

LETNI NAČRT DELA VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2025/2026



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

KAZALO

1.	Uvod	3
2.	Naše vrednote, poslanstvo in vizija	4
3.	Prednostne naloge	5
4.	Organiziranost vrtca	6
5.	Oblike in vsebine vzgojnih programov	10
6.	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela	11
7.	Dodatni in obogatitveni programi	14
8.	Sodelovanje s starši in okoljem	20
9.	Delovanje organov vrtca	22
10.	Svetovalna služba in delo	26
11.	Izobraževanje strokovnih delavcev	29
12.	Pripravištv	29
13.	Program prehrane in zdravstveno higienskega standarda	30
14.	Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu	32
15.	Ekonomski pogoji poslovanja	33
16.	Investicijsko vzdrževanje in nakup drobnega inventarja	33
17.	Zaključek	34

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce 2025

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki določa cilje, načela, vsebine in pristope k vzgojno-izobraževalnemu delu v vseh javnih in zasebnih vrtcih v Sloveniji. Novi Kurikulum za vrtce (2025), ki stopa v veljavo 1. septembra 2025, nadomešča dosednji dokument iz leta 1999 in predstavlja pomembno nadgradnjo obstoječega koncepta predšolske vzgoje.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025. Na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje je bil sprejet tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu, ki bo objavljen naknadno, v veljavo pa bo stopil s šolskim letom 2026/27. Gre za prva kurikularna dokumenta, ki sta bila sprejeta v sklopu prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov.

Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe.

Ključne novosti v Kurikulu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;
- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobj v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;
- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- vnašanje digitalizacije (algoritmično mišljenje);
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost).

V primerjavi s prejšnjo različico novi kurikulum še bolj poudarja otroka kot aktivnega in kompetentnega sodelavca vzgojno-izobraževalnega procesa. Igra je jasno opredeljena kot osrednji način otrokovega učenja, saj preko nje otrok raziskuje, razvija mišljenje, ustvarja, sodeluje in si gradi pozitivno samopodobo. Poseben poudarek je namenjen čustveni varnosti otrok in njihovem občutku zaupanja, stabilnosti in sprejetosti, saj prav to ustvarja pogoje za optimalen razvoj.

Novost predstavlja tudi izrecno upoštevanje občutljivih obdobj v razvoju otrok, ki jih je treba skrbno podpreti z ustreznimi dejavnostmi in spodbudami. Med pomembne spremembe sodi razširitev področja gibanja, ki ne vključuje le osnovnih gibalnih dejavnosti, temveč tudi tvegane igre, kjer otrok raziskuje meje svojih zmožnosti, se sooča z negotovostjo in s tem razvija samozavest, samostojnost ter sposobnost reševanja problemov.

Kurikulum 2025 prinaša večji poudarek na individualizaciji in diferenciaciji vzgojno-izobraževalnega dela, kar pomeni, da se vsebine, pristopi in organizacija prilagajajo razvojnim značilnostim, interesom in potrebam vsakega otroka. Ob tem se krepi tudi partnerski odnos s starši, ki so priznani kot enakovredni sogovorniki in sodelavci v vzgojnem procesu, ter večja vključenost lokalnega okolja in skupnosti.

Pomembna razširitev je tudi upoštevanje sodobnih družbenih sprememb, kot so vpliv digitalnih tehnologij, migracij in globalnih okoljskih izzivov, kar kurikulum uvršča v širši kontekst življenja otrok danes. Poleg splošnega kurikulumu je bil sprejet tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu (2025), namenjen otrokom s posebnimi potrebami, ki dopolnjuje osnovni dokument s specialno pedagoškimi priporočili ter določa prilagoditve pri vsebini, metodah in organizaciji.

Novi kurikulum tako ostaja zvest temeljnemu načelom slovenskih vrtcev, hkrati pa s sodobnimi teoretskimi pogledi in praktičnimi rešitvami nadgrajuje vzgojno-izobraževalno delo. Njegov cilj je ustvarjati pogoje, v katerih bodo otroci celostno razvijali svoje sposobnosti, kompetence in vrednote, se učili skozi igro in raziskovanje ter se pripravljali na uspešen prehod v šolo in nadaljnje življenje.

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

VIZIJA

SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.

SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.

MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRBJIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:

IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!

3. PREDNOSTNE NALOGE

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- **Vseslovenski projekt Z igro do prvih turističnih korakov:** Letošnja rdeča nit projekta je AquaVibe - Prepustimo se toku! Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin-vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Sodobni človek išče avtentične, aktivne, povezovalne in čustveno bogate izkušnje. V ospredje prihaja t. i. doživljajski turizem, kjer ključno vlogo igrajo čutno zaznavanje, osebna vključenost in stik z naravo. Namen projekta je, spodbuditi k trajnostnemu, inovativnemu, doživljajskemu in odgovornemu turizmu, kjer ima voda glavno vlogo; vključevanje interaktivnih aktivnosti na vodi in ob njej, povezovanje lokalne kulture in vode, ustvarjanje novega in atraktivnega prostora za sprostitev ali druženje ob vodi.
- **Gibanje kot način življenja za zdrav razvoj otroka:** S poudarkom na telesni aktivnosti se skozi igro in različne gibalne naloge otrokom omogoča zdrav telesni in psihični razvoj. Aktivno vključevanje gibanja v vsakdanje življenje otrok spodbuja zdrave navade in krepi motorične sposobnosti.
- **Formativno spremljanje v podporo učenju:** Pri tem pristopu se vzgojitelji osredotočajo na nenehno spremljanje otrokovega napredka in sprotno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Formativno spremljanje omogoča otrokom, da s povratnimi informacijami postopoma izboljšujejo svoje spretnosti in znanje.
- **Zgodnje uvajanje tujega jezika – angleške urice:** S to dejavnostjo otroci skozi igro in interakcijo spoznavajo osnovne angleške besede in fraze. Zgodnje učenje tujega jezika prispeva k razvoju jezikovnih kompetenc in krepi zmožnosti za kasnejše učenje.
- **Vključevanje oseb z manj priložnostmi v lokalno skupnost:** Vrtec Medvode bo v obdobju 2025–2029 izvajal program »Krepitev socialnega vključevanja za otroke, starše in zaposlene – na lokalni ravni«. Program je namenjen večji vključenosti otrok, staršev in zaposlenih z manj priložnostmi (npr. priseljenci, socialno ogroženi, osebe z nižjimi digitalnimi kompetencami) v življenje vrtca in širšo skupnost.

Načrtovane so:

- jezikovne in kulturne delavnice,
- projekti z osnovnimi šolami, društvi in občino,

- medgeneracijske in ekološke aktivnosti,
- usposabljanja za zaposlene in starše ter
- krepitev digitalnih in medkulturnih kompetenc.

V program bodo vključeni vsi profili zaposlenih vrtca ter številni zunanji partnerji: Občina Medvode, OŠ Medvod, knjižnica, lokalna društva, Dom starejših DEOS, Smleški žarek, Klub Jedro, in drugi. Program ima močno skupnostno noto in prispeva k dolgoročni socialni povezanosti ter trajnostnemu razvoju.

Strateški načrt projekta se hrani za potrebe izvajanja projekta.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

4. 1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot:

- enota Preska, Kalanova ul. 3,
- enota Pirniče, Zgornje Pirniče 37c,
- enota Smlednik; Valburga 26,
- enota Medvoška, Medvoška 8,
- enota Sora, Sora 2b,
- enota Senica, Zg. Senica 45,
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ul. 2.

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ul. 2.

Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Sora	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V primeru kakršnih koli izrednih razmer, se bomo odzivali v skladu z navodili pristojnih institucij.

4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2025/26

Predstavitev strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

ENOTA OSTRŽEK	oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
	Gosenice	14 1-2 leti	Andreja Rakovec	Valerija Špiček
	Polži	14 1-2 leti	Katja Jamnik	Kaja Koselj spr. Mihelina Žebovec
	Sončki	14 2-3 leta	Helena Platiša	Jolanda Kepic
	Rožice	14 2-3 leta	Urška Lotrič	Jan Vodovnik spr. Tina Makovec
	Petelini	/	/	/
	Mravljice	19 3-4 leta	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
	Račke	19 3-4 leta	Mateja Obadič	Blanka Eržen spr. Suzana Lubi Vujčec
	Miške	24 4-5 let	Kaja Tomšič	Damjana Grobolšek Mravlje
	Zajčki – 2 OPP	24 5-6 let	Alenka Ložar	Špela Košir
	Zmaji - 4 OPP	24 5-6 let	Mateja Jekler	Anita Germovnik
	Žabice	24 4-5 let	Petra Flisar Mis	Branka Milutinović
	Veverice	21 4-6 let	Daša Telban Stojilković	Katja Magušar
	Medvedi - 2 OPP	12 5-7 let	Katja Bošnjak	
	sočasnost			Vesna Knežević
				Alenka Pustovrh

ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	14 1-2 leti	Petra Zajc	Tinkara Žnidaršič
Levčki	14 1-3 leta	Katarina Strašek	Katarina Florjančič
Žirafe	19 2-4 komb.	Nataša Valentinčič	Zorica Mitov
sočasnost			Snježana Tot

ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	21 3-5 let	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	21 4-6 let	Tinkara Mrežar	Jana Drol
			Špela Porenta 0,5

ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	7 2-3 leta	Petra Klemenčič	Hilda Šinko
Račke – 2 OPP	21 3-6 het	Lucija Jamnik	Blažka Vujić
sočasnost			

ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 1-2 leti	Maja Lenarčič	Suzana Stanković
Miške	14 2-3 leta	Danaja Hafnar	Maja Bugar
Mucki	19 3-4 leta	Tanja Kosmač Zalašček	Maja Šubelj
Medvedi	24 5-6 let	Anja Stanonik	Maja Stržinar
Zajci – 4 OPP	24 4-5 let	Romana Debeljak	Simona Jenko
sočasnost			Zoja Prašnikar Logar

ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabice	14 1-2 leti	Tatjana Jereb	Petra Balantič
Pingvini	14 2-3 leta	Ksenija Bitenc	Špela Kalan
Murni	14 2-3 leta	Špela Podnar	Petra Javor
Ježki	19 3-4 leta	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
Škratki	24 5-6 let	Barbara Leben	Mojca Obrulek
Čebelice	21 3-5 let	Ana Gerčar	Janja Strah
Sovice	24 4-5 let	Klara Krivec	Maruša Duša
Levi	11 5-6 let	Marija Brank	
sočasnost			Katarina Baškovec, Špela Porenta 0,5

ENOTA PIRNIČE

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 1-3 leta	Darja Letnar	Mojca Kalan
Pikapolonice	14 2-3 leta	Jerca Kos	Mojca Cvek
Sonček	19 3-4 leta	Melita Stopar	Polonca Smrekar
Gumbi	21 3-5 let	Tajda Triller	Desiree Strnad
Polhi	24 4-5 let	Vesna Oseli	Ana Leben Dolenc
Ostržek	24 5-6 let	Sandra Mohorič	Nina Klemenčič
Ribice – 2 OPP	12 5-6 let	Natalija Žontar	
sočasnost			Egon Vrečič

4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje v sedmih enotah, v 39 oddelkih. V enote vrtca je bilo 1. 9. 2025, vključenih 656 otrok. Nekateri vstopijo tudi do konca oktobra oz. do konca leta, v januarju 2026, bomo v enoti Ostržek, odprli še en odderek I. starosti.

