

LETNI NAČRT DELA VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2024/2025



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

KAZALO

1.	Uvod	3
2.	Naše vrednote, poslanstvo in vizija	4
3.	Prednostne naloge	5
4.	Organiziranost vrtca	5
5.	Oblike in vsebine vzgojnih programov	10
6.	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela	11
7.	Dodatni in obogatitveni programi	13
8.	Sodelovanje s starši in okoljem	20
9.	Delovanje organov vrtca	22
10.	Svetovalna služba in delo	26
11.	Izobraževanje strokovnih delavcev	30
12.	Pripravništvo	30
13.	Program prehrane in zdravstveno higienskega standarda	31
14.	Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu	33
15.	Ekonomski pogoji poslovanja	34
16.	Investicijsko vzdrževanje in nakup drobnega inventarja	34
17.	Zaključek	35

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Kurikulum za vrtce je načrtovani okvir, ki določa, kaj naj se otroci v starostni skupini vrtca učijo in dosejajo med svojim časom v vrtcu. Kurikulum za vrtce je smernica, ki pomaga vzgojiteljem v vrtcih zagotoviti kakovostno in celovito izobraževanje ter skrb za otroke v tej starostni skupini.

Kurikulum za vrtce vključuje naslednje:

Cilji in namen: Opredeli cilje in namen vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. To vključuje spodbujanje otrokovega razvoja v različnih vidikih, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.

Vsebine: Določa, kaj naj se otroci učijo v vrtcu. Vključuje učne vsebine, ki so prilagojene starosti otrok in njihovim potrebam.

Metode in pristopi: Opisuje, kako naj se vsebine predajajo otrokom. To vključuje metode poučevanja, uporabo igre, eksperimentiranje, umetniške dejavnosti in druge pristope, ki spodbujajo aktivno učenje.

Evalvacija: Določa, kako naj se spremlja in ocenjuje napredek otrok. To lahko vključuje opazovanje, ocenjevanje portfolijev, razgovore s starši in druge metode spremljanja razvoja otrok.

Pristop k individualnim razlikam: Upošteva potrebe in interese posameznih otrok ter zagotavlja prilagoditve in podporo za tiste, ki morda potrebujejo dodatno pomoč ali izzive.

Kurikulum za vrtce je prilagojen lokalnim in nacionalnim standardom ter potrebam skupnosti in posameznih otrok. Cilj kurikulumov za vrtce je zagotoviti, da otroci razvijejo temeljne kompetence, spretnosti in znanje ter se pripravijo na uspešen prehod v šolo. Poleg tega naj bi spodbujal tudi njihov celostni razvoj in dobro počutje.

Poteka kurikularna prenova, ki bo obstoječi kurikulum posodobila za izvajanje predvidoma do konca leta 2024.

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

VIZIJA

SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.

SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.

MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRBIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:

IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!

3. PREDNOSTNE NALOGE

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- **Vseslovenski projekt Prvi turistični koraki: T&T: TRADICIJA V TRENDU, nosilna tema "Umetnost in kultura":** Projekt spodbuja otroke k raziskovanju in ohranjanju kulturne dediščine. Z osredotočenjem na umetnost in kulturo otroci spoznavajo lokalno zgodovino, običaji ter umetnostjo skozi interaktivne in ustvarjalne dejavnosti.
- **Gibanje kot način življenja za zdrav razvoj otroka:** S poudarkom na telesni aktivnosti se skozi igro in različne gibalne naloge otrokom omogoča zdrav telesni in psihični razvoj. Aktivno vključevanje gibanja v vsakdanje življenje otrok spodbuja zdrave navade in krepi motorične sposobnosti.
- **Formativno spremljanje v podporo učenju:** Pri tem pristopu se vzgojitelji osredotočajo na nenehno spremljanje otrokovega napredka in sprotno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Formativno spremljanje omogoča otrokom, da s povratnimi informacijami postopoma izboljšujejo svoje spretnosti in znanje.
- **Zgodnje uvajanje tujega jezika – angleške urice:** S to dejavnostjo otroci skozi igro in interakcijo spoznavajo osnovne angleške besede in fraze. Zgodnje učenje tujega jezika prispeva k razvoju jezikovnih kompetenc in krepi zmožnosti za kasnejše učenje.
- **Digitrajni vzgojitelj; krepitev digitalnih kompetenc in kompetenc za trajnostni razvoj:** Projekt je namenjen vzgojiteljem in strokovnim delavcem, da pridobivajo digitalna znanja ter se učijo, kako digitalne tehnologije vključevati v izobraževalni proces. Poudarek je tudi na spodbujanju trajnostnega razvoja in ozaveščanju otrok o pomembnosti odgovorne rabe tehnologije in naravnih virov.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

4.1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot:

- enota Preska, Kalanova ul. 3,
- enota Pirniče, Zgornje Pirniče 37c,
- enota Smlednik; Valburga 26,
- enota Medvoška, Medvoška 8,
- enota Sora, Sora 2b,
- enota Senica, Zg. Senica 45,
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ul. 2.

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ul. 2.

Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Sora	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V primeru kakršnih koli izrednih razmer, se bomo odzivali v skladu z navodili pristojnih institucij.

4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2024/25

Tabela 1: Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

ENOTA OSTRŽEK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	14 2-3 leta	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
Polži	14 1-3 leta	Ksenija Bitenc	Vanja Krsmanović spr. Suzana Lubi Vujčec
Sončki	14 1-2 leti	Helena Platiša	Jolanda Kepic
Rožice	14 1-2 leti	Urška Lotrič	Nina Klemenčič Spr. Mihelina Žebovec
Petelini	14 2-3 leta	Mateja Obadič	Blanka Eržen
Račke	19 3-4 leta	Petra Zajc	Tajda Triller
Mravljice	19 3-4 leta	Petra Flisar Mis	Branka Milutinović
Miške	24 5-6 let	Kaja Tomšič	Jan Vodovnik spr. Tina Makovec
Žabice	21 3-5 let het.	Daša Telban Stoiljković	Katja Magušar
Zmaji - 2 OPP	24 4-5 let	Mateja Jekler	Anita Germovnik
Zajci- 2 OPP	24 4-5 let	Alenka Ložar	Špela Košir
Veverice – 2OPP	24 5-6 let	Tatjana Jereb	Damjana Grobolšek Mravlje spr. Mateja Hribar
Medvedi – 2 OPP	21 5-7 let het.	Katja Bošnjak	Ana Leben Dolenc
sočasnost			Laura Jarm
			Alenka Pustovrh

ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	14 1-2 leti	Katarina Strašek	Katarina Florjančič
Levčki	14 1-3 leta	Katja Jamnik	Maja Rozman
Žirafe	19 2-4 komb	Katja Frelih	Zorica Mitov
sočasnost			Snežana Tot

ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	19 2-4 komb.	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	21 4-6 let	Katarina Baškovec	Jana Drol
			Špela Porenta

ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	17 2-4 kom	Petra Klemenčič	Hilda Šinko
Račke – 2 OPP	21 4-6 het	Lucija Jamnik	Blažka Vujić
sočasnost			Špela Porenta

ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 1-3 leti	Danaja Hafner	Petra Balantič
Miške	14 2-3 leta	Tanja Kosmač Zalašček	Maja Šubelj
Mucki	19 3-4 leta	Romana Debeljak	Simona Jenko
Zajci – 2 OPP	24 4-5 let	Anja Stanonik	Maja Stržinar
Medvedi	24 5-6 let	Maja Lenarčič	Suzana Stanković
sočasnost			Zoja Prašnikar Logar

ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabice	14 1-2 leti	Andreja Rakovec	Valerija Špiček
Pingvini	14 2-3 leta	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
Murni	19 2-4 leta kom.	Ana Gerčar	Janja Strah
Ježki	19 3-4 leta kom	Ana Marija Ileršič	Maruša Duša
Škratki	24 4-5 let	Barbara Leben	Mojca Obrulek
Čebelice	21 4-6 let	Špela Podnar	Petra Javor
Sovice	24 5-6 let	Marija Brank	Nina Kuzmič
Levi	7 1-2 leti		
sočasnost			Mel Ločniškar

ENOTA PIRNIČE

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 2-3 leta	Melita Stopar	Polonca Smrekar
Pikapolonice	19 2-4 komb.	Magda Us	Desiree Strnad
Sonček	19 3-4 leta	Romana Dolinar	Natalija Žontar
Gumbi	24 4-5 let	Sandra Šunkar	Nataša Valentinčič
Polhi -2 OPP	24 5-6 let	Janja Oblak	Mojca Kalan
Ostržek	24 5-6 let	Jasmina Jogić	Neža Sedej
Ribice	7 1-2 leti	Jerca Kos	
sočasnost			Kaja Koselj

4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje v sedmih enotah, v 39 oddelkih. V enote vrtca je bilo 1. 9. 2024, vključenih 656 otrok. Nekateri vstopijo tudi do konca oktobra oz. do konca leta, v kolikor pa bo potreba, lahko odpremo polovični oddelek I. starosti, v enoti Smlednik. V Vrtcu Medvode je 13 oddelkov prvega starostnega obdobja, 16 oddelkov drugega starostnega obdobja in 10 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov.

