika bo predvidoma vključenih 16 skupin. Vključene bodo vse enote vrtca Medvode, razen enota Senica, kjer ni starejših predšolskih oddelkov.

Ob izvajanju dejavnosti v tujem jeziku bodo upošteevane tudi ravni predznanja, saj so nekateri otroci že lani bili vključeni v obogatitveno dejavnost angleškega jezika, nekateri otroci pa se bodo prvič srečali s tujim jezikom ali vodeno obliko seznanjanja s tujim jezikom. V skupinah bo poudarek na otrokovem jezikovnem razvoju. Ob tem bodo imeli otroci možnost učenja na sebi lasten način, možnosti za raziskovanje, opazovanja, navezovanja stikov ter se razvijati ne samo na jezikovnem, ampak tudi na čustvenem, socialnem, miselnem in gibalnem področju. Omogočeno jim bo tudi varno okolje, kjer se bodo počutili sprejete, prijetno in varno. Med podajanjem vsebin v tujem jeziku bodo uporabljene različne metode, ki so primerne otrokovim stopnjam, prilagojene interesu, znanju in potrebam otrok v skupini. Vodilo uvajanja tujega jezika bo igra, ki se bo prepletala z vsakdanjimi pogovori, pripovedovanjem, opisovanjem, pesmicami in podobnim.

Pri načrtovanju obogatitvene dejavnosti bo osnovni cilj jezikovno, psihološko in kulturno pripraviti otroke na učenje tujega jezika. Skozi igro, pesmice, pravljice, gibanje in preko vsakodnevnih dejavnosti pa še:

- poglobljanje zavesti o materinščini,
- seznanjanje s tujim jezikom kot drugačnim načinom komunikacije,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do tujega jezika,
- spodbujanje veselja do učenja tujega jezika,
- pridobivanje poslušnosti za tuj jezik,
- spodbujanje jezikovnih kompetenc,
- spoznavanje osnovnih besed v tujem jeziku (barve, živali, številke, predmeti,...),
- poznavanje in sledenje navodilom v tujem jeziku (sedite, tecite, skačite, poslušajte,...),
- spoznavanje in petje angleških pesmic,
- sodelovanje z vzgojitelji skupin,
- pridobivanje osnove za nadaljnje učenje tujega jezika.

Obraevane vsebine se bodo navezoval na otrokom že znane teme oz. stvari (npr. štetje, deli telesa, barve, živali, gibalne igre, vremenski pojavi...). Motivator za dejavnosti bo tudi lutka (plišasta igrača) Paddington, ki bo z izvajalko prisotna pri

vsaki uri kot opazovalec in poslušalec. Načrtovani tematski sklopi in vsebine se bodo lahko spreminjali, dopolnjevali in izvajali glede na interese, sposobnosti, predznanje otrok v skupinah, naknadne dejavnosti v skupinah in priložnostno bodo dodane še druge teme. Ob ugodnih vremenskih razmerah se bodo dejavnosti izvajale tudi na prostem (terasa, igrišče, travnik, gozd). Predvidene teme in vsebine v najstarejših oddelkih (načrtovan del dejavnosti) so zapisane v zbirki *Zgodnje uvajanje angleškega jezika v vrtec*, ki jo bodo dobili vsi vključeni oddelki.