V Vrtcu Medvode je 14 oddelkov prvega starostnega obdobja, 19 oddelkov drugega starostnega obdobja in 6 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov.

- V enoti Ostržek je 12 oddelkov, od tega 4 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 6 oddelkov II. starostne stopnje.
- V enoti Senica so 3 oddelki, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje in 1 kombinirani oddelek.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 kombinirani oddelek in 2 oddelka II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 7 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 oddelek 3-4 oz. Kombinirani in 3 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Smlednik je 7 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starosti, 2 kombinirana oz. oddelka 3 -4 in 4 oddelki II. starosti.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 oddelek I. starosti in 1 oddelek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2025/26, je v vrtec Medvode vključenih petindvajset otrok s primanjkljaji po posameznem področju, s timskim Zapisnikom o usmeritvi, pet jih je v postopku usmerjanja.

Trije otroci imajo spremljevalca.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavki se bodo redno vključevale v delo oddelkov.

4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Za šolsko leto 2025/26, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:

Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 40 oddelkov
1.	Ravnatelj/ica	1
2.	Pomočnik/ca ravnatelja/ice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	42
4.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	43,5
5.	Svetovalni/a delavec/ka	2
	Vzgojitelj/ica za zgodnjo obravnavo OPP	2,7
6.	Organizator/ka prehrane	1,5
7.	Organizator/ka ZHR	
8.	Glavni kuhar/ica,	1
9.	Kuhar/ica, dietni kuhar/ica	6
10.	Kuharski/a pomočnik/ica	9,2
11.	Hišnik - vzdrževalec	3
12.	Šivilja; perica	2
13.	Čistilka – čistilni servis	6,58
14.	Računovodja/inja – računovodski servis	1
15.	Knjigovodja/inja	0,5
16.	Finančnik/ca	1
16.	Tajnik/ca	1

Na dan 01. 09. 2025 je stanje sledeče:

Na delovnem mestu čistilka imamo zaposlene 0,5 delavke, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj zaposlenih 132 delavcev. Do razlik med letom prihaja zaradi delavk na starševskem dopustu in delavk, ki so zaposlene na Čistilnem servisu.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, dopolni s študenti, če pa je daljša bolniška odsotnost ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški so všteti v ceno vrtca. Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v vrtcu so dokaj ugodni, vendar se soočamo z nekaterimi izzivi. Vse igralnice so zasedene (zadnja se zapolni januarja 2026), kar kaže na maksimalno izkoriščenost razpoložljivih kapacitet. Poseben primer je enota Ostržek, kjer večnamenski prostor – zbornica že peto leto služi kot igralnica za starejše otroke. To pomeni, da za izvedbo strokovnih srečanj in druge aktivnosti, ki zahtevajo večji prostor, ni na voljo primerne lokacije v tej enoti.

Ob vseh vrtcih so na voljo urejena in vzdrževana igrišča, kar otrokom omogoča varno in spodbudno igro na prostem. V enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica imajo najmlajši otroci na voljo tudi terase, ki so primerne za dejavnosti na prostem in dodatno prispevajo k bivalnemu standardu otrok. Koristimo tudi urejena igrišča posameznih krajevnih skupnosti v občini, za katere delno tudi skrbimo.

V enoti Preska so bivalni pogoji zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, vendar se soočamo z določenimi prostorskimi omejitvami. Največja težava je pomanjkanje parkirnih mest, kar povzroča nevšečnosti stanovalcem v okolici. Poleg tega enoti primanjkuje večnamenski prostor, igralnice pa imajo komaj zadostno površino (vključno z garderobnim prostorom) za izvajanje vseh dejavnosti, kar omejuje fleksibilnost pri organizaciji programov.

V ostalih enotah so bivalni pogoji dobri, vendar povsod ni na voljo večnamenskih prostorov, ki bi omogočali bolj raznovrstno izvedbo dejavnosti. Kljub temu se sproti dopolnjujejo in nadgrajujejo igrišča, kar izboljšuje pogoje za gibanje in igro na prostem. V enoti Medvoška, kjer vrtec deluje v stanovanjskem bloku, uporabljamo igrišče, ki je v lasti Krajevne skupnosti (KS), prav tako pa imamo v uporabi igrišče KS na Senici.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Vsi otroci I. in II. starostne skupine so vpisani v celodnevni program, ki traja do devet ur dnevno. Strokovni delavci so skrbno časovno razporejeni, da lahko program poteka nemoteno in učinkovito. V oddelkih predšolskih otrok sta hkrati prisotni dve strokovni delavki štiri ure dnevno, v oddelkih I. starostne skupine pa šest ur dnevno, in sicer v tistih delih dneva, ko je prisotnost otrok največja. Da bi zagotovili sočasnost izvajanja programa, imamo zaposlenih sedem pomočnikov vzgojiteljev, ki dodatno podpirajo potek vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za novo sprejete otroke in njihove starše organiziramo poseben program prilagajanja na vrtec, ki otrokom omogoča lažji prehod v novo okolje. Prilagajanje se prične s prvim roditeljskim sestankom, kjer staršem predstavimo vse potrebne informacije, povezane z vstopom otroka v vrtec, vključno s potrebno dokumentacijo. Na tem srečanju predstavimo naš vrtec, programe, ki jih izvajamo, ter oddelek, kamor bo otrok vključen. Sledi srečanje, kjer staršem predstavimo postopno uvajanje otrok v vrtec. Na srečanju svetovalna delavka vodi razgovor ter organizira individualne pogovore z vzgojiteljicami oddelkov. Postopno uvajanje poteka skupaj s starši, pri čemer se prilagodimo individualnim potrebam vsakega otroka, saj je pomembno, da otrok doživi vrtec kot varno in prijetno okolje.

Dnevni red v vrtcu je okvirno določen, vendar prilagojen glede na letni čas in starost otrok. Posebno pozornost posvečamo dnevni rutini, saj si prizadevamo, da se dejavnosti odvijajo enakomerno skozi ves dan. Pri načrtovanju aktivnosti strokovni delavci upoštevajo interese otrok, njihovo razvojno stopnjo in sposobnosti, hkrati pa sledijo smernicam kurikula za vrtce, letnemu delovnemu načrtu oddelka, viziji vrtca ter različnim projektom, v katere je vrtec vključen.

Dejavnosti, ki jih načrtujemo, so raznovrstne in usmerjene k celostnemu razvoju otroka. Poudarjamo pomen igre, gibanja, ustvarjalnosti in raziskovanja, pri čemer se trudimo, da otroci pridobivajo nove izkušnje in znanja v sproščenem in spodbudnem okolju. Strokovni delavci spodbujajo otroke k samostojnosti, kritičnemu razmišljanju ter oblikovanju socialnih veščin, ki so ključne za nadaljnji razvoj in uspešno vključevanje v širšo družbo.

5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V letu 2025/2026 se bo dodatna strokovna pomoč izvajala za petindvajset otrok, ki imajo Zapisnik timskega sestanka o usmeritvi (v nadaljevanju – zapisnik). Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku po zapisniku bodo imeli trije otroci. Prav tako bomo nudili dodatno strokovno pomoč petim otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, za katere imamo soglasje staršev in so v postopku usmerjana. Glede na zapisnik pripadajo šestim otrokom ure dodatne strokovne pomoči logopeda, ki jih bosta v letošnjem letu izvajali zunanji sodelavki iz ZGNL Lidija Korenhauzer Robič in Gordana Ilijevska. Spremljanje in detekcija poteka čez celo leto. Po potrebi je tudi med letom sprožen postopek za individualno obravnavo oz. usmerjanje. Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan Individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalko in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine. Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Za otroke, ki še nimajo zapisnika, število ur določijo člani strokovne skupine. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljskega tima.

6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključno za zagotavljanje kakovostnega in učinkovitega pedagoškega procesa.

Načrtovanje:

- Določitev ciljev: Najprej se določi, kaj želimo doseči z vzgojnim delom. To lahko vključuje različne vidike otrokovega razvoja, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.
- Določitev vsebin dejavnosti: Razmislek o tem, kaj se bodo otroci vrtca učili. Upoštevanje starostne značilnosti otrok in njihove potrebe.
- Izбира metod in pristopov: Razmislek o tem, kako bodo predane učne vsebine otrokom. Uporaba različnih pedagoških metod, vključno z igro, eksperimentiranjem, umetniškimi dejavnostmi in drugimi pristopi, ki spodbujajo aktivno učenje.
- Priprava in načrtovanje: Načrti, kaj bo otrokom predstavljeno, in na kakšen način. Načrt je prilagojen potrebam in interesom otrok.