- V enoti Ostržek je 13 oddelkov, od tega 5 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 6 oddelkov II. starostne stopnje.
- V enoti Senica so 3 oddelki, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje in 1 kombinirani oddelek.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 kombinirani oddelek in 2 oddelka II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 7 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 2 oddelka 3-4 oz. Kombinirani in 3 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Smlednik je 7 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starosti, 2 kombinirana oz. oddelka 3 -4 in 3 oddelki II. starosti.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2024/25, je v vrtec Medvode vključenih 16 otrok s primanjkljaji po posameznem področju, s timskim Zapisnikom o usmeritvi, devet jih je v postopku usmerjanja.

Štirje otroci imajo spremljevalca.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka se bodo redno vključevale v delo oddelkov.

4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Za šolsko leto 2024/25, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:

Tabela 2: Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 40 oddelkov
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	43
4.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	45
5.	Svetovalni/a delavec/ka	1,5
	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo OPP	1,5
6.	Organizator prehrane	1,5
7.	Organizator ZHR	
8.	Glavni kuhar	1
9.	Kuharice	5
10.	Kuharski pomočnik	8,5
11.	Hišnik - vzdrževalec	3
12.	Šivilja; perica	2
13.	Čistilka – čistilni servis	6,58
14.	Računovodkinja	1
15.	Knjigovodkinja	1,5
16.	Poslovna sekretarka	1

Na dan 01. 09. 2024 je stanje sledeče:

Na delovnem mestu čistilka imamo zaposlene 0,5 delavke, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj zaposlenih 134 delavcev. Do razlik med letom prihaja zaradi delavk na starševskem dopustu in delavk, ki so zaposlene na Čistilnem servisu.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, dopolni s študenti, če pa je daljša bolniška odsotnost ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški so všteti v ceno vrtca. Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v vrtcu so dokaj ugodni, vendar se soočamo z nekaterimi izzivi. Vse igralnice so zasedene, kar kaže na maksimalno izkoriščenost razpoložljivih kapacitet. Poseben primer je enota Ostržek, kjer večnamenski prostor – zbornica že četrto leto služi kot igralnica za starejše otroke. To pomeni, da za izvedbo strokovnih srečanj in druge aktivnosti, ki zahtevajo večji prostor, ni na voljo primerne lokacije v tej enoti.

Ob vseh vrtcih so na voljo urejena in vzdrževana igrišča, kar otrokom omogoča varno in spodbudno igro na prostem. V enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica imajo najmlajši otroci na voljo tudi terase, ki so primerne za dejavnosti na prostem in dodatno prispevajo k bivalnemu standardu otrok. Koristimo tudi urejena igrišča posameznih krajevnih skupnosti v občini, za katere delno tudi skrbimo.

V enoti Preska so bivalni pogoji zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, vendar se soočamo z določenimi prostorskimi omejitvami. Največja težava je pomanjkanje parkirnih mest, kar povzroča nevšečnosti stanovalcem v okolici. Poleg tega enoti primanjkuje večnamenski prostor, igralnice pa imajo komaj zadostno površino (vključno z garderobnim prostorom) za izvajanje vseh dejavnosti, kar omejuje fleksibilnost pri organizaciji programov.

V ostalih enotah so bivalni pogoji dobri, vendar povsod ni na voljo večnamenskih prostorov, ki bi omogočali bolj raznovrstno izvedbo dejavnosti. Kljub temu se sproti dopolnjujejo in nadgrajujejo igrišča, kar izboljšuje pogoje za gibanje in igro na prostem. V enoti Medvoška, kjer vrtec deluje v stanovanjskem bloku, uporabljamo igrišče, ki je v lasti Krajevne skupnosti (KS), prav tako pa imamo v uporabi igrišče KS na Senici.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Vsi otroci I. in II. starostne skupine so vpisani v celodnevni program, ki traja do devet ur dnevno. Strokovni delavci so skrbno časovno razporejeni, da lahko program poteka nemoteno in učinkovito. V oddelkih predšolskih otrok sta hkrati prisotni dve strokovni delavki štiri ure dnevno, v oddelkih I. starostne skupine pa šest ur dnevno, in sicer v tistih delih dneva, ko je prisotnost otrok največja. Da bi zagotovili sočasnost izvajanja programa, imamo zaposlenih sedem pomočnikov vzgojiteljev, ki dodatno podpirajo potek vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za novo sprejete otroke in njihove starše organiziramo poseben program prilagajanja na vrtec, ki otrokom omogoča lažji prehod v novo okolje. Prilagajanje se prične s prvim roditeljskim sestankom, kjer staršem predstavimo vse potrebne informacije, povezane z vstopom otroka v vrtec, vključno s potrebno dokumentacijo. Na tem srečanju predstavimo naš vrtec, programe, ki jih izvajamo, ter oddelke, kamor bo otrok vključen. Sledi srečanje, kjer staršem predstavimo postopno uvajanje otroka v vrtec. Na srečanju svetovalna delavka vodi razgovor ter organizira individualne pogovore z vzgojiteljicami oddelkov. Postopno uvajanje poteka skupaj s starši, pri čemer se prilagodimo individualnim potrebam vsakega otroka, saj je pomembno, da otrok doživi vrtec kot varno in prijetno okolje.

Dnevni red v vrtcu je okvirno določen, vendar prilagojen glede na letni čas in starost otrok. Posebno pozornost posvečamo dnevni rutini, saj si prizadevamo, da se dejavnosti odvijajo enakomerno skozi ves dan. Pri načrtovanju aktivnosti strokovni delavci upoštevajo interese otrok, njihovo razvojno stopnjo in sposobnosti, hkrati pa sledijo smernicam kurikula za vrtce, letnemu delovnemu načrtu oddelka, viziji vrtca ter različnim projektom, v katere je vrtec vključen.

Dejavnosti, ki jih načrtujemo, so raznovrstne in usmerjene k celostnemu razvoju otroka. Poudarjamo pomen igre, gibanja, ustvarjalnosti in raziskovanja, pri čemer se trudimo, da otroci pridobivajo nove izkušnje in znanja v sproščenem in spodbudnem okolju. Strokovni delavci spodbujajo otroke k samostojnosti, kritičnemu razmišljanju ter oblikovanju socialnih veščin, ki so ključne za nadaljnji razvoj in uspešno vključevanje v širšo družbo.

5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V letu 2024/2025 bo dodatna strokovna pomoč potekala za šestnajst otrok, ki imajo Zapisnik timskega sestanka o usmeritvi (v nadaljevanju – zapisnik). Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca

Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku po zapisniku bodo imeli štiri otroci. Prav tako bomo nudili dodatno strokovno pomoč petim otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, za katere imamo soglasje staršev in so v postopku usmerjana. Glede na zapisnik pripadajo štirim otrokom ure dodatne strokovne pomoči logopeda, ki jih bo v letošnjem letu izvajala zunanja sodelavka iz ZGNL Lidija Korenhauzer Robič. Spremljanje in detekcija poteka čez celo leto. Po potrebi je tudi med letom sprožen postopek za individualno obravnavo oz. usmerjanje.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan Individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalko in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Za otroke, ki še nimajo zapisnika, število ur določijo člani strokovne skupine. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanje angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljskega tima.

6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključno za zagotavljanje kakovostnega in učinkovitega pedagoškega procesa.

Načrtovanje:

- Določitev ciljev: Najprej se določi, kaj želimo doseči z vzgojnim delom. To lahko vključuje različne vidike otrokovega razvoja, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.
- Določitev vsebin dejavnosti: Razmislek o tem, kaj se bodo otroci vrtca učili. Upoštevanje starostne značilnosti otrok in njihove potrebe.
- Izbira metod in pristopov: Razmislek o tem, kako bodo predane učne vsebine otrokom. Uporaba različnih pedagoških metod, vključno z igro, eksperimentiranjem, umetniškimi dejavnostmi in drugimi pristopi, ki spodbujajo aktivno učenje.
- Priprava in načrtovanje: Načrti, kaj bo otrokom predstavljeno, in na kakšen način. Načrt je prilagojen potrebam in interesom otrok.

Izvajanje:

- Ustvarjanje spodbudnega okolja: Priprava okolja, ki je varno, spodbudno in prilagojeno potrebam otrok.
- Upoštevanje individualnih razlik: Spremljanje in upoštevanje individualnih potreb in interesov otrok ter prilagoditev učnih izkušenj.
- Vključitev raznolikih dejavnosti: Uporaba različnih dejavnosti za spodbuditev razvoja vseh vidikov otrokovega življenja, vključno z igro, umetnostjo, gibanjem in raziskovanjem.
- Sodelovanje z otroki: Spodbujanje aktivnega sodelovanja otrok v procesu učenja, tako da se postavljajo vprašanja, spodbuja razprava in spodbuja njihova radovednost.

Spremljanje in evalvacija:

- Opazovanje in dokumentiranje: Redno se opazuje in beleži napredek otrok. To vključuje beleženje dosežkov, izzivov in sprememb v vedenju.
- Spremljava: Uporaba različnih metod za ocenjevanje otrokovega napredka. To ocenjevanje je na podlagi opazovanj, nalog in projektov.
- Povratne informacije staršem: Redno komuniciranje s starši o napredku otrok. To pomaga staršem razumeti, kako se njihovi otroci razvijajo v vrtcu.
- Prilagajanje načrta: Glede na spremljanje in ocenjevanje se prilagodi načrtovanje in izvajanje učnega procesa. Prilagajajo se dejavnosti in pristopi, da so bolj zadovoljene potrebe otrok.