## 7. 2. Prireditve in praznovanja

Tabela 3: Pregled prireditev in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Prireditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi,</li> <li>- petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi,</li> <li>- odkrivanje skrivnosti gozda,</li> <li>- kostanjev piknik,</li> <li>- izdelovanje Jesenskega škrata, tetke jeseni.</li> </ul>
Teden otroka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gibalno dopoldne s športno pedagoginjo,</li> <li>- izleti v bližnji okolici,</li> <li>- ustvarjalna tržnica,</li> <li>- predstave,</li> <li>- peka kostanja ...</li> </ul>
Veseli december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje novoletnih čestitk,</li> <li>- rajanje, petje in okrasitev novoletne jelke,</li> <li>- otroci in strokovne delavke igrajo za otroke,</li> <li>- obisk dedka Mraza,</li> <li>- poslušanje pesmic o zimi in dedku Mrazu,</li> <li>- novoletni bazar,</li> <li>- praznične likovne delavnice ...</li> </ul>
Kulturni teden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje pesnikov,</li> <li>- igre z rimami,</li> <li>- obisk knjižnice ...</li> </ul>
Praznovanje pusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnice na temo praznika,</li> <li>- šemljenje,</li> <li>- obisk pustnih šem v Domu starejših občanov Medvode,</li> <li>- spoznavanje običajev in mask na slovenskem,</li> <li>- pustno rajanje ...</li> </ul>
Prvi pomladni dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvarjalne delavnice,</li> <li>- prepevanje pesmic o pomladi,</li> <li>- sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...</li> </ul>
Valentinovo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje drobnih darilc ...</li> </ul>
Materinski dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice,</li> <li>- nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...</li> </ul>
Velika noč	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic,</li> <li>- pogovori o ljudskih običajih ...</li> </ul>
Gregorjevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje ptičkov iz papirja,</li> <li>- pogovor o tem ljudskem običaju ...</li> </ul>



Teden slovenske knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravljичne urice,</li> <li>- prinašanje svojih najljubših knjig,</li> <li>- ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...</li> </ul>
Dan odprtih vrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fit dan na igrišču,</li> <li>- delavnice z namenom promocije vrtca za obiskovalce ...</li> </ul>
Praznovanje rojstnih dni otrok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- petje pesmic po želji slavljenca in voščilo,</li> <li>- ustvarjalne dejavnosti,</li> <li>- pogostitev, ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca,</li> <li>- risanje spominskih slik ...</li> </ul>
Dan zemlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prireditve po enotah,</li> <li>- pogovor o pomenu dneva ...</li> </ul>
Pozdrav poletju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plesno – pevski prireditve za otroke na prostem – po posameznih enotah ...</li> </ul>
Eko dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnice na temo ekologije ...</li> </ul>
Prazniki z ekološko vsebino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave,</li> <li>- prinašanje različnega materiala,</li> <li>- delavnice na določeno temo,</li> <li>- druge dejavnosti ...</li> </ul>
In drugo.....	-

### 7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah

Tabela 4: Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Letališče Jožeta Pučnika	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
Gledališče	Ogled predstave
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogled lutkovne predstave
Drugo...	

Enkrat tedensko bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

Klasičnega abonmaja za starejše skupine letos ne bo. Predvidoma bomo kakšno predstavo pripeljali v vsako enoto posebej, če pa bo spomladi možnost ogleda predstav tudi v gledališču, se bomo pa takrat dogovarjali še o taki izvedbi. Za otroke od 2. leta dalje pa v izvedbi različnih izvajalcev v prostorih vrtca. To ostane nespremenjeno.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje, bo potekalo 1 krat oz. 2 krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti: v bližnji okolici, vsaj tako kaže v jesenskem času. To bodo izleti, ki ne bodo vezani na prevoze. Spomladi pa se bomo za izlete odločali glede na stanje Covida – 19 in priporočil NIJZ-ja.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši in okoljem je ključnega pomena za uspešno delo v vrtcu. Takšno sodelovanje lahko prispeva k boljšemu razumevanju in podpori otrokovega razvoja ter ustvarjanju pozitivnega vzgojnega okolja.

Pomembno je tudi za raznolikost izkušenj otrok in zagotavljanje celostnega razvoja. To lahko pomaga ustvariti močno skupnost in pozitiven vpliv na otrokov razvoj

### 8. 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je zelo pomembna naloga našega vrtca.

Za uspešno vzgojo otroka je pomembno, da se vzgojni funkciji vrtca in družine povežeta, prepletata in da se med njima razvije primeren odnos za skladnejše delovanje.

Prvo srečanje je roditeljski sestanek za novo sprejete otroke. Na srečanju za novo sprejete otroke se starši seznanijo s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec. Kasneje se udeležijo srečanja v zvezi z uvajanjem otroka v vrtec.