Izvajanje:

- Ustvarjanje spodbudnega okolja: Priprava okolja, ki je varno, spodbudno in prilagojeno potrebam otrok.
- Upoštevanje individualnih razlik: Spremljanje in upoštevanje individualnih potreb in interesov otrok ter prilagoditev učnih izkušenj.

- Vključitev raznolikih dejavnosti: Uporaba različnih dejavnosti za spodbuditev razvoja vseh vidikov otrokovega življenja, vključno z igro, umetnostjo, gibanjem in raziskovanjem.
- Sodelovanje z otroki: Spodbujanje aktivnega sodelovanja otrok v procesu učenja, tako da se postavljajo vprašanja, spodbuja razprava in spodbuja njihova radovednost.

Spremljanje in evalvacija:

- Opazovanje in dokumentiranje: Redno se opazuje in beleži napredek otrok. To vključuje beleženje dosežkov, izzivov in sprememb v vedenju.
- Spremljava: Uporaba različnih metod za ocenjevanje otrokovega napredka. To ocenjevanje je na podlagi opazovanj, nalog in projektov.
- Povratne informacije staršem: Redno komuniciranje s starši o napredku otrok. To pomaga staršem razumeti, kako se njihovi otroci razvijajo v vrtcu.
- Prilagajanje načrta: Glede na spremljanje in ocenjevanje se prilagodi načrtovanje in izvajanje učnega procesa. Prilagajajo se dejavnosti in pristopi, da so bolj zadovoljene potrebe otrok.

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu zahteva pozornost do vsakega otroka, spoštovanje individualnih razlik ter prilagodljivost in odzivnost na njihove potrebe. Pomembno je, da se pedagoški proces prilagaja glede na razvojne potrebe otrok in se kontinuirano izboljšuje, da se zagotovi najboljšo možno vzgojno okolje.

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- Kurikulum za vrtce 2025,
- Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2025.
- smernice za delo – interno gradivo,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- opazovanja in portfolio otroka ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem pomočnikov vzgojiteljev, v začetku septembra pripravijo Letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegalnih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivno paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci v vrtcu načrtno in spontano opazujejo otroke ter sistematično spremljajo njihov razvoj. To je ključnega pomena za kakovostno pripravo dejavnosti, prilagojenih individualnim potrebam in razvojnim značilnostim vsakega otroka, hkrati pa omogoča lažje oblikovanje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih pristopov. Tak pristop podpira tudi redno in vsebinsko bogato komunikacijo s starši, saj so opažanja temelj za pogovore o napredku in razvoju otroka.

Pri spremljanju otrokovega razvoja sta v ospredju dve pomembni dimenziji: dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna vključenost v dejavnosti. Otrok, ki se v vrčevskem okolju počuti varnega, sprejetega in spodbudno vključenega, ima večjo možnost za optimalen razvoj svojih potencialov. Strokovni delavci se zato osredotočajo na čustveno razpoloženje otrok, njihovo sposobnost navezovanja stikov, odzivnost na izzive in vztrajnost pri dejavnostih.

Za poglobljeno spremljanje otrokovega razvoja strokovni delavci uporabljajo različne metode. Opažanja redno beležijo, pri čemer uporabljajo tudi dokumentacijske pripomočke kot so likovni izdelki otrok, njihove fotografije, vodeni intervjuji, video in avdio posnetki ter komentarji, ki jih otroci podajo ob dejavnostih. Ti materiali so dragocen vir informacij, ki strokovnim delavcem omogočajo boljše razumevanje posameznih razvojnih značilnosti in interesov otrok.

S sistematičnim zbiranjem teh podatkov se oblikuje celovita slika o otrokovem napredku, kar strokovnim delavcem omogoča sprotno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s potrebami posameznikov in skupine. Na ta način se zagotavlja razvojno ustrezno in spodbudno okolje, ki podpira tako socialni, čustveni, kot tudi kognitivni napredek otrok.

6. 2. Spremljanje vzgojnega dela

Spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključni del zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in temelji na sistematičnem vrednotenju dela strokovnih delavcev. Proces spremljanja vključuje različne metode, ki omogočajo celostno analizo in izboljšanje vzgojnega dela. To vključuje neposredno spremljanje z hospitacijami ter posredno spremljanje s pregledom pedagoške dokumentacije in samoevalvacijami strokovnih delavcev.

Hospitacije so ena izmed osrednjih oblik spremljanja in bodo potekale v več oblikah: individualne, kjer bo poudarek na osebnem razvoju strokovnih delavcev; medsebojne hospitacije, kjer si strokovni delavci izmenjujejo izkušnje in opazovanja z namenom izboljšanja prakse; ter Fit hospitacije, usmerjene v specifične vsebine ali metode dela. Poleg tega bodo potekale tudi hospitacije za zunanje institucije, ki bodo omogočale strokovnim delavcem vpogled v izvajanje določenih pedagoških pristopov. Namen hospitacij je analizirati in reflektirati vzgojno delo, pri čemer se posebna pozornost namenja načrtovanju, izvedbi ter izboljševanju procesov.

Hospitacije bodo spremljali razgovori po hospitacijah, kjer bodo ravnateljica in pomočnici ravnateljice podale povratne informacije strokovnim delavcem. Povratne informacije bodo usmerjene v izboljšanje načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter za izmenjavo dobrih praks. Tovrsten pristop podpira strokovno rast in razvoj ter krepi sodelovanje med strokovnimi delavci.

Poleg formalnih hospitacij strokovni delavci dnevno spremljajo in evalvirajo svoje delo. Po vsaki izvedeni dejavnosti ali zaključeni temi izvajajo refleksijo ter analizirajo, kako so bili otroci vključeni, kakšni so bili učinki vzgojno-izobraževalnega procesa ter kako bi lahko še izboljšali svoj pristop. Proces samoevalvacije je ključnega pomena za zagotavljanje prilagodljivosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V evalvacijo in refleksijo so vključeni tudi elementi formativnega spremljanja, kar pomeni, da strokovni delavci sproti spremljajo otrokov napredek ter prilagajajo metode dela in cilje na podlagi opaženega razvoja. Tak pristop omogoča boljše prilagajanje dejavnosti individualnim potrebam in zmožnostim otrok ter zagotavlja, da je vzgojno delo v vrtcu usmerjeno k nenehnemu izboljševanju.

7. OBOGATITVENI PROGRAMI

7. 1. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza in vstopnin, izvajajo ga strokovni delavci s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula posamezne enote. Strokovni delavci se bodo dogovarjali in načrtovali skupaj za več oddelkov. Otrokom iz socialno šibkih družin, katerih starši zaprosijo za pomoč pri plačilu, bo stroške delno poravnal Sklad vrtca.

Dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke, projektov, obiskov kmetije, vrtnarije, ... vsebin za Mali sonček ...

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

Enkrat tedensko, bodo potekale brezplačne (brez stroškov prevoza za starše) gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike,...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovni delavci in športna pedagoginja, izvedli tečaj rolanja za starejše otroke.

Načrtovan je tudi gledališki abonma za starejše skupine. Predstavo za mlajše otroke pa bomo pripeljali v vsako enoto posebej.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine za otroke od 4. leta starosti dalje bo potekalo 1 oz. 2 šolski uri tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

Izleti v bližnji okolici: Grad Goričane, Šmarna gora, Smledniški grad, Sveti Jakob, Lovska koča, Dragočajna, Stari grad - Tilen, Bonovec, Škofjeloški grad; Ljubljanski grad, ...

Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Malčkova bralna značka - Medvodko bere, knjižni nahrbtnik, pravljичne urice, obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih koticov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeleženje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Ob zbliževanju s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljjske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto.

Starejši otroci imajo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej tekел projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanja zanimivosti naše občine. Potekale bodo tudi druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Podrobnejše predstavitev in potek projektov bo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev...

7. 1. 1. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo

Predšolsko obdobje je obdobje temeljnega gibalnega razvoja. Otrokove dejavnosti v prvih letih življenja so podlaga za kasnejše športne dejavnosti, hkrati pa vplivajo tudi na razvoj in oblikovanje vrste njegovih sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti. Zato je potrebno otrokom omogočiti in jih spodbujati, da z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijajo gibalne sposobnosti, osvajajo osnovne gibalne koncepte in osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Usmerjena športna dejavnost s specifičnimi programi je nedvomno sredstvo pospešenega, ne samo gibalnega, temveč tudi spoznavnega, osebnostnega, čustvenega, socialnega in intelektualnega razvoja otroka. Za kakovostno izvajanje športnih programov v vrtcih je potrebno imeti ustrezen prostor, športne pripomočke in igrala. Seveda pa je potrebno skrbno izbirati tudi sredstva ter oblike in metode dela, s katerimi usmerjamo otrokov razvoj. Pomembno je, da so športne dejavnosti skrbno načrtovane na osnovi temeljnega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja. Otroci so uspešni le, kadar se upoštevajo značilnosti posameznika, saj je uspeh relativen glede na individualne interese in sposobnosti otroka.