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu zahteva pozornost do vsakega otroka, spoštovanje individualnih razlik ter prilagodljivost in odzivnost na njihove potrebe. Pomembno je, da se pedagoški proces prilagaja glede na razvojne potrebe otrok in se kontinuirano izboljšuje, da se zagotovi najboljše možno vzgojno okolje.

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- Kurikulum za vrtce,
- Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.
- smernice za delo – interno gradivo,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- opazovanja in portfolio otroka ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem pomočnikov vzgojiteljev, v začetku septembra pripravijo Letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegijskih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivno paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci v vrtcu načrtno in spontano opazujejo otroke ter sistematično spremljajo njihov razvoj. To je ključnega pomena za kakovostno pripravo dejavnosti, prilagojenih individualnim potrebam in razvojnim značilnostim vsakega otroka, hkrati pa omogoča lažje oblikovanje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih pristopov. Tak pristop podpira tudi redno in vsebinsko bogato komunikacijo s starši, saj so opažanja temelj za pogovore o napredku in razvoju otroka.

Pri spremljanju otrokovega razvoja sta v ospredju dve pomembni dimenziji: dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna vključenost v dejavnosti. Otrok, ki se v vrtčevskem okolju počuti varnega, sprejetega in spodbudno vključenega, ima večjo možnost za optimalen razvoj svojih potencialov. Strokovni delavci se zato osredotočajo na čustveno razpoloženje otrok, njihovo sposobnost navezovanja stikov, odzivnost na izzive in vztrajnost pri dejavnostih.

Za poglobljeno spremljanje otrokovega razvoja strokovni delavci uporabljajo različne metode. Opažanja redno beležijo, pri čemer uporabljajo tudi dokumentacijske pripomočke kot so likovni izdelki otrok, njihove fotografije, vodeni intervjuji, video in avdio posnetki ter komentarji, ki jih otroci podajo ob dejavnostih. Ti materiali so dragocen vir informacij, ki strokovnim delavcem omogočajo boljše razumevanje posameznih razvojnih značilnosti in interesov otrok.

S sistematičnim zbiranjem teh podatkov se oblikuje celovita slika o otrokovem napredku, kar strokovnim delavcem omogoča sprotno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s potrebami posameznikov in skupine. Na ta način se zagotavlja razvojno ustrezno in spodbudno okolje, ki podpira tako socialni, čustveni, kot tudi kognitivni napredek otrok.

6. 2. Spremljanje vzgojnega dela

Spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključni del zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in temelji na sistematičnem vrednotenju dela strokovnih delavcev. Proces spremljanja vključuje različne metode, ki omogočajo celostno analizo in izboljšanje vzgojnega dela. To vključuje neposredno spremljanje z hospitacijami ter posredno spremljanje s pregledom pedagoške dokumentacije in samoevalvacijami strokovnih delavcev.

Hospitacije so ena izmed osrednjih oblik spremljanja in bodo potekale v več oblikah: individualne, kjer bo poudarek na osebnem razvoju strokovnih delavcev; medsebojne hospitacije, kjer si strokovni delavci izmenjujejo izkušnje in opazovanja z namenom izboljšanja prakse; ter Fit hospitacije, usmerjene v specifične vsebine ali metode dela. Poleg tega bodo potekale tudi hospitacije za zunanje institucije, ki bodo omogočale strokovnim delavcem vpogled v izvajanje določenih pedagoških pristopov. Namen hospitacij je analizirati in reflektirati vzgojno delo, pri čemer se posebna pozornost namenja načrtovanju, izvedbi ter izboljševanju procesov.

Hospitacije bodo spremljali razgovori po hospitacijah, kjer bodo ravnateljica in pomočnici ravnateljice podale povratne informacije strokovnim delavcem. Povratne informacije bodo usmerjene v izboljšanje načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter za izmenjavo dobrih praks. Tovrsten pristop podpira strokovno rast in razvoj ter krepi sodelovanje med strokovnimi delavci.

Poleg formalnih hospitacij strokovni delavci dnevno spremljajo in evalvirajo svoje delo. Po vsaki izvedeni dejavnosti ali zaključeni temi izvajajo refleksijo ter analizirajo, kako so bili otroci vključeni, kakšni so bili učinki vzgojno-izobraževalnega procesa ter kako bi lahko še izboljšali svoj pristop. Proces samoevalvacije je ključnega pomena za zagotavljanje prilagodljivosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V evalvacijo in refleksijo so vključeni tudi elementi formativnega spremljanja, kar pomeni, da strokovni delavci sproti spremljajo otrokov napredek ter prilagajajo metode dela in cilje na podlagi opaženega razvoja. Tak pristop omogoča boljše prilagajanje dejavnosti individualnim potrebam in zmožnostim otrok ter zagotavlja, da je vzgojno delo v vrtcu usmerjeno k nenehnemu izboljševanju.

7. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Ves dodatni program v izvedbi zunanjih sodelavcev bo potekal po 15.30 uri popoldan. Starši po končani izvedbi otroke počakajo in jih prevzamejo. Otroci se ne morejo vrniti v oddelek.

Ponudijo se dejavnosti:

- Plesne urice v organizaciji -----,
- Glasbene urice, -----,
- Ritmična gimnastika, -----.

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so vsebine dejavnosti in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja Kurikula.

Praviloma se izvajajo po 15.30 uri.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Pred tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši **izjavo** vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Program dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se sprejema na Svetu staršev.

Vrtec z zunanjimi izvajalci sklene pogodbo, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca vrtca. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej.

Dodatni program je ponujen otrokom od 4. leta dalje.

7. 1. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza in vstopnin, izvajajo ga strokovni delavci s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula posamezne enote. Strokovni delavci se bodo dogovarjali in načrtovali skupaj za več oddelkov. Otrokom iz socialno šibkih družin, katerih starši zaprosijo za pomoč pri plačilu, bo stroške delno poravnal Sklad vrtca.

Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke, projektov, obiskov kmetije, vrtnarije ... vsebin za Mali sonček ...

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovni delavci in športna pedagoginja, izvedli tečaj rolanja za starejše otroke.

Načrtovan je tudi gledališki abonma za starejše skupine. Predstavo za mlajše otroke pa bomo pripeljali v vsako enoto posebej.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine za otroke od 4. leta starosti dalje bo potekalo 1 oz. 2 šolski uri tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti: v bližnji okolici: Grad Goričane, Šmarna gora, Kekčeva dežela, Smladniški grad, Sveti Jakob, Lovska koča, Dragočajna, Stari grad - Tilen, Bonovec, Škofjeloški grad; Ljubljanski grad ...

Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Malčkova bralna značka - Medvodko bere, knjižni nahrbtnik, pravljicne urice, obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih koticov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeleženje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo ...) in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Ob zblizevanju s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljjske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto.

Letošnje šolsko leto bo skupaj z občino prijavljen projekt »Naša mala knjižnica«, ki je sofinanciran s strani Evropske unije in s katerim se preko različnih dejavnosti tekom šolskega leta želi povečati bralna pismenost med predšolskimi in šolskimi otroci. Projekt smo pred leti že izvajali in ga poznamo, tako da nam ponovna vključitev ne predstavlja dodatne obremenitve.

Starejši otroci imajo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej teknel projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanja zanimivosti naše občine. Potekale bodo tudi druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Podrobnejše predstavitve in potek projektov bo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev...

7. 1. 1. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo

Predšolsko obdobje je obdobje temeljnega gibalnega razvoja. Otrokov organizem je najbolj izpostavljen vplivom okolja v zgodnjem otroštvu, prav to pa vpliva na razvoj njegove osebnosti. Otrokove dejavnosti v prvih letih življenja so podlaga za kasnejše športne dejavnosti, hkrati pa vplivajo tudi na razvoj in oblikovanje vrste njegovih sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti.

Zato je potrebno otrokom omogočiti in jih spodbujati, da z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijajo gibalne sposobnosti, osvajajo osnovne gibalne koncepte in osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Usmerjena športna dejavnost s specifičnimi programi je nedvomno sredstvo pospešenega, ne samo gibalnega, temveč tudi spoznavnega, osebostnega, čustvenega in socialnega razvoja otroka. Za kakovostno izvajanje športnih programov v vrtcih je potrebno imeti ustrezen prostor, športne rekvizite oz. pripomočke in igrala. Seveda pa je potrebno skrbno izbirati tudi sredstva ter oblike in metode dela, s katerimi usmerjamo otrokov razvoj. Pomembno je, da so športne dejavnosti skrbno načrtovane na osnovi temeljnega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja. Glede na to, da so otroci zelo sedeči, predvsem najmlajši, imajo slabšo koncentracijo, vztrajnost, motivacijo, bo potrebno otrokom omogočiti še bolj intenzivno športno vadbo ter otroke še bolj motivirati za gibanje v vrtcu, doma in na prostem. V prihodnje bi bilo potrebno zagotoviti v vsak vrtec športnega pedagoga, ki bi s svojim strukturiranim in načrtnim športnim programom omogočil kakovostno razvijanje gibalnim sposobnosti.

Športni program v šolskem letu 2024/2025 bo potekal na podlagi načrta:

1. Športni program bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto.
2. Program bo izvajala športna pedagoginja, Mateja Henigman, v vseh enotah vrtca v igralnicah, večnamenskih prostorih, telovadnici OŠ Medvode in OŠ Preska, OŠ Sora, hodnikih, garderobah, igriščih, bližnjih gozdovih in zelenicah.
3. Trajanje in časovnica poteka, spremljanja in vrednotenja športnega programa je 150 ur za I. starostno obdobje, 250 ur za II. starostno obdobje.
4. Predvideno število otrok je 671.

5. Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa je 89 vzgojiteljev in pomočnikov.
6. Vsako uro se bodo otroci seznanili z drugo elementarno igro in drugim športnim rekvizitom, saj je glavni namen naučiti otroke čim več različnih športov in gibalnih iger ter predvsem, vzbujati veselje in zadovoljstvo ob gibanju. Poleg tega se bomo potrudili in otroke čim bolj motivirali, spodbujali k vsakodnevnomu gibanju zunaj na prostem in v igralnicah, saj želimo otrokom privzgojiti šport kot pozitivno vrednoto. Otroci bodo izvajali naslednje gibalne dejavnosti: naravne oblike gibanja, kompleksne gibalne naloge (rolanje, kolesarjenje, vožnja s tricikli, skiroji, kolesi, kotalkami, rolniki, poganjalci, tek na smučeh...), sprostitvene igre, mala atletika, osnovne prvine z obroči, kolebnico in barvnimi ruticami, mala gimnastika, fina motorika, elementarne igre s plavalnimi črvi, ritmična gimnastika, ples, joga za otroke, osnovne prvine z žogo, obroči in badminton loparji, zimski športi, tek na smučeh, osnove računalniškega mišljenja preko gibanja, FIT igrišče, FIT gozd, orientacijski izlet, masaža...

Naloge športnega pedagoga v vrtcu:

- Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom otroci pridobijo veliko športnega znanja, predvsem se seznanijo z osnovami različnih športnih zvrsti. Na ta način se otroci lažje odločijo za kasnejše športne dejavnosti.
- S športnim programom lahko bolj individualno spremljamo vsakega otroka, saj je vadba organizirana s športno pedagoginjo in vzgojiteljema. Skozi celo leto spremljajo otroke in njihove gibalne sposobnosti ter na ta način pomagajo otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- Vedno več je otrok, ki niso dovolj gibljivi in imajo sklonjeno držo ter premalo razvite motorične sposobnosti, zato lahko s strokovno organiziranim športnim programom vplivamo prav na te motorične sposobnosti.
- V sodelovanju z vzgojitelji športna pedagoginja pripravlja letni načrt za posamezno skupino otrok glede na njihove sposobnosti, znanja, značilnosti in posebnosti. Pri načrtovanju sodeluje s starši in strokovnjaki z drugih področij (specialni pedagog, psiholog, zdravnik...).
- Skupaj z vzgojiteljem vodi določeno število ur dejavnosti, s področja gibanja, v skupinah obeh starostnih obdobjih. Na ta način strokovni tim med vzgojitelji in športno pedagoginjo zelo dobro deluje.
- Vzgojiteljem športna pedagoginja pomaga pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Išče najugodnejše možnosti za izvedbo dejavnosti, ki jih ni mogoče izvesti v vrtcu. Dogovarja se za sodelovanje s športnimi društvi, Zavodom Sotočje, OKS, organizira in vodi ustrezne tečaje rolanja, teka na smučeh.
- Dejavnosti na področju gibanja športna pedagoginja povezuje z drugimi področji (jezik, narava, družba, umetnost, matematika), saj vrtec Medvode pri svojem delu vključuje FIT pedagogiko.
- Organizira skupne akcije: kros, planinske izlete, kolesarske dneve, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, Fit aktivna igrišča, Fit hodnike, Fit aktivne sprehode, Fit jutranjo vadbo, Fit gibalne minute, Fit dan, Fit gozd, Miniolimpijado ...
- V e - novičniku vrtca Medvode pripravlja krepilne vaje s fotografijami in opisom vaj.
- Športna pedagoginja vodi jutranjo vadbo v kuhinji in popoldansko vadbo za zaposlene strokovne delavce vrtca Medvode.
- Starše otrok ozavešča o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.
- Program dejavnosti s področja gibanja udejanja tako, da vsi otroci pri tem doživljajo kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispeva k njihovemu razvoju in zdravju.
- Skupaj z otroki in vrtcem sodeluje pri projektih v sodelovanju z občino Medvode in ostalimi organizacijami (ERASMUS, MINIOLIMPIJADA, ŽOGARIJA, TURISTIČNI KORAKI, FORMATIVNO SPREMLJANJE, FIT...)

Oblike športnih dejavnosti v vrtcu Medvode:

Fit vadbena ura, Fit aktivno igrišče, Fit hodnik, Fit vadbene ure, Fit gibalna minuta ali gibalni odmor, Fit aktivni sprehod, Fit gozd, Fit travnik, Fit dan, orientacijski izleti, aktivnosti po želji otrok, športno dopoldne in športno popoldne, kompleksne gibalne naloge (rolanje, tek na smučeh, skiro, rolke, kolesa, poganjalci...).

7. 1. 2. Program zgodnjega učenja angleščine

V predšolskih oddelkih bomo izvajali obogatitveno dejavnost zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Dejavnosti bodo predvidoma potekale od sredine septembra do začetka junija, pri starejših skupinah dve šolski uri tedensko in pri mlajših skupinah eno šolsko uro tedensko. Pri starejših skupinah (5-6 in 4-6 let) bo ena ura integrirana v dejavnosti skupin (rutine, igre po koticčkih, praznovanja,...) in ena ura tematsko oziroma vsebinsko načrtovana (pesmi, angleške igre, gibalne igre, angleška pravljica,...). Pri mlajših skupinah (4-5 let, 3-5 let) bo obogatitvena dejavnost potekala samo v integrirani obliki (npr. zajtrk, kosilo, rutine, igra v koticčkih).

V zgodnje uvajanje angleškega jezika bo predvidoma vključenih 16 skupin. Vključene bodo vse enote vrtca Medvode, razen enota Senica, kjer ni starejših predšolskih oddelkov.

Ob izvajanju dejavnosti v tujem jeziku bodo upošteevane tudi ravni predznanja, saj so nekateri otroci že lani bili vključeni v obogatitveno dejavnost angleškega jezika, nekateri otroci pa se bodo prvič srečali s tujim jezikom ali vodeno obliko seznanjanja s tujim jezikom. V skupinah bo poudarek na otrokovem jezikovnem razvoju. Ob tem bodo imeli otroci možnost učenja na sebi lasten način, možnosti za raziskovanja, opazovanja, navezovanja stikov ter se razvijati ne samo na jezikovnem, ampak tudi na čustvenem, socialnem, miselnem in gibalnem področju. Omogočeno jim bo tudi varno okolje, kjer se bodo počutili sprejete, prijetno in varno. Med podajanjem vsebin v tujem jeziku bodo uporabljene različne metode, ki so primerne otrokovim stopnjam, prilagojene interesu, znanju in potrebam otrok v skupini. Vodilo uvajanja tujega jezika bo igra, ki se bo prepletala z vsakdanjimi pogovori, pripovedovanjem, opisovanjem, pesmicami in podobnim.

Pri načrtovanju obogatitvene dejavnosti bo osnovni cilj jezikovno, psihološko in kulturno pripraviti otroke na učenje tujega jezika. Skozi igro, pesmice, pravljice, gibanje in preko vsakodnevnih dejavnosti pa še:

- poglobljanje zavesti o materinščini,
- seznanjanje s tujim jezikom kot drugačnim načinom komunikacije,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do tujega jezika,
- spodbujanje veselja do učenja tujega jezika,
- pridobivanje posluha za tuj jezik,
- spodbujanje jezikovnih kompetenc,
- spoznavanje osnovnih besed v tujem jeziku (barve, živali, številke, predmeti,...),
- poznavanje in sledenje navodilom v tujem jeziku (sedite, tecite, skačite, poslušajte,...),
- spoznavanje in petje angleških pesmic,
- sodelovanje z vzgojitelji skupin,
- pridobivanje osnove za nadaljnje učenje tujega jezika.

Obravnavane vsebine se bodo navezovala na otrokom že znane teme oz. stvari (npr. štetje, deli telesa, barve, živali, gibalne igre, vremenski pojavi...). Motivator za dejavnosti bo tudi lutka (plišasta igrača) Paddington, ki bo z izvajalko prisotna pri vsaki uri kot opazovalec in poslušalec. Načrtovani tematski sklopi in vsebine se bodo lahko spreminjali, dopolnjevali in izvajali glede na interese, sposobnosti, predznanje otrok v skupinah, naknadne dejavnosti v skupinah in priložnostno bodo dodane še druge teme. Ob ugodnih vremenskih razmerah se bodo dejavnosti izvajale tudi na prostem (terasa, igrišče, travnik, gozd). Poudarek bo tudi na učenju otrok od otrok, sodelovalnem učenju ter povezovanje s Fit metodami. Predvidene teme in vsebine v najstarejših oddelkih (načrtovan del dejavnosti) so zapisane v zgibanki *Zgodnje uvajanje angleškega jezika v vrtcu*, ki jo bodo dobili vsi vključeni oddelki.