Prvi roditeljski sestanki potekajo v mesecu septembru. Starši so seznanjeni o programu dela v oddelku (LND), o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih. Starši so povabljeni tudi k sooblikovanju določenih vsebin s pobudami ali pa kot spremljevalci na izletih.

Zagotovitev redne komunikacije s starši, kot so sestanki, e-pošta, telefonski klici ali aplikacije za komunikacijo. Te komunikacije omogočajo staršem, da ostanejo informirani o dogodkih v vrtcu in napredku svojih otrok.

Redno srečevanje s starši za individualne razgovore o napredku otroka. Te pogovori so namenjeni izmenjavi informacij o otrokovem razvoju in za razpravo o morebitnih potrebah ali skrbah.

Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca, kot so sestanki, delavnice, praznovanja in druge prireditve. To lahko okrepi občutek pripadnosti in vključenosti staršev v vrtcu.

Staršem se posreduje povratne informacije o njihovih otrocih, vključno s spremljavo, opažanji in predlogi za nadaljnji razvoj.

Čez leto se vrstijo različne oblike skupinskega sodelovanja s starši:

- igralne urice,
- nastopi otrok,
- skupna praznovanja, sestanki pred odhodom na zimovanje, vrtec v naravi...
- polletni roditeljski sestanki,
- zaključni sestanki s poročilom o delu oddelka,
- zaključne prireditve,
- Svet staršev.

Pogovorne ure potekajo 1-krat mesečno. Možni so tudi individualni pogovori izven časa pogovornih ur na pobudo tako staršev kot tudi vzgojitelja/ice.

Prek oglasnih desk so starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, predstav, povabila za sodelovanje, imajo možnost prebirati strokovne članke in zahvale.

V okviru srečanj **Šola za starše** bomo starše seznanili s tremi temami in jih predhodno motivirali za udeležbo.

- Dr. Lina Klanšek: Čustva in razvojne potrebe otrok v vrtcih - 8.november 2023
- Nika Boncelj (Logolingo): Vpliv sodobne tehnologije na razvoj komunikacije, govora in jezika - januar 2024
- Familylab: Kako naj otroku postavim mejo, da me bo vzel resno - februar 2024

### Svet staršev

Načrtujemo eno do dve seji Sveta staršev. Svet bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2022/2023, in poročilo o delu za šol. leto 2021/22, izbral bo izvajalce za dodatne dejavnosti, izbral predstavnika za Sklada vrtca in druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednica sveta staršev je ga. Barbara Novak Hozjan.

## 8. 2. Sodelovanje z okoljem

Otroci neposredno in posredno spoznavajo bližnjo okolico, starejši pa tudi daljno (izleti, bivanje zunaj vrtca ...). Načrti posameznih oddelkov vsebujejo neposredne cilje vključevanja v okolje in tudi obiske v posameznih ustanovah. Sodelovanje z okoljem je zelo pomembno, ker nam pomaga realizirati našo vizijo in obogatitvene programe.

Vzpostavitev povezave z lokalno skupnostjo, vključno s knjižnicami, muzeji, športnimi organizacijami in drugimi institucijami lahko prispeva k otrokovemu izobraževanju in razvoju.

Organiziramo izlete in obiske, ki omogočajo otrokom, da raziskujejo svoje okolje in se učijo iz prve roke.

Vključujemo strokovnjake iz lokalne skupnosti, kot so zdravniki, psihologi, umetniki in druge osebe, ki lahko obogatijo vzgojno izkušnjo otrok.

Redno vzpodbujamo okoljsko ozaveščenost in trajnostno prakso med otroki in njihovimi starši.