Naloge športnega pedagoga v tem šolskem letu:

- ✓ Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom bodo otroci pridobili veliko športnega znanja, predvsem se bodo seznanili z osnovami različnih športnih zvrsti. Na ta način se bodo lažje odločili za kasnejše športne dejavnosti.
- ✓ S športnim programom bomo bolj individualno spremljali vsakega otroka, saj bo vadba organizirana s športnim pedagogom in vzgojiteljema. Skozi celo leto bomo spremljali otroke, njihovo gibalno znanje in motorične sposobnosti ter na ta način pomagali otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- ✓ Glede na to, da je čedalje več otrok, ki niso dovolj gibljivi, imajo prekomerno težo in sklonjeno držo ter premalo razvite motorične sposobnosti, bomo s strokovno organiziranim športnim programom vplivali prav na te motorične sposobnosti.
- ✓ Športna pedagoginja bo sodelovala s starši in strokovnjaki z drugih področij (specialni pedagogi, psihologi, svetovalni delavci,...).
- ✓ Skupaj z vzgojiteljem bo športna pedagoginja vodila določeno število ur dejavnosti, s področja gibanja, v skupinah obeh starostnih obdobj.
- ✓ Vzgojiteljem bo športna pedagoginja pomagala pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Dogovarjala se bo za sodelovanje s športnimi društvi, organizirala in vodila ustrezne tečaje rolanja, teka na smučeh.
- ✓ Dejavnosti na področju gibanja bo športna pedagoginja povezovala z drugimi področji (jezik, narava, družba, umetnost, matematika), saj je naš vrtec vključen v projekt FIT4KID. Na ta način bodo otroci povečali svoje kognitivne in funkcionalne sposobnosti kot so, dolgoročni in kratkoročni spomin, vztrajnost, sposobnost koncentracije, osredotočenost.
- ✓ Športna pedagoginja bo organizirala skupne akcije: kros, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, Fit aktivna igrišča, Fit hodnike, Fit aktivne sprehode, Fit jutranje športanje, Fit gozd, Fit travnik, Fit garderobe, Fit gibalne minute, Miniolimpijado, Fit travnike, Fit Bonovec, kolesarske dneve...
- ✓ Vodila bo jutranjo vadbo v kuhinji in popoldansko vadbo za zaposlene strokovne delavce vrtca Medvode.
- ✓ Starše otrok bo ozaveščala o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.
- ✓ Program dejavnosti s področja gibanja bo udejanjala tako, da bodo vsi otroci pri tem doživljali kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispevala k njihovem razvoju in zdravju.

- ✓ Skupaj z otroki in vrtcem bo sodelovala pri projektih v sodelovanju z občino Medvode in ostalimi organizacijami (ERASMUS, MINIOLIMPIJADA, ŽOGARIJA, FIT, TURISTIČNI KORAKI, TRŽNICA ZNANJ, FORMATIVNO SPREMLJANJE, POVEZANI V RAZNOLIKOSTI...).

Športni program v šolskem letu 2025/2026 bo potekal na podlagi načrta:

- Športni program v šolskem letu 2025/2026 bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto.

- Program bo izvajala športna pedagoginja, Mateja Henigman, v vseh enotah vrtca (enota Ostržek, enota Smlednik, enota Senica, enota Medvoška, enota Sora, enota Pirniče, enota Preska), v igralnicah, večnamenskih prostorih, telovadnici OŠ. Medvode in OŠ. Sora, igriščih, hodnikih, garderobah, bližnjih gozdovih, zelenicah, Bonovcu.
- Trajanje in časovni potek poteka; (150 ur za 1. starostno obdobje, 250 ur za 2. starostno obdobje).
- Predvideno število otrok je 671 (v 40 oddelkih).
- Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa; (89 vzgojiteljev in pomočnikov).

Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,
- razvijanje koordinacije oz. skladnosti gibanja, ravnotežja, orientacije v prostoru, moči, hitrosti, natančnosti oz. preciznosti, gibljivosti, vzdržljivosti,
- razvijanje prstnih spretnosti oz. fine motorike,
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov: zavedanja prostora, spoznavanje različnih položajev telesa in odnosov med predmeti in ljudmi,
- spoznavanje različnih elementarnih iger,
- učenje osnov različnih športov,
- spoznavanje osnov računalniškega mišljenja preko gibanja,
- iskanje lastnih poti pri reševanju gibalnih problemov,
- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
- spoznavanje različnih ritmično – plesnih iger,
- izvajanje gibanja na različnih površinah in prostorih (travniku, gozdu, telovadnici, hodniku, garderobi,
- povezovanje gibanja z ostalimi kurikularnimi področji,
- spodbujanje razvoja samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja,
- omogočanje čustvene varnosti, izbire, individualnega izražanja in možnosti umika,
- pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom, skirojem, spretnosti teka na smučeh, rolanja,
- omogočanje »tvegane igre«,
- navajanje na kolektivno vadbo, na pomoč pri pripravi in pospravljanju športnih pripomočkov,
- spoznavanje pomena spoštovanja, upoštevanja različnosti, sodelovanja v igralnih skupinah, medsebojne pomoči,
- spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, potrebnih pri izvajanju gibalnih dejavnosti ter ozaveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih.
-

7. 1. 2. Program zgodnjega učenja angleščine

Angleške urice bodo v vrtčevskem letu 2025/2026 potekale v 19. oddelkih, enkrat tedensko skozi celotno vrtčevsko leto. Namen načrtovanih aktivnosti je spodbujanje zanimanja za angleški jezik, razvijanje osnovnih komunikacijskih spretnosti in otrokom na igriv in sproščen način približati tuji jezik.

Cilji:

- Otrok doživlja spoznavanje/učenje tujega jezika kot prijetno izkušnjo.
- Otrok se igra z glasovi in besedami in ob slednjem išče ustvarjalno pot pri izražanju izkušen in spoznanj.
- Otrok razvija artikulacijo glasov (bogati besedišče, usvaja preprosto slovnično zgradbo tujega jezika, se izraža v smiselnih stavkih in preprostih zloženih povedih).
- Otrok razvija spretnosti pogovarjanja v tujem jeziku (ob pogovorih zastavlja vprašanja, razvija možnosti razumevanja in življenja v druge osebe, razvija spretnosti pogajanja, dogovarjanja in reševanja nesoglasij).

- Otrok vključuje tuje jezikoslovje v svojo simbolno igro.

Vizija poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju bo razvijanje spodbudnih odnosov, prijetne komunikacije ter družabnih aktivnosti med otroki in njihovimi vzgojitelji ter drugimi zaposlenimi v vrtcu. S pomočjo raznovrstnih dejavnosti bodo imeli otroci priložnost krepiti in razvijati svoj spekter verbalne komunikacije ter lastne samopodobe pri uporabi tujejezičnega besedišča.

Zasnovane tematike so:

- Hello – My name is (spoznavni teden – izdelovanje kartic z imeni - name tag, seznanitev s pozdravno pesmijo (Say hello)).
- Autumn vocabulary (učenje pesmi »Autumn leaves« in »Way up high in the apple tree«, spoznavanje besedišča in gibalne igre na temo jeseni – jesensko listje, v sadovnjaku).
- Fire safety (oktober – mesec požarne varnosti – igre in učenje besedišča skozi gibalne aktivnosti).
- A world for all of us (prijazna družba za vse - pogovor o čustvih, komunikaciji in načinih sodelovanja. Učenje pesmi »Hey friends, nice to see you« in »Come out feelings«). Pogovor o pomembnih prispevkih vsakega posameznika. Učenje pesmi »I love me«). Pogovor o skrbi za okolje, načinih sodelovanja. Učenje gibalne deklamacije »A little seed?« in pesmi »Good morning dear earth«).
- Halloween (predstavitve praznika – noč čarovnic, igre skrivalnic, ples »Halloween freeze dance«, deklamacija »Monster, monster«).
- Music (spoznavanje inštrumentov, notnega zapisa, notnega zaporedja, izvajanje ritmičnih vaj z lastnimi in Orffovimi inštrumenti ter gibalne igre v povezavi z glasbo – izvajanje ritmičnih motivov ob plesih in klasični glasbi).
- Joga for kids (spoznavanje joge in jogijskih vaj, dihalne in umiritvene dejavnosti, vizualizacije)
- Mystery box (škafca presenečenja – spoznavanje rekvizitov za).
- Winter – vocabulary and games (seznanjanje z osnovnim besediščem in gibalne igre na tematiko. Seznanjanje z novo pesmijo I'm a little snowman).
- Winter activities (učenje deklamacije »Snowball«, igre na temo zimskih športov, zimskih dejavnosti – izdelovanje reprezentativnega plakata ter razvrščanje in pogovor).
- Music lesson (učenje pesmi »Go outside« – plesno popotovanje okoli sveta in uporaba različnih rekvizitov).
- Christmas time (spoznavanje prazničnega časa, namen obdarovanja in običaji – gibalne aktivnosti na tematiko).
- Weather (učenje deklamacije »Pikaboo weather«, spoznavanje osnovnih vremenskih razmer preko gibalnih iger in izdelovanje snežink iz papirja). Učenje pesmi o vremenu, spoznavanje vremenskih pojavov preko gibalne igre in slikovnega gradiva.
- Običaji in splošni dogodki (priprava vroče čokolade in učenje pesmi »Hot-chocholat«).
- Shapes (spoznavanje osnovnih likov, poimenovanje, gibalne igre).
- Body parts (spoznavanje in poimenovanje delov telesa, gibalne igre s poudarkom na verbalizaciji in miselni aktivnosti).
- Masquerade (likovno obarvana priprava na temo pustnega časa z gibalno motiviko in skupinskim rajanjem).
- Spring – vocabulary and games (seznanjanje z osnovnim besediščem, gibalne igre na temo pomladi. Spoznavanje pesmi
- Animals (gibalne igre na temo spoznavanja poimenovanja živali).
- Spring flowers (spoznavanje štirih različnih rož preko gibalne igre iskanja in povezovanja s pomočjo igre spomina).
- Joga for kids (jogijske vaje – izvajanje preko tematske zgodbe na temo pomladi, dihalne in umiritvene dejavnosti ter gibalne dejavnosti z različnimi rekviziti).
- Numbers (učenje številke sprva preko poimenovanja slikovnega gradiva ter preko gibalnih iger).
- Music and dance (glasbeno popotovanje s plesom in poudarjanjem ritma z zvočnimi palicami in shakerji).
- Recap (obnovitev vseh aktivnosti, besedišča in pesmi).