7. 2. Prireditve in praznovanja

Tabela 3: Pregled prireditev in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Prireditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	<ul style="list-style-type: none"> - zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi, - petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi, - odkrivanje skrivnosti gozda, - kostanjev piknik, - obisk tetke jeseni.
Teden otroka	<ul style="list-style-type: none"> - gibalno dopoldne s športno pedagoginjo, - izleti v bližnji okolici, - ustvarjalna tržnica, - predstave, - peka kostanja ...
Veseli december	<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje novoletnih voščilnic, - rajanje, petje in okrasitev novoletnih jelk, - otroci in strokovne delavke zaigrajo predstave za otroke, - obisk dedka Mraza, - poslušanje pesmic o zimi in dedku Mrazu, - novoletni bazar, - praznične likovne delavnice ...
Kulturni teden	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje pesnikov, - igre z rimami, - obisk knjižnice ...
Praznovanje pusta	<ul style="list-style-type: none"> - delavnice na temo praznika, - šemljenje, - obisk pustnih šem v Domu starejših občanov Medvode, - spoznavanje običajev in mask na slovenskem, - pustno rajanje ...
Prvi pomladni dan	<ul style="list-style-type: none"> - ustvarjalne delavnice, - prepevanje pesmic o pomladi, - sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...
Valentinovo	<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje drobnih darilc ...
Materinski dan	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice, - nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...
Velika noč	<ul style="list-style-type: none"> - dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic, - pogovori o ljudskih običajih ...
Gregorjevo	<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje ptičkov iz papirja, - pogovor o tem ljudskem običaju ...
Teden slovenske knjige	<ul style="list-style-type: none"> - pravljичne urice, - prinašanje svojih najljubših knjig, - ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...
Dan odprtih vrat	<ul style="list-style-type: none"> - Fit dan na igrišču, - delavnice z namenom promocije vrtca za obiskovalce ...

Praznovanje rojstnih dni otrok	<ul style="list-style-type: none"> - petje pesmic po želji slavljenca in voščilo, - ustvarjalne dejavnosti, - ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca, - Igra po želji slavljenca, - risanje spominskih slik ...
Dan zemlje	<ul style="list-style-type: none"> - prireditve po enotah, - pogovor o pomenu dneva ...
Pozdrav poletju	<ul style="list-style-type: none"> - plesno – pevski prireditve za otroke na prostem – po posameznih enotah ...
Eko dan	<ul style="list-style-type: none"> - delavnice na temo ekologije ...
Prazniki z ekološko vsebino	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave, - prinašanje različnega materiala, - delavnice na določeno temo, - druge dejavnosti ...
In drugo.....	-

7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah

Tabela 4: Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Letališče Jožeta Pučnika	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
Gledališče	Ogled predstave
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogled lutkovne predstave
Drugo...	

Enkrat tedensko bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike ...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

Za otroke starejših skupin bo več predstav. Obiskali bodo tudi LGL, nekaj pa jih bomo pripeljali v vrtec. Tem predstavam v vrtcu se priključijo tudi mlajše skupine.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje, bo potekalo 1-krat oz. 2-krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

8. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši in širšim okoljem je bistvenega pomena za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu. Učinkovita povezava med vrtcem, starši in lokalno skupnostjo omogoča boljše razumevanje potreb in interesov otrok, kar vodi do optimalne podpore njihovega razvoja in vzpostavitve spodbudnega vzgojnega okolja.

Sodelovanje s starši temelji na redni komunikaciji, transparentnosti in vključevanju staršev v dejavnosti vrtca. Starši so prvi vzgojitelji otrok, zato je ključnega pomena, da se v vzgojno-izobraževalni proces vključijo aktivno. Redni roditeljski sestanki, individualni pogovori, delavnice in druge oblike sodelovanja omogočajo izmenjavo informacij o napredku otrok, njihovih potrebah in razvoju, hkrati pa krepijo zaupanje med starši in vzgojitelji. Aktivno sodelovanje staršev tudi pripomore k oblikovanju skupnih vzgojnih ciljev ter usklajevanju vzgojnih pristopov med domom in vrtcem.

Sodelovanje z okoljem prispeva k raznolikosti izkušenj, ki jih otroci pridobivajo v vrtcu, in omogoča širše učenje izven institucionalnega okvira. Povezovanje z lokalno skupnostjo, strokovnjaki, kulturnimi ustanovami in različnimi organizacijami omogoča dostop do novih vsebin in virov, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok. Sodelovanje z lokalnimi ustanovami, kot so knjižnice, muzeji, gledališča in športne organizacije, bogati otrokove izkušnje in pomaga pri spoznavanju okolja, v katerem odrašča. Pomemben vidik sodelovanja z okoljem je tudi vključevanje otrok v projekte, ki spodbujajo socialno odgovornost, okoljsko ozaveščenost in ohranjanje kulturne dediščine.

Sodelovanje s starši in okoljem ima dolgoročne koristi za otrokov razvoj, saj krepi občutek pripadnosti, spodbuja aktivno državljanstvo in omogoča pridobivanje ključnih socialnih in kulturnih kompetenc. Takšen pristop gradi temelje za uspešno sodelovanje in vključevanje otrok v širšo družbo, hkrati pa krepi občutek skupnosti ter medsebojnega spoštovanja in solidarnosti.

8. 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključno za celostni razvoj otrok in uspešnost vzgojno-izobraževalnega procesa. Vrtec in družina sta namreč temeljna okolja, ki skupaj oblikujeta otrokovo socializacijo, čustveni in intelektualni razvoj. Ko se vzgojna funkcija vrtca in družine povezuje in prepleta, se ustvarja skladnejši ter podporen vzgojni proces, ki otrokom omogoča varno, spodbudno in stabilno okolje za učenje ter razvoj.

Vključevanje staršev v vrtčevsko življenje je prvi korak k vzpostavitvi tesnega in zaupljivega odnosa med starši in strokovnimi delavci vrtca. Na uvodnih sestankih, ki so namenjeni staršem novo sprejetih otrok, starši prejmejo vse pomembne informacije o organizaciji in delovanju vrtca, kar jim pomaga, da bolje razumejo vzgojne cilje in programe, v katere so vključeni njihovi otroci. Posebna pozornost je namenjena uvajalnemu obdobju otroka v vrtec, saj je ta prehod za mnoge otroke in starše zahteven. Pri tem je nujno, da starši aktivno sodelujejo v postopku uvajanja, saj to prispeva k lažjemu prilagajanju otrok na novo okolje.

Redna komunikacija med starši in strokovnimi delavci je ključna za uspešno sodelovanje. Različni načini komunikacije – osebni sestanki, telefonski klici, e-pošta ali aplikacije – omogočajo staršem, da so stalno obveščeni o napredku svojih otrok in dogajanju v vrtcu. Z individualnimi razgovori se vzpostavi globlji stik med starši in vzgojitelji, kar omogoča prilagojeno podporo otrokovemu razvoju ter pravočasno reševanje morebitnih izzivov ali skrbi.

Pogovorne ure, ki potekajo enkrat mesečno, so priložnost za poglobljen pogovor o otrokovem napredku, vedenju in počutju v vrtcu. Starši lahko na podlagi teh informacij prilagodijo vzgojne pristope doma, kar vodi k bolj usklajeni vzgoji in podpori otroku. Poleg tega so možni tudi individualni pogovori izven uradnih pogovornih terminov, kar omogoča prilagodljivost in odprtost za potrebe staršev in otrok.

Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca je še en pomemben vidik sodelovanja. Skupne delavnice, praznovanja, izleti in prireditve omogočajo staršem, da aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu in se tako počutijo kot del vrtčevske skupnosti. Otroci imajo pri tem možnost videti, kako sodelujejo odrasli v njihovem okolju, kar pozitivno vpliva na njihov socialni razvoj. Nastopi otrok in skupna praznovanja prav tako krepijo občutek skupnosti in povezanosti med družinami ter medsebojno spoštovanje med starši in strokovnimi delavci.

Svet staršev predstavlja formalno obliko sodelovanja, kjer se starši lahko dejavno vključijo v oblikovanje strategij in programov vrtca. To sodelovanje omogoča neposreden vpliv na odločitve, ki zadevajo vzgojo in izobraževanje otrok, kar prispeva k večji transparentnosti in zaupnosti v delovanje vrtca.

Na koncu je ključno poudariti, da pozitivno sodelovanje s starši ustvarja bolj spodbudno, varno in povezano okolje za otroke, kar neposredno vpliva na njihovo dobro počutje, samozavest in pripravljenost za učenje. Starši, ki so aktivno vključeni v vzgojno delo, so bolj naklonjeni vzgojnemu pristopu vrtca in lažje usklajujejo svoje vzgojne metode z vrednotami in cilji vrtca.

V okviru srečanj **Šola za starše** bodo predavanja potekala v sodelovanju z Osnovno šolo Medvode in Lokalno akcijsko skupino za preventivo, Medvode. Starše bomo seznanili s temami in jih predhodno motivirali za udeležbo. Predavanja bodo potekala v prostorih OŠ Medvode:

- Družinska e- pravila, Logout, 15. 10. 2024,
- Kako otroka naučiti spoštovanja, Karmen Mandl, 19. 11. 2024,
- Trikotnik šola-učenec-starši, Damjana Šmid, 21. 1. 2025,
- Zasvojenost z zasloni, Miha Kramli, marec 2025.

Svet staršev

Načrtujemo eno do dve seji Sveta staršev. Svet staršev bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2024/2025 in poročilo o delu za šol. leto 2023/24, predlagal Svetu zavoda tri predstavnike staršev, izbral bo izvajalce za dodatne dejavnosti, izbral predstavnika za Sklada vrtca in druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednica sveta staršev je _____.