Tabela 5: Ustanove s katerimi se povezujemo

Ustanov	Dejavnost
Knjižnica Medvode	<ul style="list-style-type: none"><li>- izposoja knjig,</li><li>- pravljичne urice,</li><li>- razstava ob koncu šolskega leta,</li><li>- okrasitev novoletne jelke,</li></ul>
JZ MC Medvode	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstava za najstarejše otroke</li></ul>
Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstavitev dejavnosti,</li></ul>
Gasilci	<ul style="list-style-type: none"><li>- predstavitev dejavnosti,</li></ul>
Čebelarstva zveza	<ul style="list-style-type: none"><li>- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,</li></ul>
Dom starejših občanov	<ul style="list-style-type: none"><li>- obiski, nastop otrok,</li></ul>
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"><li>- izobraževanje za kolektiv,</li></ul>
Zdravstveni dom Medvode	<ul style="list-style-type: none"><li>- zdravstvena vzgoja,</li></ul>
In drugo ...	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>

## 9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

### 9. 1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Ana Barle,

- Dominik Bradeško,

- Stanislav Ulanec.

Predstavniki staršev: - Gregor Starman,

- -----,

- Barbara Novak Hozjan.

Predstavniki delavcev: - Petra Zajc,

- Romana Dolinar,

- Maja Kresnik,

- Tatjana Šinkovec,

- Danijela Vrečič.

Predsednik Sveta vrtca je g. Marjan Ulanec.

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober; obravnava in sprejem Poročila o delu vrtca za šol. leto 2022/23, obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2023/24,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2023 in poročila centralne popisne komisije,
- marec; obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2024 (rok obravnave je odvisen od sprejema proračuna Občine),
- drugo.

### 9. 2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca ima ključno vlogo v upravljanju in vodenju vrtca. Njena odgovornost je zagotoviti, da se vrtčevsko okolje razvija v skladu z vzgojnimi in izobraževalnimi standardi, ter da se zagotovi optimalno dobro počutje in razvoj otrok.

Naloge:

Spremljava dela vseh zaposlenih v vrtcu, vključno z vzgojitelji, pomočniki, administrativnim osebjem in drugimi delavci.

Zagotavljanje, da so vsi zaposleni seznanjeni z politikami in postopki vrtca, ter da izvajajo svoje naloge v skladu s temi smernicami.

Skrbi za razvoj zaposlenih skozi mentorstvo, izobraževanja in druge oblike podpore.

Skrbi za pravilno vodenje dokumentacije in administrativnih procesov v vrtcu ter upravljanje s finančnimi sredstvi in sredstvi za nabavo opreme, igrač, materialov ter drugih potrebščin.

Skupaj z računovodsko službo pripravlja proračun in nadzor nad njegovim izvajanjem.

Z redno spremljavo skrbi za razvoj in nadzor nad izvajanjem učnih načrtov in programov, ki so primerni za starostno skupino otrok v vrtcu. Spremlja dosežke otrok ter prilagajanje programov glede na potrebe.

Zagotavlja učinkovito komunikacijo s starši, vključno z organizacijo sestankov, delavnic in individualnih razgovorov.

Po potrebi izvede svetovanje staršem, prisluhne mnenjem in predlogom staršev ter išče načine za izboljšanje izkušenj otrok v vrtcu.

Skrbi za vzpostavljanje povezav s lokalno skupnostjo, vključno z drugimi izobraževalnimi ustanovami, organizacijami in strokovnjaki.

Organizira dogodke, dejavnosti in projekte, ki povezujejo vrtec z okoljem.

Zagotavlja varnost in skladnost s predpisi: Skrb za varnost otrok in osebja v vrtcu ter izvajanje protokolov za varnost in zaščito.

Zagotavlja, da je vrtec skladen s vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za izobraževalne ustanove.

Skrbi za reševanje konfliktov in upravljanje s težavnimi situacijami tako med zaposlenimi ali med starši ter iskanje konstruktivnih rešitev. Skrbi za obvladovanje težavnih situacij, kot so varnostni incidenti ali druge nujne razmere.

Ravnateljica vrtca je ključna figura v ustvarjanju pozitivnega in vzpodbudnega okolja za otroke, zaposlene in starše. Njena vloga je zagotoviti, da se v vrtec vgradijo najboljše pedagoške prakse, varnostni standardi in skrb za celostni razvoj otrok.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljala bo predloge za napredovanja v strokovni naziv, potrjevala predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjevala uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti. Sprejela bo program pripravništva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit.