7. 2. Prireditve in praznovanja

Pregled prireditev in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Priveditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	- zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi, - petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi, - odkrivanje skrivnosti gozda, - kostanjev piknik, - Teden mobilnosti, - obisk tetke jeseni.
Teden otroka	- gibalno dopoldne s športno pedagoginjo, - izleti v bližnjo okolico, - mesec požarne varnosti, evakuacija, - ustvarjalna tržnica, - predstave, - peka kostanja ...
Veseli december	- izdelovanje novoletnih voščilnic, - rajanje, petje in okrasitev novoletnih jelk, - otroci in strokovne delavke zaigrajo predstave za otroke, - obisk dedka Mraza, - poslušanje pesmic o zimi in dedku Mrazu, - novoletni bazar, - praznične likovne delavnice ...
Kulturni teden	- spoznavanje pesnikov, - igre z rimami, - Nastopi otrok "otrok-otroku", - obisk knjižnice ...
Praznovanje pusta	- delavnice na temo praznika, - šemljenje, - obisk pustnih šem v Domu starejših občanov Medvode, - spoznavanje običajev in mask na slovenskem, - pustno rajanje ...
Prvi pomladni dan	- ustvarjalne delavnice, - prepevanje pesmic o pomladi, - sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...
Valentinovo	- izdelovanje drobnih darilc ...
Materinski dan	- izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice, - nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...
Velika noč	- dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic, - pogovori o ljudskih običajih ...
Gregorjevo	- izdelovanje ptičkov, - pogovor o tem ljudskem običaju ...
Teden slovenske knjige	- pravljичne urice, - prinašanje svojih najljubših knjig, - ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...
Dan odprtih vrat	- Fit dan na igrišču, - delavnice z namenom promocije vrtca za obiskovalce ...

Praznovanje rojstnih dni otrok	- petje pesmic po želji slavljenca in voščilo, - ustvarjalne dejavnosti, - ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca, - Igre po želji slavljenca, - risanje spominskih slik ...
Dan zemlje	- prireditve po enotah, - pogovor o pomenu dneva ...
Pozdrav poletju	- plesno – pevski prireditve za otroke na prostem – po posameznih enotah ...
Eko dan	- delavnice na temo ekologije ...
Prazniki z ekološko vsebino	- pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave, - prinašanje različnega materiala, - delavnice na določeno temo, - druge dejavnosti ...
In drugo ...	- dan brez avtomobila, svetovni dan hrane, mokrišč, vode...

7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah

Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Operna hiša	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
KUD Medvode, Pirniče, Sora	Ogled predstave
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogled lutkovne predstave
Drugo ...	

Enkrat tedensko bodo potekale brezplačne gibalne urice za starejše otroke v Športni dvorani Medvode, v izvedbi strokovnih delavcev posameznih oddelkov in športne pedagoginje. Za otroke, ki imajo možnost koristiti večnamenski prostor v vrtcu, se gibalne urice izvajajo prav tam. Program izvajanja bo vseboval naravne oblike gibanja, osnove iger z žogo, elementarne igre, osnove atletike ...

Program Mali sonček se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti... V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovne delavke in športna pedagoginja, izvedle tečaj rolanja za starejše otroke.

Za otroke starejših skupin bo več predstav. Obiskali bodo tudi LGL, nekaj pa jih bomo pripeljali v vrtec. Tem predstavam v vrtcu se priključijo tudi mlajše skupine.

Uvajanje zgodnjega učenja angleščine, za otroke od 4 leta starosti dalje, bo potekalo 1-krat oz. 2-krat tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna ali integrirana dejavnost.

8. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši in širšim okoljem je bistvenega pomena za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu. Učinkovita povezava med vrtcem, starši in lokalno skupnostjo omogoča boljše razumevanje potreb in interesov otrok, kar vodi do optimalne podpore njihovega razvoja in vzpostavitve spodbudnega vzgojnega okolja.

Sodelovanje s starši temelji na redni komunikaciji, transparentnosti in vključevanju staršev v dejavnosti vrtca. Starši so prvi vzgojitelji otrok, zato je ključnega pomena, da se v vzgojno-izobraževalni proces vključijo aktivno. Redni roditeljski sestanki, individualni pogovori, delavnice in druge oblike sodelovanja omogočajo izmenjavo informacij o napredku otrok, njihovih potrebah in razvoju, hkrati pa krepijo zaupanje med starši in vzgojitelji. Aktivno sodelovanje staršev tudi pripomore k oblikovanju skupnih vzgojnih ciljev ter usklajevanju vzgojnih pristopov med domom in vrtcem.

Sodelovanje z okoljem prispeva k raznolikosti izkušenj, ki jih otroci pridobivajo v vrtcu, in omogoča širše učenje izven institucionalnega okvira. Povezovanje z lokalno skupnostjo, strokovnjaki, kulturnimi ustanovami in različnimi organizacijami omogoča dostop do novih vsebin in virov, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok. Sodelovanje z lokalnimi ustanovami, kot so knjižnice, muzeji, gledališča in športne organizacije, bogati otrokove izkušnje in pomaga pri spoznavanju okolja, v katerem odrasča. Pomemben vidik sodelovanja z okoljem je tudi vključevanje otrok v projekte, ki spodbujajo socialno odgovornost, okoljsko ozaveščenost in ohranjanje kulturne dediščine.

Sodelovanje s starši in okoljem ima dolgoročne koristi za otrokov razvoj, saj krepi občutek pripadnosti, spodbuja aktivno državljanstvo in omogoča pridobivanje ključnih socialnih in kulturnih kompetenc. Takšen pristop gradi temelje za uspešno sodelovanje in vključevanje otrok v širšo družbo, hkrati pa krepi občutek skupnosti ter medsebojnega spoštovanja in solidarnosti.

8. 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključno za celostni razvoj otrok in uspešnost vzgojno-izobraževalnega procesa. Vrtec in družina sta namreč temeljna okolja, ki skupaj oblikujeta otrokovo socializacijo, čustveni in intelektualni razvoj. Ko se vzgojna funkcija vrtca in družine povezuje in prepleta, se ustvarja skladnejši ter podporen vzgojni proces, ki otrokom omogoča varno, spodbudno in stabilno okolje za učenje ter razvoj.

Vključevanje staršev v vrtčevsko življenje je prvi korak k vzpostavitvi tesnega in zaupljivega odnosa med starši in strokovnimi delavci vrtca. Na uvodnih sestankih, ki so namenjeni staršem novo sprejetih otrok, starši prejmejo vse pomembne informacije o organizaciji in delovanju vrtca, kar jim pomaga, da bolje razumejo vzgojne cilje in programe, v katere so vključeni njihovi otroci. Posebna pozornost je namenjena uvajalnemu obdobju otroka v vrtec, saj je ta prehod za mnoge otroke in starše zahteven. Pri tem je nujno, da starši aktivno sodelujejo v postopku uvajanja, saj to prispeva k lažjemu prilagajanju otrok na novo okolje.

Redna komunikacija med starši in strokovnimi delavci je ključna za uspešno sodelovanje. Različni načini komunikacije – osebni sestanki, telefonski klici, e-pošta ali aplikacije – omogočajo staršem, da so stalno obveščeni o napredku svojih otrok in dogajanju v vrtcu. Z individualnimi razgovori se vzpostavi globlji stik med starši in vzgojitelji, kar omogoča prilagojeno podporo otrokovemu razvoju ter pravočasno reševanje morebitnih izzivov ali skrbi.

Pogovorne ure, ki potekajo enkrat mesečno, so priložnost za poglobljen pogovor o otrokovem napredku, vedenju in počutju v vrtcu. Starši lahko na podlagi teh informacij prilagodijo vzgojne pristope doma, kar vodi k bolj usklajeni vzgoji in podpori otroku. Poleg tega so možni tudi individualni pogovori izven uradnih pogovornih terminov, kar omogoča prilagodljivost in odprtost za potrebe staršev in otrok.

Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca je še en pomemben vidik sodelovanja. Skupne delavnice, praznovanja, izleti in prireditve omogočajo staršem, da aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu in se tako počutijo kot del vrtčevske skupnosti. Otroci imajo pri tem možnost videti, kako sodelujejo odrasli v njihovem okolju, kar pozitivno vpliva na njihov socialni razvoj. Nastopi otrok in skupna praznovanja prav tako krepijo občutek skupnosti in povezanosti med družinami ter medsebojno spoštovanje med starši in strokovnimi delavci.

Svet staršev predstavlja formalno obliko sodelovanja, kjer se starši lahko dejavno vključijo v oblikovanje strategij in programov vrtca. To sodelovanje omogoča neposreden vpliv na odločitve, ki zadevajo vzgojo in izobraževanje otrok, kar prispeva k večji transparentnosti in zaupnosti v delovanje vrtca.

Na koncu je ključno poudariti, da pozitivno sodelovanje s starši ustvarja bolj spodbudno, varno in povezano okolje za otroke, kar neposredno vpliva na njihovo dobro počutje, samozavest in pripravljenost za učenje. Starši, ki so aktivno vključeni v vzgojno delo, so bolj naklonjeni vzgojnemu pristopu vrtca in lažje usklajujejo svoje vzgojne metode z vrednotami in cilji vrtca.

V okviru srečanj **Šola za starše** bodo predavanja potekala v sodelovanju z Osnovnimi šolami iz Medvod, Smlednika, Preske in Pirnič, Občino Medvode in Akcijsko skupino zdravstvenega doma Medvode (Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov). Starše bomo seznanili s temami in jih predhodno motivirali za udeležbo. Predavanja bodo predvidoma potekala v prostorih osnovnih šol:

- Pomen gibanja in samostojnost v otrokovem razvoju, OŠ Medvode, 1.10. 2025, Barbara Konda.
- Moj otrok ne sodeluje, OŠ Pirniče, januar 2026, Anja Radšel.
- Senzorne spodbude, predvidoma marec, 2026.

Svet staršev

Načrtujemo eno do dve seji Sveta staršev. Svet staršev bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2025/2026 in poročilo o delu za šol. leto 2024/25, izvolil novega predsednika Sveta staršev za šolsko leto 2025/26, ter druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednik/ca Sveta staršev je ga. Maša Grebenc.

8. 2. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem v vrtcu je ključno za celostno izobraževanje in razvoj otrok. Z vključevanjem lokalne skupnosti in njenimi institucijami vrtci ne le bogatijo pedagoški proces, ampak tudi zagotavljajo otrokom različne izkušnje in vpogled v širši svet.