8. 2. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem v vrtcu je ključno za celostno izobraževanje in razvoj otrok. Z vključevanjem lokalne skupnosti in njenimi institucijami vrtci ne le bogatijo pedagoški proces, ampak tudi zagotavljajo otrokom različne izkušnje in vpogled v širši svet.

Povezovanje z lokalno skupnostjo:

Vzpostavitev povezav z lokalnimi institucijami in širše, kot so knjižnice, muzeji, športne organizacije, in druge ustanove, je ključnega pomena za razširitev učnih vsebin. Te institucije ponujajo različne izobraževalne priložnosti, ki omogočajo otrokom, da pridobijo praktične izkušnje in znanja, ki jih ne morejo pridobiti zgolj v učilnicah. Na ta način otroci neposredno izkusijo povezanost med teoretičnim znanjem in njegovimi praktičnimi izkušnjami.

Organizacija izletov in obiskov:

Izleti in obiski lokalnih institucij omogočajo otrokom, da raziskujejo svoje okolje in se učijo iz prve roke. Takšne aktivnosti spodbujajo radovednost, samostojnost in družbeno angažiranost. S tem se otrokom omogoči, da v realnih situacijah uporabijo svoje znanje in razvijajo ključne življenjske veščine, kot so komunikacija, sodelovanje in reševanje problemov.

Vključevanje strokovnjakov iz lokalne skupnosti:

Povabljeni strokovnjaki, kot so zdravstveni delavci, gasilci, policisti, umetniki in drugi specialisti, obogatijo vzgojno izkušnjo otrok. Ti strokovnjaki lahko predstavijo različne poklice, veščine in znanja, ki širijo obzorja otrok in jih seznanjajo z različnimi vidiki družbenega življenja in strokovnim področji. Takšne izkušnje so pomembne za spodbujanje otroške radovednosti in razvijanje interesa za različna področja.

Okoljska ozaveščenost in trajnostna praksa:

Redno vključevanje tem, povezanih z okoljsko ozaveščenostjo in trajnostnim razvojem, pomaga otrokom razumeti pomembnost varovanja okolja. To vključuje aktivnosti, kot so recikliranje, varčevanje z vodo in energijo, ter spoznavanje naravnih procesov. Z ozaveščanjem otrok o trajnostnih praksah, vrtci prispevajo k oblikovanju okoljsko odgovornih državljanov.

S tem, ko vključujemo te elemente v vzgojno-izobraževalni program, ne le da širimo učne izkušnje otrok, ampak tudi utrjujemo povezavo med vrtcem in širšo skupnostjo, kar pozitivno vpliva na celoten razvoj otrok.

Tabela 5: Ustanove s katerimi se povezujemo

Ustanov	Dejavnost
Knjižnica Medvode	<ul style="list-style-type: none">- izposoja knjig,- pravljичne urice v knjižnici,- obisk knjižničarke v oddelkih,- okrasitev novoletne jelke,- razstava ob koncu šolskega leta,
IJ Sotočje Medvode	<ul style="list-style-type: none">- predstava za najstarejše otroke
Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none">- predstavitev dejavnosti,
Gasilci	<ul style="list-style-type: none">- predstavitev dejavnosti,
Čebelarstva zveza	<ul style="list-style-type: none">- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,
Dom starejših občanov	<ul style="list-style-type: none">- obiski, nastop otrok,
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none">- izobraževanje za kolektiv,
Zdravstveni dom Medvode	<ul style="list-style-type: none">- zdravstvena vzgoja,
In drugo ...	<ul style="list-style-type: none">-

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9. 1. Svet vrtca

Svet vrtca do 30. 9. 2024 oz. do konstitutivne seje nove zasedbe Sveta vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Ana Barle,

- Dominik Bradeško,
- Stanislav Ulanec.

Predstavniki staršev: - Gregor Starman,

- Mojca Grošelj,
- Barbara Novak Hozjan.

Predstavniki delavcev: - Petra Zajc,

- Romana Dolinar,
- Maja Kresnik,
- Tatjana Šinkovec,
- Danijela Vrečič.

Predsednik Sveta vrtca je g. Marjan Ulanec.

Od ----- dalje Svet vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Klavdija Seršen Gabrovec,

- Dominik Bradeško,

- Marija Rozman.

Predstavniki staršev: -----,

-----,

-----.

Predstavniki delavcev: - Mateja Obadič,

- Romana Dolinar,

- Maja Kresnik,

- Lucija Jamnik,

- Renata Vrhovnik.

Predsednik Sveta vrtca za mandatno obdobje 2024 – 2028, je -----, namestnik pa -----

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- september; obravnava in sprejem Poročila o delu vrtca za šol. leto 2023/24, obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2023/24, konstitutivna seja nove zasedbe Sveta Zavoda, izvolitev predsednika in ostalih teles sveta,
- januar, februar, marec; obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2023 in poročila centralne popisne komisije,
- marec; obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2025 (rok obravnave je odvisen od sprejema proračuna Občine),
- drugo.

9. 2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca ima ključno vlogo v upravljanju in vodenju vrtca. Njena odgovornost je zagotoviti, da se vrtčevsko okolje razvija v skladu z vzgojnimi in izobraževalnimi standardi, ter da se zagotovi optimalno dobro počutje in razvoj otrok.

Naloge:

Spremljava dela vseh zaposlenih v vrtcu, vključno z vzgojitelji, pomočniki, administrativnim osebjem in drugimi delavci.

Zagotavljanje, da so vsi zaposleni seznanjeni z politikami in postopki vrtca, ter da izvajajo svoje naloge v skladu s temi smernicami.

Skrbi za razvoj zaposlenih skozi mentorstvo, izobraževanja in druge oblike podpore.

Skrbi za pravilno vodenje dokumentacije in administrativnih procesov v vrtcu ter upravljanje s finančnimi sredstvi in sredstvi za nabavo opreme, igrač, materialov ter drugih potrebščin.

Skupaj z računovodsko službo pripravlja proračun in nadzor nad njegovim izvajanjem.

Z redno spremljavo skrbi za razvoj in nadzor nad izvajanjem učno-vzgojnih načrtov in programov, ki so primerni za posamezno starostno skupino otrok v vrtcu. Spremlja dosežke otrok ter prilagajanje programov glede na potrebe.

Zagotavlja učinkovito komunikacijo s starši, vključno z organizacijo sestankov, delavnic in individualnih razgovorov.

Po potrebi izvede svetovanje staršem, prisluhne mnenjem in predlogom staršev ter išče načine za izboljšanje izkušenj otrok v vrtcu.

Skrbi za vzpostavljanje povezav s lokalno skupnostjo, vključno z drugimi izobraževalnimi ustanovami, organizacijami in strokovnjaki.

Organizira dogodke, dejavnosti in projekte, ki povezujejo vrtec z okoljem.

Zagotavlja varnost in skladnost s predpisi: skrb za varnost otrok in osebja v vrtcu ter izvajanje protokolov za varnost in zaščito.

Zagotavlja, da je vrtec skladen s vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za izobraževalne ustanove.

Skrbi za reševanje konfliktov in upravljanje s težavnimi situacijami tako med zaposlenimi ali med starši ter iskanje konstruktivnih rešitev. Skrbi za obvladovanje težavnih situacij, kot so varnostni incidenti ali druge nujne razmere.

Ravnateljica vrtca je ključna oseba v ustvarjanju pozitivnega in vzpodbudnega okolja za otroke, zaposlene in starše. Njena vloga je zagotoviti, da se v vrtec integrirajo najboljše pedagoške prakse, varnostni standardi in skrb za celostni razvoj otrok.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljala bo predloge za napredovanja v strokovni naziv, pripravila letne ocene, potrjevala predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjevala delovno uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti.

Sprejela bo program pripravništva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit.

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na načrtovanje in evalvacijo. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke s starši in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbela za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MVI, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, SINDIR, Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami: Občino Medvode, MIZŠ, ZRSŠŠ, ŠR, aktivom ravnateljic ljubljanskih in ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljev vrtcev, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, Aktivom ravnateljev občine Medvode, kadrovskimi šolami in drugimi.

Je članica skupine za posodobitev kurikula, je izvajalka/svetovalka podpore ravnateljem na ZRSŠ, članica republiškega odbora Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, ...

Ravnateljici pri delu pomagata pomočnici ravnateljice.

9. 3. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v Vrtcu Medvode so aktivni vzgojiteljev in pomočnikov: Preska, Pirniče, Smlednik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek. Delo strokovnih aktivov v vrtcu je ključen del strokovnega izpopolnjevanja in usklajevanja pedagoškega dela, ki prispeva h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Vsebine srečanj aktivov:

- Načrtovanje skupnih aktivnosti enote in oddelkov.
- Formativno spremljanje za vzgojitelje Vrtca Medvode.
- Pregled in izvajanje nalog razvojnega načrta vrtca.
- Prebiranje strokovne literature in razprava.
- Poročanje z izobraževanj.
- Urejanje kabinetov.
- Poročanja z organizacijskih srečanj, koordinacij ...
- Fit delavnice.
- Strokovne teme.
- Sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.
- Drugo.