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na načrtovanje in evalvacijo. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke s starši in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbela za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MVI, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, SINDIR, Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami: Občino Medvode, MIZŠ, ZRSŠŠ, ŠR, aktivom ravnateljic obljubljskih in ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljev vrtcev, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, Aktivom ravnateljev občine Medvode, kadrovskimi šolami in drugimi.

Je predsednica Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, je članica skupine za posodobitev kurikula, je izvajalka/svetovalka podpore ravnateljem na ZRSŠ, ...

Ravnateljici pri delu pomagata pomočnici ravnateljice.

### 9. 3. Strokovni aktivni

Aktiv vzgojiteljev in pomočnikov: Preska, Pirniče, Smladnik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek.

Aktivni so sestavljeni glede na lokacijo posamezne enote. Za uresničevanje vsebin Razvojnega načrta imamo še tri lokacijsko mešane aktive.

Načrtovana so strokovna srečanja aktivna vzgojiteljev in pomočnikov.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine.

1-krat mesečno se vzgojiteljem na aktivu pridružijo pomočniki vzgojiteljev.

Vodja strokovnega aktivna vzgojiteljev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Petra Flisar Mis, II. starostne stopnje Tatjana Jereb. Vodja aktivna v enoti Preska je Tanja Kosmač Zalašček, v enoti Pirniče Jasmina Jogić, v enoti Smlednik Ana Gerčar, v enoti Medvoška Lucija Jamnik, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Katja Jamnik.

Koordinator aktivna pomočnic vzgojiteljev je pomočnica ravnateljice Nataša Rijavec.

Aktivni delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica (objava na TEAMS-ih) ter svojih predlogih in pobudah.

#### 9. 4. Vzgojiteljski zbor

Načrtovani so trije do štiri vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebina:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto,
- strokovne teme,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za prihajajoče šol. leto,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

#### 9. 5. Svet staršev

Vsebina je opisana pri točki 8; sodelovanje s starši.

#### 9. 6. Upravni odbor sklada vrtca

V vrtcu že dolga leta deluje Sklad vrtca.

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.

## 10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim so-delavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čimbolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih, splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, medsebojno povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otroci, starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, vodstvo) in z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu :

1. Svetovalno delo z otroki.
2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
3. Podpora in svetovalno delo s starši.
4. Sodelovanje z vodstvom.
5. Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč.
6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Naloge svetovalne službe po posameznih področjih:

### **Svetovalno delo z otroki**

- Obiski v oddelkih in sistematično spremljanje otrok (detekcija otrok, ki imajo težave in spremljanje intervencij).
- Preventivno delo: spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.
- Spremljanje in vodenje integracije otrok s posebnimi potrebami v skupino.

### **Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev**

Sodelovanje in pomoč vzgojiteljskemu tandemu pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevnega programa za predšolske otroke v oddelku:

- Pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju klime...
- Hospitacije v skupini.
- Pomoč pri vključevanju in integraciji otrok s posebnimi potrebami v oddelek.
- Pomoč pri spremljanju razvoja posameznega otroka ali skupine.
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino.
- Sodelovanje z vzgojitelji pri oblikovanju skupin.

Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri sodelovanju s starši:

- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši: priprava na pogovore, kako sporočati neprijetne informacije, delavnice na temo komunikacija s starši.
- Pomoč pri reševanju konfliktov, nesoglasij oz. nesporazumov med vzgojiteljskim tandemom in starši.
- Sodelovanje na govorilnih urah ali roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba.

Strokovno izobraževanje in usposabljanje vzgojiteljskega tima:

- Predstavitve izbrane tematike na aktivih strokovnih delavcev.
- Specifičnosti dela z otroki s posebnimi potrebami.

### **Podpora in svetovalno delo s starši**

Pomoč pri vpisu otrok v vrtec:

- sprejem vlog za vpis v vrtec,
- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec,
- pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načini sprejemanja otrok v vrtec...