Povezovanje z lokalno skupnostjo:

Vzpostavitev povezav z lokalnimi institucijami in širše, kot so knjižnice, muzeji, športne organizacije, in druge ustanove, je ključnega pomena za razširitev učnih vsebin. Te institucije ponujajo različne izobraževalne priložnosti, ki omogočajo otrokom, da pridobijo praktične izkušnje in znanja, ki jih ne morejo pridobiti zgolj v učilnicah. Na ta način otroci neposredno izkusijo povezanost med teoretičnim znanjem in njegovimi praktičnimi izkušnjami.

Organizacija izletov in obiskov:

Izleti in obiski lokalnih institucij omogočajo otrokom, da raziskujejo svoje okolje in se učijo iz prve roke. Takšne aktivnosti spodbujajo radovednost, samostojnost in družbeno angažiranost. S tem se otrokom omogoči, da v realnih situacijah uporabijo svoje znanje in razvijajo ključne življenjske veščine, kot so komunikacija, sodelovanje in reševanje problemov. Prisotni bodo tudi na lokalnih dogodkih in prireditvah.

Vključevanje strokovnjakov iz lokalne skupnosti:

Povabljeni strokovnjaki, kot so zdravstveni delavci, gasilci, policisti, umetniki in drugi specialisti, obogatijo vzgojno izkušnjo otrok. Ti strokovnjaki lahko predstavijo različne poklice, veščine in znanja, ki širijo obzorja otrok in jih seznanjajo z različnimi vidiki družbenega življenja in strokovnim področji. Takšne izkušnje so pomembne za spodbujanje otroške radovednosti in razvijanje interesa za različna področja.

Okoljska ozaveščenost in trajnostna praksa:

Redno vključevanje tem, povezanih z okoljsko ozaveščenostjo in trajnostnim razvojem, pomaga otrokom razumeti pomembnost varovanja okolja. To vključuje aktivnosti, kot so recikliranje, varčevanje z vodo in energijo, ter spoznavanje naravnih procesov. Z ozaveščanjem otrok o trajnostnih praksah, vrtci prispevajo k oblikovanju okoljsko odgovornih državljanov.

S tem, ko vključujemo te elemente v vzgojno-izobraževalni program, ne le da širimo učne izkušnje otrok, ampak tudi utrjujemo povezavo med vrtcem in širšo skupnostjo, kar pozitivno vpliva na celoten razvoj otrok.

Vključevanje oseb z manj priložnostmi v lokalno skupnost

Vrtec Medvode bo v obdobju 2025–2029 izvajal program »Krepitev socialnega vključevanja za otroke, starše in zaposlene – na lokalni ravni«. Program je namenjen večji vključenosti otrok, staršev in zaposlenih z manj priložnostmi (npr. priseljenci, socialno ogroženi, osebe z nižjimi digitalnimi kompetencami) v življenje vrtca in širšo skupnost.

Ustanove s katerimi se povezujemo

Ustanov	Dejavnost
Knjižnica Medvode	- izposoja knjig, - pravljичne urice v knjižnici, - obisk knjižničarke v oddelkih, - okrasitev novoletne jelke, - razstava ob koncu šolskega leta,
IJ Sotočje Medvode	- predstava za najstarejše otroke
Polijska postaja	- predstavitev dejavnosti,
Gasilci	- predstavitev dejavnosti,
Čebelarstva zveza	- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,
Dom starejših občanov	- obiski, nastopi otrok,
Zavod za šolstvo	- izobraževanje za kolektiv,
Zdravstveni dom Medvode	- zdravstvena vzgoja,
In drugo ...	- lokalne kmetije.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Dominik Bradeško,
- Marija Rozman,
- Klavdija Seršen Gabrovec.

Predstavniki staršev: - Petra Baruca,
- Mojca Grošelj,
- Maša Koželj Novak.

Predstavniki delavcev: - Mateja Obadič,
- Romana Dolinar,
- Maja Kresnik,
- Lucija Jamnik,
- Renata Vrhovnik.

Predsednik Sveta vrtca je g. Dominik Bradeško, namestnica pa ga. Maja Kresnik.

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- september; obravnava in sprejem Poročila o delu vrtca s samoevalvacijo vzgojnega dela, za šol. leto 2024/25, ter Letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2025/26, izvolitev novega predstavnika staršev;
- januar, februar, marec; obravnava Poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2025, obravnava in sprejem trojčka (Finančni in Kadrovski načrt za leto 2026 ter Program dela za leto 2026;
- drugo.

9.2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca ima ključno vlogo v upravljanju in vodenju vrtca. Njena odgovornost je zagotoviti, da se vrtčevsko okolje razvija v skladu z vzgojnimi in izobraževalnimi standardi, ter da se zagotovi optimalno dobro počutje in razvoj otrok.

Naloge:

Spremljava dela vseh zaposlenih v vrtcu, vključno z vzgojitelji, pomočniki, administrativnim osebjem in drugimi delavci.

Zagotavljanje, da so vsi zaposleni seznanjeni z politikami in postopki vrtca, ter da izvajajo svoje naloge v skladu s temi smernicami.

Skrbi za razvoj zaposlenih skozi mentorstvo, izobraževanja in druge oblike podpore.

Skrbi za pravilno vodenje dokumentacije in administrativnih procesov v vrtcu ter upravljanje s finančnimi sredstvi in sredstvi za nabavo opreme, igrač, materialov ter drugih potrebščin.

Skupaj z računovodsko službo pripravlja proračun in nadzor nad njegovim izvajanjem.

Z redno spremljavo skrbi za razvoj in nadzor nad izvajanjem učno-vzgojnih načrtov in programov, ki so primerni za posamezno starostno skupino otrok v vrtcu. Spremlja dosežke otrok ter prilagajanje programov glede na potrebe.

Zagotavlja učinkovito komunikacijo s starši, vključno z organizacijo sestankov, delavnic in individualnih razgovorov.

Po potrebi izvede svetovanje staršem, prisluhne mnenjem in predlogom staršev ter išče načine za izboljšanje izkušenj otrok v vrtcu.

Skrbi za vzpostavljanje povezav s lokalno skupnostjo, vključno z drugimi izobraževalnimi ustanovami, organizacijami in strokovnjaki.

Organizira dogodke, dejavnosti in projekte, ki povezujejo vrtec z okoljem.

Zagotavlja varnost in skladnost s predpisi: skrb za varnost otrok in osebja v vrtcu ter izvajanje protokolov za varnost in zaščito.

Zagotavlja, da je vrtec skladen s vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za izobraževalne ustanove.

Skrbi za reševanje konfliktov in upravljanje s težavnimi situacijami tako med zaposlenimi ali med starši ter iskanje konstruktivnih rešitev. Skrbi za obvladovanje težavnih situacij, kot so varnostni incidenti ali druge nujne razmere.

Ravnateljica vrtca je ključna oseba v ustvarjanju pozitivnega in vzpodbudnega okolja za otroke, zaposlene in starše. Njena vloga je zagotoviti, da se v vrtec integrirajo najboljše pedagoške prakse, varnostni standardi in skrb za celostni razvoj otrok.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu ...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in drugih strokovnih organih.

Pripravljala bo predloge za napredovanja v strokovni naziv, potrjevala predloge za napredovanje v plačilnem razredu in ocenjevala delovno uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za čiščenje, čistila, živila in drugih naročil male vrednosti. Sprejela bo program pripravnštva in prakse dijakov in dijakinj, študentov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit.

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na načrtovanje in evalvacijo. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke s starši in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu.

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in skrbela za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica se bo udeležila posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MVI, Zavoda za šolstvo, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje, SINDIR, Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja zakonodajnih novosti.

Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami: Občino Medvode, MIZŠ, ZRSŠŠ, ŠR, aktivom ravnateljic obljublanskih in ljubljanskih vrtcev, Združenjem ravnateljev vrtcev, Skupnostjo vrtcev, Pedagoškim inštitutom, Aktivom ravnateljev občine Medvode, kadrovskimi šolami in drugimi.

Je članica skupine za posodobitev kurikula, je izvajalka/svetovalka podpore ravnateljem na ZRSŠ, članica republiškega odbora Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, ...

Ravnateljici pri delu pomagata pomočnici ravnateljice.

9.3. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v Vrtcu Medvode so aktivni vzgojitelji in pomočniki: Preska, Pirniče, Smlednik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek. Delo strokovnih aktivov v vrtcu je ključen del strokovnega izpopolnjevanja in usklajevanja pedagoškega dela, ki prispeva h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Vsebine srečanj aktivov:

- Načrtovanje skupnih aktivnosti enote in oddelkov.
- Usposabljanje za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
- Formativno spremljanje za vzgojitelje Vrtca Medvode.
- Prebiranje strokovne literature in razprava.
- Poročanje z izobraževanj.
- Urejanje kabinetov.
- Poročanja z organizacijskih srečanj, koordinacij, ...
- Fit delavnice.

- Strokovne teme.
- Sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.
- Drugo.

Cilj aktivov je usklajevanje pedagoških pristopov, izmenjava izkušenj in znanj ter načrtovanje skupnih pedagoških in obogatitvenih dejavnosti. Redno strokovno sodelovanje omogoča kontinuirano strokovno rast in razvoj ter medsebojno podporo med strokovnimi delavci, kar je ključno za zagotavljanje visoke kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu.

Načrtovana so strokovna srečanja aktiva vzgojiteljev in pomočnikov.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine.

1-krat mesečno se vzgojiteljem na aktivu pridružijo pomočniki vzgojiteljev.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Andreja Homec, II. starostne stopnje Petra Flisar Mis. Vodja aktiva v enoti Preska je Tanja Kosmač Zalašček, v enoti Pirniče Melita Stopar, v enoti Smlednik Tatjana Šinkovec, v enoti Medvoška Lucija Jamnik, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Petra Zajc.

Koordinator aktiva pomočnikov vzgojiteljev je pomočnica ravnateljice Majda Fajdiga.

Aktivni delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica (objava na TEAMS-ih) ter svojih predlogih in pobudah.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Za ugotavljanje uresničevanja prednostnih nalog, je bil ustanovljen **Tim za kakovost Vrtca Medvode**.