Cilj aktivov je usklajevanje pedagoških pristopov, izmenjava izkušenj in znanj ter načrtovanje skupnih pedagoških in obogatitvenih dejavnosti. Redno strokovno sodelovanje omogoča kontinuirano strokovno rast in razvoj ter medsebojno podporo med strokovnimi delavci, kar je ključno za zagotavljanje visoke kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu.

Načrtovana so strokovna srečanja aktiva vzgojiteljev in pomočnikov.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine.

1-krat mesečno se vzgojiteljem na aktivu pridružijo pomočniki vzgojiteljev.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Andreja Homec, II. starostne stopnje Petra Flisar Mis. Vodja aktiva v enoti Preska je Tanja Kosmač Zalašček, v enoti Pirniče Jasmina Jogić, v enoti Smlednik Tatjana Šinkovec, v enoti Medvoška Lucija Jamnik, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Katja Jamnik.

Koordinator aktiva pomočnikov vzgojiteljev je pomočnica ravnateljice Majda Fajdiga.

Aktivi delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica (objava na TEAMS-ih) ter svojih predlogih in pobudah.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Za ugotavljanje uresničevanja prednostnih nalog, bo ustanovljeno **strokovno telo Tim za kakovost Vrtca Medvode**.

Tim za kakovost v Vrtcu Medvode bo imel ključno vlogo pri zagotavljanju in nadzoru kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Glavna naloga tima je spremljanje uresničevanja zastavljenih prednostnih nalog in področij ter iskanje novih praks in rešitev, kar lahko prispeva k nenehnemu izboljševanju delovanja vrtca.

Redno spremljal in evalviriral napredek pri uresničevanju prednostnih nalog, ki so določene v letnih načrtih in strategijah vrtca. To vključuje analizo dosežkov na področjih, kot so razvoj novih programov, implementacija inovativnih praks in vključevanje v okolje. S tem se zagotavlja, da so vse dejavnosti usklajene z vizijo in cilji vrtca ter prispevajo k dolgoročnemu razvoju in napredku.

Tim za kakovost pripravlja polletno in letno poročilo, ki podrobno dokumentira dosežke in napredek na področju kakovosti. Prispeva k trajnostnemu razvoju vrtca in zagotavlja, da so vzgojno-izobraževalni procesi v skladu z najvišjimi standardi. S stalnim spremljanjem, evalvacijo in spodbujanjem inovacij ter z rednim poročanjem bo zagotovljeno, da se Vrtec Medvode nenehno izboljšuje in zadostuje potrebam otrok, staršev in skupnosti.

9. 4. Vzgojiteljski zbor

Načrtovani so trije do štiri vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebina:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto,
- strokovne teme,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za prihajajoče šol. leto,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

9. 5. Svet staršev

Vsebina je opisana pri točki 8; sodelovanje s starši.

9. 6. Upravni odbor sklada vrtca

V vrtcu že dolga leta deluje Sklad vrtca.

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.

10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, ter telesno in duševno konstitucijo. Tako se svetovalna služba v vrtcu postavlja zaradi vseh otrok in zato tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim sodelavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čimbolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih, splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev. Tako je svetovalna služba podporni in integralni del vrtca, njen program pa integralni del programa vrtca.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, medsebojno povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otroci, starši, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, vodstvo) in z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu :

1. Svetovalno delo z otroki.
2. Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
3. Podpora in svetovalno delo s starši.
4. Sodelovanje z vodstvom.
5. Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo.
6. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Naloge svetovalne službe po posameznih področjih:

Svetovalno delo z otroki

- Obiski v oddelkih in sistematično spremljanje otrok (detekcija otrok, ki imajo težave in spremljanje intervencij).
- Preventivno delo: spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.
- Spremljanje in vodenje integracije otrok s posebnimi potrebami v skupino.

Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Sodelovanje in pomoč vzgojiteljskemu tandemu pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevnega programa za predšolske otroke v oddelku:

- Pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju klime...
- Hospitacije v skupini.
- Pomoč pri vključevanju in integraciji otrok s posebnimi potrebami v oddelek.
- Pomoč pri spremljanju razvoja posameznega otroka ali skupine.
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novincev v skupino.
- Sodelovanje z vzgojitelji pri oblikovanju skupin.

Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri sodelovanju s starši:

- Iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši: priprava na pogovore, kako sporočati neprijetne informacije, delavnice na temo komunikacija s starši.
- Pomoč pri reševanju konfliktov, nesoglasij oz. nesporazumov med vzgojiteljskim tandemom in starši.
- Sodelovanje na govorilnih urah ali roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba.

Strokovno izobraževanje in usposabljanje vzgojiteljskega tima:

- Predstavitev izbrane tematike na aktivih strokovnih delavcev.
- Specifičnosti dela z otroki s posebnimi potrebami.

Podpora in svetovalno delo s starši

Pomoč pri vpisu otrok v vrtec:

- sprejem vlog za vpis v vrtec,
- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec,
- pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načini sprejemanja otrok v vrtec...

Pomoč staršem ob sprejemu otrok:

- celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote,
- sestanki za starše novo sprejetih otrok.

Pomoč staršem pri všolanju otrok (odloženo šolanje, usmerjanje OPP).

Sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Individualni svetovalni pogovori s starši.

Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči:

- predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, izdelava poročila o otroku.

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami:

- sestanki strokovne skupine za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega načrta,
- svetovalne storitve.

Organizacija predavanj za starše:

V sklopu šole za starše:

- Družinska e- pravila, Logout, Torek, 15. 10. 24 ob 18.00
- Kako otroka naučiti spoštovanja, Karmen Mandl, torek, 19. 11. 2024 ob 18.00
- Trikotnik šola-učenec-starši, Damjana Šmid, torek 21. 1. 2025 ob 18.00
- Zasvojenost z zasloni, Miha Kramli, torek, marec 2025

Sodelovanje z vodstvom:

- Vodenje postopka za sprejem otrok, članstvo v komisiji za sprejem otrok.
- Oblikovanje skupin.
- Spremljanje in vodenje evidence vpisanih in izpisanih otrok in prostih mest.
- Sodelovanje na kolegijih, organizacijskih sestankih, vzgojiteljskih zborih.
- Koordinacija individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo:

- Detekcija otrok s težavami.
- Izmenjava informacij o otrocih s posebnimi potrebami (spremljanje razvoja in napredka).
- Načrt pomoči za otroka.
- Sestanki strokovne skupine.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- Sodelovanje z Razvojnimi ambulantami v sklopu zgodnje celostne obravnave otrok.
- OŠ - sodelovanje na sestankih za odloženo šolanje.
- Aktiv svetovalnih delavk obljublanske regije.
- CSD.
- Društvo AS,...

Strokovno usposabljanje:

- Udeleževanje strokovnega izobraževanja.
- Udeleževanje strokovnih srečanj in izobraževanj znotraj vrtca.

10. 1. Organizacija dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih razvoja in so integrirani v oddelke

V letu 2024/2025 bo dodatna strokovna pomoč potekala za šestnajst otrok, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku, po zapisniku, bodo imeli štiri otroci. Prav tako bomo dodatno strokovno pomoč nudili 5 otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih za katere imamo soglasje staršev ali pa so v postopku usmerjanja. Glede na zapisnik pripadajo štirim otrokom ure dodatne strokovne pomoči logopeda, ki jih bo letos izvajala zunanja sodelavka iz ZGNL Lidija Korenhauzer Robič. Spremljanje in detekcija poteka čez celo leto. Po potrebi je tudi med letom sprožen postopek za individualno obravnavo oz. usmerjanje. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Tina Vehovec, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Maja Kresnik, vzgojiteljica predšolskih otrok in Branka Orož, socialna pedagoginja, ki bo opravljala tudi dela in naloge v svetovalni službi.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalcem in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom se bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo poteklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki ter se jim po potrebi svetovalo pri usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi izven skupine.

Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru treh srečanj strokovne skupine, kjer se podrobneje spremlja otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili na katerem področju otrokovega razvoja se bo v tem letu dalo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile nove težave pri otroku.

Sodelovanje s starši

Skozi celo leto bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotnem dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

Strokovno izobraževanje ter dodatna dela

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferenc ter vseh ostalih izobraževanj v okviru in zunaj vrtca. Izvajalka dodatne strokovne pomoči se bo udeleževala vseh sklicev strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj.

Med letom bodo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo po sprotnem dogovarjanju z nadrejenimi opravljali tudi dodatna dela ter naloge, izvajale svetovalne storitve, pomagale pri delu v svetovalni službi, po potrebi nudile spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležili tabora otrok.

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja

Notranja izobraževanja:

- Strokovne teme v delavniških oblikah po posameznih aktivih in izmenjava dobre prakse. Aktivni z OP-ZHR tematiko, teme s področja primanjkljajev otrok po posameznih področjih, Fit vsebine,...
- Digitalizacija v vrtcu, dr. Sonja Čotar Konrad.
- Telesni instrumenti; Jaka Strajnar.
- Medosebni odnosi, Keti Simonska, ZD Medvode, 4 delavnice od 9 – 12. 2024.
- Matej Tušak, Pomen gibanja za predšolske otroke...
- Jaka Strajnar, Handpan delavnice.
- Izobraževanja v sklopu projekta Digitrajni učitelj/vzgojitelj.
- Varstvo pri delu.

11. 2. Ostali programi izobraževanja

Študijska srečanja na Zavodu RS za šolstvo.

Možnost izbire teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca.