Pomoč staršem ob sprejemu otrok:

- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote,
- sestanki za starše novo sprejetih otrok.

Pomoč staršem pri všolanju otrok (odloženo šolanje, usmerjanje OPP).

Sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Individualni svetovalni pogovori s starši.

Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči:

- predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, izdelava poročila o otroku.

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami:

- sestanki strokovne skupine za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega načrta,
- svetovalne storitve.

### **Organizacija predavanj za starše:**

1. Izven šole za starše:

- Dr. Anja Radišer: Otrok, ujet v zaslonski svet - 5. 10. 2023

2. V sklopu šole za starše:

- Dr. Lina Klanšek: Čustva in razvojne potrebe otrok v vrtcih - 8. november 2023
- Nika Boncelj (Logolingo): Vpliv sodobne tehnologije na razvoj komunikacije, govora in jezika - januar 2024
- Familylab: Kako naj otroku postavim mejo, da me bo vzela resno - februar 2024

### **Sodelovanje z vodstvom:**

- Vodenje postopka za sprejem otrok, članstvo v komisiji za sprejem otrok.
- Oblikovanje skupin.
- Spremljanje in vodenje evidence vpisanih in izpisanih otrok in prostih mest.
- Sodelovanje na kolegijih, organizacijskih sestankih, vzgojiteljskih zborih.
- Koordinacija individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo:**

- Detekcija otrok s težavami.
- Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami (spremljanje razvoja in napredka).
- Načrt pomoči za otroka.
- Sestanki strokovne skupine.



### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

- Sodelovanje z Razvojnimi ambulantami v sklopu zgodnje celostne obravnave otrok.
- OŠ - sodelovanje na sestankih za odloženo šolanje.
- Aktiv svetovalnih delavk obljublanske regije.
- CSD.
- Društvo AS,...

### **Strokovno usposabljanje:**

- Udeleževanje strokovnega izobraževanja.
- Udeleževanje strokovnih srečanj in izobraževanj znotraj vrtca.

## **10. 2. Organizacija dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih razvoja in so integrirani v oddelke**

V letu 2023/2024 bo dodatna strokovna pomoč potekala za 16 otrok, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku, po zapisniku, bo imelo 5 otrok. Prav tako bomo dodatno strokovno pomoč nudili 9 otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih za katere imamo soglasje staršev ali pa so v postopku usmerjanja. Spremljanje in detekcija poteka čez celo leto. Po potrebi je tudi med letom sprožen postopek za individualno obravnavo oz. usmerjanje.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalcem in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom se bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanje angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo poteklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki ter se jim po potrebi svetovalo pri usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi izven skupine.

### **Sodelovanje z vzgojitelji ter njihovimi pomočniki**

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru treh srečanj strokovne skupine, kjer se podrobneje spremlja otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili na katerem področju otrokovega razvoja se bo v tem letu dalo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile nove težave pri otroku.

### **Sodelovanje s starši**

Skrozi celo leto bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotne dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

### **Strokovno izobraževanje ter dodatna dela**

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferenc ter vseh ostalih izobraževanj v okviru in zunaj vrtca. Izvajalka dodatne strokovne pomoči se bo udeleževala vseh sklicev strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj.

Med letom bosta izvajalki dodatne strokovne pomoči po sprotne dogovarjanju z nadrejenimi opravljali tudi dodatna dela ter naloge, izvajali svetovalne storitve, pomagali pri delu v svetovalni službi, po potrebi nudili spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležili tabora otrok.

## **11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

### **11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja**

Notranja izobraževanja:

- Strokovne teme v delavniških oblikah po posameznih aktivih (pogovori s starši, formativno spremljanje, počitek otrok v vrtcu, DSP minutke, Fit4Kid aktivni) in izmenjava dobre prakse.
- Pokončna drža dobra drža, Saša Staparski Dobravec.
- Veselje in pasti umetne inteligence, Simon Konečnik.
- Osnove prve pomoči.
- NTC, Ranko Rajović.
- Problem pretvorimo v korist. Otroci z motnjo ADHD, Matic Novak Modra akademija.
- Študijska srečanja.
- Izbrane teme iz kataloga.