Tim za kakovost v Vrtcu Medvode ima ključno vlogo pri zagotavljanju in nadzoru kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Glavna naloga tima je spremljanje uresničevanja zastavljenih prednostnih nalog in področij ter iskanje novih praks in rešitev, kar lahko prispeva k nenehnemu izboljševanju delovanja vrtca.

Redno spremlja in evalvira napredek pri uresničevanju prednostnih nalog, ki so določene v letnih načrtih in strategijah vrtca. To vključuje analizo dosežkov na področjih, kot so razvoj novih programov, implementacija inovativnih praks in vključevanje v okolje. S tem se zagotavlja, da so vse dejavnosti usklajene z vizijo in cilji vrtca ter prispevajo k dolgoročnemu razvoju in napredku.

Tim za kakovost pripravlja polletno in letno poročilo, ki dokumentira dosežke in napredek na področju kakovosti. Prispeva k trajnostnemu razvoju vrtca in zagotavlja, da so vzgojno-izobraževalni procesi v skladu z najvišjimi standardi. S stalnim spremljanjem, evalvacijo in spodbujanjem inovacij ter z rednim poročanjem bo zagotovljeno, da se Vrtec Medvode nenehno izboljšuje in zadostuje potrebam otrok, staršev in skupnosti.

9. 4. Vzgojiteljski zbor

Načrtovani so trije do štiri vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebinska:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto,
- strokovne teme,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za prihajajoče šol. leto,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,

- organizacijske zadeve,
- drugo.

9.5. Svet staršev

Vsebina je opisana pri točki 8.1.; sodelovanje s starši.

9.6. Upravni odbor sklada vrtca

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.

10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje raznolikih pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna služba pri načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje sodeluje z otroki, s starši, strokovnimi delavci in po potrebi z zunanjimi institucijami, zato je enako dostopna vsem udeležencem v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Svetovalno delo opravlja z namenom, da bi odrasli čim bolj razumeli otroke in njihove potrebe ter se znali nanje ustrezno odzivati. Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Pri tem jo vodijo otrokove individualne potrebe.

V svetovalni službi si prizadevajo, da bi bili čim bolj uspešni pri zagotavljanju optimalnega razvoja otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti, kar je tudi temeljni cilj delovanja vrtca kot celote. Vsi otroci ne glede na individualne ali skupinske razlike imajo pravico do enakih možnosti za optimalno napredovanje. Za doseganje tega cilja si prizadevajo s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, tj. z razvojnimi dejavnostmi, s preventivnimi dejavnostmi in z dejavnostmi pomoči. Med njimi je potrebno ohranjati ustrezno ravnoesje, kakor tudi ohranjati primerno razmerje med strokovnimi in strokovno-administrativnimi nalogami. V okviru strokovno-administrativnih nalog svetovalna služba skozi celo šolsko leto vpisuje otroke na prosta mesta, vodi ves postopek javnega vpisa, oblikuje skupine oz. oddelke za novo šolsko leto, oblikuje čakalni seznam ter spremlja stanje, posodablja podatke v programu CEUVIZ idr.

Svetovalna služba v sodelovanju z občino Medvode, osnovnimi šolami v Medvodah, Smledniku Pirničah in Preski, ter Akcijsko skupino zdravstvenega doma Medvode (Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov), organizira šolo za starše, ki bo potekala v treh terminih:

- Pomen gibanja in samostojnost v otrokovem razvoju, 1. 10. 2025, Barbara Konda.
- Moj otrok ne sodeluje, januar 2026, Anja Radšel.
- Senzorne spodbude, marec 2025.

Cilji in naloge svetovalnega dela se izvajajo na podlagi in v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo v vrtcu, 2008 in Programskimi smernicami svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024.

Svetovalna delavka pri svojem delu upošteva naslednja načela:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, povezovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela,
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter
- načelo evalvacije lastnega dela.

Pri svojem delu svetovalna služba izhaja iz:

- določil sistemskih aktov, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo ter se nanašajo na delovanje svetovalne službe v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Družinski zakonik, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju, Zakon o preprečevanju nasilja v družini) ter
- pomembnih konceptualnih dokumentov, ki se nanašajo na delo svetovalne službe (Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Smernice za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, Etični kodeks svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih, Kurikulum za vrtce).

Svetovalno delo v svetovalni službi vrtca poteka prek posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja s strokovnimi službami in z zunanjimi institucijami (npr. razvojne ambulante s centri za zgodnjo obravnavo, Zavod RS za šolstvo, centri za socialno delo – predvsem OE Medvode, osnovne šole v Občini Medvode idr.).

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge:

- stalne naloge zajemajo utečene oblike svetovalnega dela, ki jih je mogoče vnaprej predvideti;
- sprotne naloge pa zajemajo vse tiste naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče vnaprej predvideti.

Svetovalna služba deluje na treh ravneh (na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka in na ravni dela s posameznikom in zanj) ter na petih področjih (varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok v vrtcu, igra in učenje otrok v vrtcu, uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu ter razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj).

10. 1. Organizacija dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih razvoja in so integrirani v oddelke

V letu 2025/2026 bo dodatna strokovna pomoč potekala za petindvajset otrok, ki imajo zapisnik timskega sestanka o usmeritvi. Dodatna strokovna pomoč bo za otroke s posebnimi potrebami potekala v vseh enotah vrtca Medvode. Stalnega spremljevalca v oddelku, po zapisniku, bodo imeli trije otroci. Prav tako bo dodatna strokovna pomoč nudena petim otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih za katere imamo soglasje staršev ali pa so v postopku usmerjanja. Glede

na zapisnik pripadajo šestim otrokom ure dodatne strokovne pomoči logopeda, ki jih bosta letos izvajali zunanji sodelavki iz ZGNL Lidija Korenhauzer Robič in Gordana Ilijevska. Spremljanje, opazovanje in vključevanje poteka čez celo leto. Po potrebi se tudi med letom vključi otroke v individualno obravnavo ali sproži postopek usmerjanja. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Tina Vehovec, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Maja Kresnik, univ. dipl. fil. in vzgojiteljica predšolskih otrok in Branka Orož, univ. dipl. soc.ped., ki bo opravljala tudi dela in naloge v svetovalni službi, skupaj s kolegico Bojano Peterka, prof. ped. in slov.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalcem in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom se bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo poteklo sodelovanje tudi z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki ter se jim po potrebi svetovalo pri usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Neusmerjene otroke se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi izven skupine.

Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru dveh srečanj strokovne skupine, kjer se podrobneje spremlja otrokov razvoj, posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili na katerem področju otrokovega razvoja se bo v tem letu dalo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pojavile težave pri otroku.

Sodelovanje s starši

Skozi celo leto bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Trikrat letno (na začetku, ob polletju, na koncu) bo sestanek članov strokovne skupine, kjer se bodo dopolnili individualizirani programi, preverili prilagoditve za posameznega otroka ter spremljali njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno preko telefona in elektronske pošte. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi na kakšni uri dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Med letom bo teklo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v Vrtec Medvode, po sprotnem dogovoru ter potrebah posameznih otrok ter njihovih staršev.

Strokovno izobraževanje ter dodatna dela

Med letom bo tekla udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferencah ter vseh ostalih izobraževanj v okviru vrtca in zunaj vrtca. I

Med letom bodo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo po sprotnem dogovarjanju z nadrejenimi opravljali tudi dodatna dela ter naloge, izvajale svetovalne storitve, pomagale pri delu v svetovalni službi, po potrebi nudile spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležili tabora otrok.

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja

Notranja izobraževanja:

- Strokovne teme v delavniških oblikah po posameznih aktivih in izmenjava dobre prakse. Aktivni z OP-ZHR tematiko, teme s področja primanjkljajev otrok po posameznih področjih, Fit vsebine,...
- Odgovornost vzgojitelja in varnost otrok v vrtcu; dr. Nina Ana Jäger.
- Kurikularna prenova, splošna poglavja in posamezna področja (skupno 6 srečanj).
- Fit interno strokovno usposabljanje, razumevanje razlike med dejavnostjo in strategijo poučevanja (FDGI, FAM).
- Prva pomoč Ket Simonska, ZD Medvode, 4 delavnice, 6. in 7. oktober 2025.
- Dihalnica – modrost diha; Milan Hosta.
- Varstvo pri delu.
- Teme s področja zgodnje obravnave otrok.
- Formativno spremljanje.

11. 2. Ostali programi izobraževanja

Možnost izbire teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca.

12. PRIPRAVNIŠTVO IN PRAKSA DIJAKOV TER ŠTUDENTOV

Pedagoška praksa dijakov in študentov v vrtcu ima ključen pomen pri oblikovanju strokovnega znanja, veščin in kompetenc prihodnjih pedagoških delavcev. Namen prakse je omogočiti praktično izkušnjo dela z otroki, kjer dijaki in študenti teoretično znanje, pridobljeno med izobraževanjem, prenesejo v konkretno vzgojno-izobraževalno delo.

S prakso razvijajo pomembne kompetence, kot so vodenje skupine otrok, načrtovanje in izvedba vzgojnih dejavnosti, komunikacija z otroki in starši, ter kritična refleksija lastnega dela. Pedagoška praksa v vrtcu jim omogoča poglobljeno razumevanje razvojnih potreb otrok in jim daje vpogled v vzgojno-didaktične pristope, ki podpirajo otrokov celostni razvoj. Hkrati se med prakso krepijo njihova profesionalna odgovornost, fleksibilnost in sposobnost sodelovanja v timu, kar prispeva k njihovem uspešnemu poklicnemu razvoju.

V vrtcu s sodelovanjem s strokovnimi delavci - mentorji, praktikanti omogočajo prenos novih znanj, svežih idej in inovativnih pedagoških pristopov v svoj delovni proces.

12. 1. Priprava na strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju

Za letošnje šolsko leto načrtujemo najmanj dve pripravi za strokovni izpit, eno za zaposleno delavko na pripravniško mesto razpisa MIV in eno redno zaposleno, ki ne izpolnjujejo pogoja "opravljen" strokovni izpit in so zaposlene za določen čas.