12. PRIPRAVNISTVO IN PRAKSA DIJAKOV TER ŠTUDENTOV

Pedagoška praksa dijakov in študentov v vrtcu ima ključen pomen pri oblikovanju strokovnega znanja, veščin in kompetenc prihodnjih pedagoških delavcev. Namen prakse je omogočiti praktično izkušnjo dela z otroki, kjer dijaki in študenti teoretično znanje, pridobljeno med izobraževanjem, prenesejo v konkretno vzgojno-izobraževalno delo.

S prakso razvijajo pomembne kompetence, kot so vodenje skupine otrok, načrtovanje in izvedba vzgojnih dejavnosti, komunikacija z otroki in starši, ter kritična refleksija lastnega dela. Pedagoška praksa v vrtcu jim omogoča poglobljeno razumevanje razvojnih potreb otrok in jim daje vpogled v vzgojno-didaktične pristope, ki podpirajo otrokov celostni razvoj. Hkrati se med prakso krepijo njihova profesionalna odgovornost, fleksibilnost in sposobnost sodelovanja v timu, kar prispeva k njihovem uspešnemu poklicnemu razvoju.

V vrtcu s sodelovanjem s strokovnimi delavci, praktikanti omogočajo prenos novih znanj, svežih idej in inovativnih pedagoških pristopov v svoj delovni proces.

12. 1. Priprava na strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju

Za letošnje šolsko leto načrtujemo najmanj tri priprave za strokovni izpit, eno za zaposleno delavko na pripravniško mesto razpisa MIV in redno zaposlene, ki ne izpolnjujejo pogoja "opravljen" strokovni izpit in so zaposlene za določen čas.

12. 2. Praksa dijakov in študentov

Praksa za dijake in študente je predvidena glede na povprečje preteklih let in potrebe posameznih zavodov. Sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Jesenice, program Predšolska vzgoja, Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani, Oddelek za predšolsko vzgojo, Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Oddelek za predšolsko vzgojo ter z nekaterimi zasebnimi izobraževalnimi zavodi, ki izvajajo srednje strokovno izobraževanje, program predšolska vzgoja.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA

13. 1. Program prehrane

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štiri obroki hrane za otroke I. starostnega obdobja in trije obroki dnevno za otroke II. starostnega obdobja. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže ali suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na šest lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo, interni nadzor izvajamo po sistemu HACCP na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«, z verifikacijo sistema in Kulturo varnosti hrane.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in živili izbrane kakovosti ter s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev in kmetov. Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Projekt Lokalno je zdravo

Občina Medvode je v letu 2020 pristopila k izvajanju projekta Lokalno je zdravo, ki se izvaja v sklopu Strategije lokalnega razvoja Las za Mesto in vas. Z javnim pozivom v juniju 2022 se s projektom nudi pridelovalcem in proizvajalcem možnost

povečanja prodaje lokalno pridelane hrane v vzgojno-izobraževalne zavode Občine Medvode. S projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu.

Cilj projekta je organizirati kratko dobavno verigo za lokalne pridelke in izdelke za oskrbovanje naših javnih zavodov z lokalnimi živili ter vzpostaviti pogoje za nove prodajne poti.

13. 2. Zdravstveno-higienski standard

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje ter upoštevali navodila. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Naloge s področja zdravstveno – higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč ter izvedba naročila storitve odvoza organskih kuhinjskih odpadkov;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- izpeljava javnih naročil z objavo na Portalu za prehrano in storitev čiščenja.

13. 3. Pralnica in šivalnica

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovník pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OP ZHR.

13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba

- izvedba vzdrževalnih in hišniških del po poslovníku za hišnike,

- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (Varstva pri delu in Požarne varnosti) po navodilih OP ZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje, v vseh enotah vrtca, notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc, izvajanje meritev temperature na pipah po načrtu, pregrevanje vode v bojlerjih in zalogovnikih, skrb za redno servisiranje ...
- izvedba prioriternih del, ki se za celoten vrtec oz. za posamezno enoto določajo sprotno glede na potrebe,
- izvedba internih pregledov igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev – hišnikov v poslovniku za hišnike).

14. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo vzpodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu, kot v zasebnem življenju posameznika.

Program promocije zdravja na delovnem mestu prinaša številne prednosti za delavce in za delodajalce, ko so:

- večja odpornost zaposlenega,
- manj odsotnosti z dela,
- večja delovna storilnost,
- večje zadovoljstvo zaposlenih,
- zmanjšanje in lažje obvladovanje negativnih posledic stresa,
- vzdrževanje mišične moči in gibljivost sklepov.

Vse zaposlene se bo obvestilo o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik, kot so e-novičnik, oglasne deske, Teamsi:

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (pravilna drža).
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Prepoved kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja in obeležje s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Izvajanje rekreativne skupinske vadbe (ga. Henigman).
- Tedensko 10 minutno za zdravo telo za kuharice in perice (ga. Hanigman).
- Spodbujanje delavcev, da na delovno mesto prihajajo peš, s kolesom - še posebej v tednu mobilnosti, ob svetovnem dnevu hoje, zdravja in gibanja.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.
- Sodelovanje pri organizaciji pohodov, izletov in druženj.
- Skrb za zdrave medosebne odnose (štiri izobraževalne delavnice).
- Izvajanje terapije Access Bars za vse zaposlene (ga. Šerbel).

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina. Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MVI, brezplačni drugi in vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za nižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov (projekti).

Ekonomska cena velja od 01. 03. 2024:

- | | |
|--|----------|
| - I. starostna skupina | 630,61 € |
| - II. starostna skupina | 447,25 € |
| - Kombinirani oddelek in oddelek 3 – 4 let | 504,31€. |

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi o financiranju.

16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Vrtca Medvode je bil oblikovan v skladu s smernicami ravnateljice ter letnimi delovnimi načrti oddelkov in strokovnih delavcev, kar omogoča usklajeno in načrtovano usmerjanje vseh dejavnosti v vrtcu.

Letni delovni načrt Vrtca Medvode je bil zasnovan kot strateški dokument, ki usmerja delo in razvoj vseh aspektov našega vrtca. Načrt določa jasne cilje in smernice za vzgojitelje, osebje in vodstvo, kar zagotavlja usklajenost v izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter prispeva k doseganju zastavljenih ciljev. Omogoča učinkovito razporejanje virov, vključno s človeškimi, materialnimi in finančnimi sredstvi, kar je ključno za uspešno izvedbo načrtovanih aktivnosti.

Osredotoča se tudi na nenehno izboljševanje kakovosti izobraževanja in skrbi za otroke. Načrt postavlja konkretne cilje in ukrepe za doseganje teh izboljšav ter omogoča redno spremljanje napredka pri izvajanju načrtov. Hkrati omogoča prilagajanje strategij glede na morebitne spremembe in potrebe v okolju, kar zagotavlja fleksibilnost in odzivnost.

Načrt služi tudi kot sredstvo za komunikacijo z vsemi deležniki, vključno s starši, zaposlenimi in ustanoviteljem, kar zagotavlja preglednost glede načrtovanih dejavnosti in ciljev. Vključuje tudi dolgoročne cilje in strategije za razvoj vrtca, kar pripomore k kontinuiteti in doslednosti v delovanju skozi čas. Na ta način omogoča, da vrtec ostane osredotočen na dolgoročne cilje in se prilagaja trenutnim potrebam in razmeram.

Letni delovni načrt tudi predstavlja ključno orodje za načrtovanje, izvajanje in spremljanje vseh dejavnosti v vrtcu, kar prispeva k optimalnemu razvoju otrok ter zagotavljanju visoko kakovostne vzgoje. Pred sprejemom na Svetu vrtca je načrt obravnavan na Svetu staršev in vzgojiteljskem zboru, kar zagotavlja vključevanje in podporo vseh deležnikov.

V primeru sprememb v realizaciji načrta zaradi nepredvidenih okoliščin bomo te ustrezno dokumentirali in predstavili v prihodnjih poročilih.

Zavezani smo k nenehnemu izboljševanju in zagotavljanju visoke kakovosti vzgoje, kar ostaja naš glavni cilj in vodilo v prihajajočem letu.

Medvode; september 2024

Gradivo ni lektorirano.

Romana Epih, univ.dipl.soc.ped.
Ravnateljica

Predsednik Sveta Zavoda Vrtca

NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, za nemoteno delovanje vrtca, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne.

Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
1	Dopolnitev osebnih računalnikov – osem x	KR	4.000
2	Dehidrator za biotero	SR	18.000
3	Kuhinjski robot - žirafa	SR	8.000
4	Dopolnjevanje igral v vseh enotah	KR	
5	2 x Klima v centralni kuhinji	nujno	5.500
6	Profesionalni pralni stroj	nujno	8.000

Enota PRESKA

Glede na potrebe okolja, potrebujemo večji, prostornejši vrtec.

Enota Smlednik

Nujno je popraviti fasado, urediti zamakanje strehe in zasaditi streho.

Enota SORA

Vrtec je v dobrem stanju, izvajali bomo redna vzdrževalna dela.

Enota PIRNIČE

NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Slinčki 300 kos
3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike

5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki
7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot (Pirniče) in lakiranje parketa na upravi.

Potrebno je razmišljati o namestitvi kartičnega sistema vstopanja za starše

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci večinoma združeni v enoti Ostržek oz. bodo prerazporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.

Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.

Romana Epih
ravnateljica