### **11. 2. Ostali programi izobraževanja**

Možnost izbire so tudi izbrane teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven Vrtca.

## **12. PRIPRAVNIŠTVO**

### **12. 1. Priprava na strokovni izpit**

Za letošnje šolsko leto načrtujemo najmanj dve pripravi za strokovni izpit, eno za zaposleno delavko na pripravniško mesto razpisa MIV in drugo, ki nadomešča daljšo bolniško odsotnost..

### **12. 2. Praksa dijakov in študentov**

Praksa za dijake in študente je predvidena glede na povprečje preteklih let in potrebe posameznih zavodov.

## 13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA

### 13. 1. Program prehrane

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevni energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štiri obroki hrane za otroke I. starostnega obdobja in trije obroki dnevno za otroke II. starostnega obdobja. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže in suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na šest lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo interni nadzor izvajamo po sistemu HACCP na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«, z verifikacijo sistema.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev in kmetov. Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

### Projekt Lokalno je zdravo

Občina Medvode je v letu 2020 pristopila k izvajanju projekta Lokalno je zdravo, ki se izvaja v sklopu Strategije lokalnega razvoja Las za Mesto in vas.

Z javnim pozivom v juniju 2022 se s projektom nudi pridelovalcem in proizvajalcem možnost povečanja prodaje lokalno pridelane hrane v vzgojno-izobraževalne zavode Občine Medvode.

Cilj projekta je organizirati kratko dobavno verigo za lokalne pridelke in izdelke za oskrbovanje naših javnih zavodov z lokalnimi živili ter vzpostaviti pogoje za nove prodajne poti.

### 13. 2. Zdravstveno-higienski standard

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje ter upoštevali navodila. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno – higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč ter izvedba naročila storitve odvoza organskih kuhinjskih odpadkov;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- izpeljava javnih naročil z objavo na Portalu za prehrano in storitev čiščenja.

### 13. 3. Pralnica in šivalnica

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovnik pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OPZHR.

### 13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba

- izvedba vzdrževalnih in hišniških del po poslovniku za hišnike,
- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (Varstva pri delu in Požarne varnosti) po navodilih OPZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje v vseh enotah vrtca notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc,
- izvedba prioriternih del, ki se za celoten vrtec oz. za posamezno enoto določajo sprotno glede na potrebe,
- izvedba internih pregledov igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev – hišnikov v poslovniku za hišnike).

## 14. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel.

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo vzpodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu, kot v zasebnem življenju posameznika.

Program promocije zdravja na delovnem mestu prinaša številne prednosti za delavce in za delodajalce, ko so:

- večja odpornost zaposlenega,
- manj odsotnosti z dela,
- večja delovna storilnost,
- večje zadovoljstvo zaposlenih,
- zmanjšanje in lažje obvladovanje negativnih posledic stresa,
- vzdrževanje mišične moči in gibljivost sklepov.

Vse zaposlene se bo obvestilo o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik, kot so e-novičnika, oglasne deske, Teamsi:

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (pravilna drža). Izobraževanje Pravilna drža – zdrava drža.
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Prepoved kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja in obeležje s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Izvajanje rekreativne skupinske vadbe (ga. Henigman).
- Tedensko 10 minutno za zdravo telo za kuharice in perice (ga. Hanigman).
- Spodbujanje delavcev, da na delovno mesto prihajajo peš, s kolesom - še posebej v tednu mobilnosti, ob svetovnem dnevu hoje, zdravja in gibanja.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.
- Sodelovanje pri organizaciji pohodov, izletov in druženj.
- Izvajanje terapije Access Bars za vse zaposlene (ga. Šerbel).

## 15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MVI, brezplačni drugi in vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov (projekti).

Ekonomska cena velja od 01. 04. 2023:

- I. starostna skupina 609,48 €
- II. starostna skupina 424,24 €
- Kombinirani oddelek in oddelek 3 – 4 let 480,54 €.