12. 2. Praksa dijakov in študentov

Praksa za dijake in študente je predvidena v obsegu glede na povprečje preteklih let in potrebe posameznih zavodov. Sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Jesenice, program Predšolska vzgoja, Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani, Oddelek za predšolsko vzgojo, Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Oddelek za predšolsko vzgojo ter z nekaterimi zasebnimi izobraževalnimi zavodi, ki izvajajo srednje

strokovno izobraževanje, program predšolska vzgoja, Filozofsko fakulteto, PF – smer socialna pedagogika, Zdravstvena fakulteta Ljubljana, sanitarno inženirstvo, ...

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA

13. 1. Program prehrane

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štirje obroki hrane za otroke I. starostnega obdobja in trije obroki dnevno za otroke II. starostnega obdobja. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže ali suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na šest lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo, interni nadzor izvajamo po sistemu HACCP na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«, z verifikacijo sistema in Kulturo varnosti hrane.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in živili izbrane kakovosti ter s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev in kmetov. Še naprej bomo sodelovali v Projektu: Lokalno je zdravo.

Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Pripravile se bodo strokovne vsebinske podlage za izvedbo postopka javnega naročila za dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 2026 – 2027, z objavo na Portalu.

Obeležili bomo tudi slovenski in mednarodni dan ozaveščanja o izgubi hrane in odpadni hrani.

Projekt Lokalno je zdravo

Občina Medvode je v letu 2020 pristopila k izvajanju projekta Lokalno je zdravo, ki se izvaja v sklopu Strategije lokalnega razvoja Las za Mesto in vas. Z javnim pozivom v januarju 2025 se s projektom ponovno nudi pridelovalcem in proizvajalcem možnost povečanja prodaje lokalno pridelane hrane v vzgojno-izobraževalne zavode Občine Medvode. S projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu do 31. 12. 2026.

Cilj projekta je organizirati kratko dobavno verigo za lokalne pridelke in izdelke za oskrbovanje naših javnih zavodov z lokalnimi živili ter vzpostaviti pogoje za nove prodajne poti.

13. 2. Zdravstveno-higienski standard

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje ter upoštevali navodila. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Naloge s področja zdravstveno – higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer ter sodelovanje s čistilnim servisom;
- sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč ter izvedba naročila storitve odvoza organskih kuhinjskih odpadkov;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nudenje PP in ostala izobraževanja s področja prehrane;
- izpeljava javnih naročil z objavo na Portalu za storitev čiščenja.

13. 3. Pralnica in šivalnica ter čiščenje

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, pripomočkov, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Delo v pralnici in šivalnici bo zajemalo še:

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovnik pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OP ZHR.

13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba

- izvedba vzdrževalnih in hišniških del po poslovniku za hišnike,
- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (Varstva pri delu in Požarne varnosti) po navodilih OP ZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje, v vseh enotah vrtca, notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc, izvajanje meritev temperature na pipah po načrtu, pregrevanje vode v bojlerjih in zalogovnikih, skrb za redno servisiranje ...
- izvedba prioritetenih del, ki se za celoten vrtec oz. za posamezno enoto določajo sprotno glede na potrebe,
- izvedba internih pregledov igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev – hišnikov v poslovniku za hišnike).

13. 5. Skrb za okolje - Aktivnosti na področju ekologije

Še naprej bomo izvajali aktivnosti, kot:

- Ločevanje odpadkov.
- Odpadni material uporabljamo pri vzgojnem delu z otroki (papir, karton, različna embalaža, blago,...).
- Uporabljamo minimalne količine čistil (zelena čistila).
- Vso embalažo od čistil vračamo dobavitelju.
- Zmanjšujemo uporabo pvc vrečk.
- Uporabljamo mazila za otroke brez parabenov, ne uporabljamo krem za sončenje in repelentov.
- Ne uporabljamo plastenk.
- Na jedilnik uvrščamo eko živila in živila lokalnih kmetov (Projekt Lokalno je zdravo).
- Jogurte, mleko in drugo embalirano hrano naročamo v večji embalaži.
- Popoldansko malico otroci zaužijejo v vrtcu, tako da je ne nosijo domov v vrečkah.
- Spremljamo in zmanjšujemo količine organskih kuhinjskih odpadkov.
- Ozaveščamo o izgubi hrane in odpadni hrani (IDAFWL).

14. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel.

Izvedlo se bo usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo vzpodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu, kot v zasebnem življenju posameznika.

Program promocije zdravja na delovnem mestu prinaša številne prednosti za delavce in za delodajalce, ko so:

- večja odpornost zaposlenega,
- manj odsotnosti z dela,
- večja delovna storilnost,
- večje zadovoljstvo zaposlenih,
- zmanjšanje in lažje obvladovanje negativnih posledic stresa,
- vzdrževanje mišične moči in gibljivost sklepov.

Vse zaposlene se bo obvestilo o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik, kot so e-novičnik, oglasne deske, Teamsi:

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (pravilna drža).
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Prepoved kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja in obeležje s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Izvajanje rekreativne skupinske vadbe (ga. Henigman).
- Tedensko 10 minutno za zdravo telo za kuharice in perice (ga. Hanigman).
- Spodbujanje delavcev, da na delovno mesto prihajajo peš, s kolesom - še posebej v tednu mobilnosti, ob svetovnem dnevu hoje, zdravja in gibanja.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevanje se priporočila medicine dela glede omejitev.
- Sodelovanje pri organizaciji pohodov, izletov in druženj.

- Skrb za zdrave medosebne odnose (izobraževanja).
- Izvajanje terapije Access Bars za vse zaposlene (ga. Šerbel).

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MVI, brezplačni drugi in vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov (projekti).

Ekonomska cena velja od 01. 04. 2025:

- | | |
|--|-----------|
| - I. starostna skupina | 685,30 € |
| - II. starostna skupina | 486,28 € |
| - Kombinirani oddelek in oddelek 3 – 4 let | 559,52 €. |

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi o financiranju.

V pripravi je izračun za popravek cene oskrbnin, skladno z zakonodajo.

16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Vrtca Medvode za šolsko leto 2025/26 je zasnovan kot strateški dokument, ki usmerja organizacijo, izvajanje in razvoj vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh sedmih enotah vrtca. Dokument združuje cilje, načela in ukrepe, ki zagotavljajo kakovostno predšolsko vzgojo ter omogočajo usklajeno delovanje strokovnih in tehničnih delavcev, staršev in širšega okolja.

Posebno težo v tem letu daje uveljavitvi **novega Kurikuluma za vrtce (2025)**, ki stopa v veljavo s 1. septembrom 2025. Novi kurikulum prinaša pomembne spremembe in nadgradnje, med drugim poudarek na otroku kot kompetentnem posamezniku, igri kot osrednjem načinu učenja, čustveni varnosti in participaciji otrok ter upoštevanju občutljivih obdobij v razvoju. Večja skrb je namenjena individualizaciji in diferenciaciji vzgojno-izobraževalnega dela, krepitvi partnerskega odnosa s starši ter aktivnemu povezovanju z lokalno skupnostjo. Dokument tudi jasno izpostavlja sodobne izzive, kot so digitalizacija, migracije in trajnostni razvoj, kar pred nas postavlja nove priložnosti in odgovornosti.

Vrtec Medvode bo s tem načrtom še naprej sledil svoji viziji, da je prostor, kjer se otroci, starši in zaposleni počutijo varne, sprejete in spodbujene k skupnemu razvoju. Posebna pozornost bo namenjena prednostnim nalogam, kot so projekt *Zigro do prvih turističnih korakov – AquaVibe*, gibanje kot način življenja, formativno spremljanje, zgodnje uvajanje tujega jezika ter vključevanje oseb z manj priložnostmi. Vse te dejavnosti so zasnovane tako, da otrokom omogočajo celostni razvoj, spodbujajo njihovo radovednost in ustvarjalnost ter krepijo občutek pripadnosti.

Načrt vključno z investicijskimi in kadrovskimi vidiki zagotavlja pogoje za učinkovito izvajanje dejavnosti, hkrati pa omogoča sprotno evalvacijo in prilagajanje glede na potrebe otrok, staršev in skupnosti. Poudarek je na sodelovanju, strokovnem razvoju zaposlenih ter na ustvarjanju spodbudnega okolja, ki podpira tako posameznika kot celotno skupnost.

Zavezujemo se, da bomo ob podpori ustanovitelja, staršev in lokalnega okolja ter ob strokovni predanosti vseh zaposlenih tudi v prihodnje gradili vrtec, ki otrokom omogoča varno, kakovostno in radostno otroštvo ter jih pripravlja na uspešen prehod v šolo in življenje.

V primeru sprememb v realizaciji načrta zaradi nepredvidenih okoliščin bomo te ustrezno dokumentirali in predstavili v prihodnjih poročilih.

Medvode: september 2025

Gradivo ni lektorirano.

Romana Epih
ravnateljica

Dominik Bradeško
predsednik Sveta zavoda

NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, za nemoteno delovanje vrtca, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne.

Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
1	Dopolnitev osebnih računalnikov - čakamo dostavo v okviru razpisa MVI	KR	0,00
2	Dehidrator za biotero	SR	18.000
3	Dopolnjevanje igral na igrišču II. starosti	KR	15.000
4	Profesionalni pralni stroj	KR	8.000

Enota PRESKA

Glede na potrebe okolja, potrebujemo večji, prostornejši vrtec.

Enota Smlednik

Nujno je urediti zamakanje strehe.

Enota SORA

Vrtec je v dobrem stanju, izvajali bomo redna vzdrževalna dela (barvanje opaža,...).

Enota PIRNIČE

Večje plezalo na igrišču II. starosti.

Enota MEDVOŠKA

Ureditev parkirišča za potreba Vrtca

NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Slinčki 300 kos
3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike
5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki
7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot in lakiranje parketa na upravi.

Potrebno bo uvesti elektronsko beleženje delovnega časa.

Potrebno je razmišljati o namestitvi kartičnega sistema vstopanja za starše.

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci večinoma združeni v enoti Ostržek oz. bodo prerezporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.

Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.

Romana Epih
ravnateljica