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi.

## 16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

## 17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je nastal na podlagi smernic ravnateljice, letnih delovnih načrtov oddelkov in strokovnih delavcev. Okvir načrtovanja nam predstavlja skupna vizija in prednostne naloge vrtca in enot.

Namen letnega delovnega načrta vrtca je zagotoviti strateški načrt za uspešno delovanje vrtca v tekočem letu. To je dokument, ki vključuje jasno opredeljene cilje, načrte in aktivnosti, ki bodo izvedeni v vrtcu med letom.

Glavni namen letnega delovnega načrta vrtca je:

Usmerjanje dela in razvoja: Letni delovni načrt določa, kaj bodo vzgojitelji, osebje in vodstvo vrtca počeli v tekočem letu. To pomaga zagotoviti jasno usmeritev in cilje za vse udeležene.

Načrtovanje virov: Omogoča načrtovanje potrebnih virov, kot so človeški viri, materiali, proračun in infrastruktura, za učinkovito izvajanje načrtovanih aktivnosti.

Izboljševanje kakovosti: Pomaga pri izboljševanju kakovosti izobraževanja in skrbi za otroke v vrtcu z opredelitvijo ciljev za izboljšave in izvedbo načrtovanih ukrepov za doseg te ciljev.

Spremljanje in evalvacija: Omogoča redno spremljanje in ocenjevanje napredka pri izvajanju načrtov ter prilagajanje ukrepov, če je to potrebno.

Zagotavljanje transparentnosti: Letni delovni načrt služi kot sredstvo komunikacije s starši, učitelji, osebjem in drugimi deležniki, da se zagotovi preglednost glede načrtovanih dejavnosti in ciljev vrtca.

Dolgoročna usmeritev: Letni delovni načrt vrtca lahko tudi vključuje dolgoročne cilje in strategije za razvoj vrtca, kar pomaga zagotoviti kontinuiteto in doslednost v delovanju vrtca skozi leta.

S tem namenom je letni delovni načrt vrtca ključno orodje za načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnih in izobraževalnih dejavnosti, ki prispevajo k optimalnemu razvoju otrok in zagotavljajo visoko kakovostno vzgojo v vrtcu.

Letni delovni načrt vrtca pred sprejemom na Svetu vrtca obravnava Svet staršev in vzgojiteljski zbor.

Vsebuje vsa pomembna področja življenja in dela v vrtcu. V kolikor bo prišlo do spremembe realizacije zaradi različnih okoliščin, bo to navedeno v poročilu.

Načrt vrtca je namenjen delavcem, staršem in ustanovitelju.

Medvode; september 2023

Gradivo ni lektorirano.

Romana Epih, univ.dipl.soc.ped.  
Ravnateljica

Marjan Ulanec  
Predsednik Sveta Zavoda Vrtca

## NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

### ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, za nemoteno delovanje vrtca, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne.

#### Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
2.	Obnova in menjava nekaterih radiatorjev in ventilov	KR	5.000
3.	Dehidrator za biotero	SR	18.000
4.	Kuhinjski robot - žirafa	SR	8.000
5.	Dopolnjevanje igral	KR	
6.	Menjava rolet s pogonom 11 x 4 kom	KR	22.000

#### Enota PRESKA

Glede na potrebe okolja, potrebujemo večji, prostornejši vrtec.

#### Enota Smlednik

Nujno je popraviti dve okni, fasado, urediti zamakanje strehe in zasaditi zelenje na streho.

#### Enota SORA

Vrtec je v dobrem stanju, izvajali bomo redna vzdrževalna dela.

#### Enota PIRNIČE

Obnova parketa v igralnicah; cca 7.000 €.

#### NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Slinčki 300 kos
3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike
5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki



7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot in lakiranje parketa.

Potrebno je razmišljati o namestitvi kartičnega sistema vstopanja za starše

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci združeni v enoti Ostržek oz. bodo prerazporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.

Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.

Romana Epih  
ravnateljica