

Na podlagi 21. b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-H (Ur. l. RS, št. 85/25: v nadaljevanju ZVrt), v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela zakona št. 48/25: v nadaljevanju ZOFVI) ter v skladu s 102. členom Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 9/18 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela 24/24; v nadaljevanju: uredba) je Vrtec Medvode, katerega zakoniti zastopnik je Romana Epih, po predhodni javni objavi in pridobljenem soglasju Občine Medvode, št. 602-15/2025-2, z dne 27.11.2025 sprejel

HIŠNI RED

1 Splošne določbe

Vrtec Medvode, s hišnim redom, ki je pomemben za nemoteno življenje in delo v vrtcu, v soglasju z občino ustanoviteljico določa:

- območje vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo prostora vrtca in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče.

Odgovornost vrtca do otrok velja v času, ko potekajo vzgojno-izobraževalne in druge organizirane dejavnosti oziroma za čas njegove prisotnosti v vrtcu.

Uporaba hišnega reda velja za celotni prostor vrtca.

Določila hišnega reda veljajo tudi:

- Pri programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, (npr. izleti, tabori ipd.),
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca.

2 OBMOČJE IN POVRŠINE VRTCA

Okoliš vrtca je določen z odlokom o ustanovitvi vrtca.

Območje vrtca predstavljajo:

- vse zgradbe in površine, ki jih ima vrtec v upravljanju (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine) in
- vse površine in drugi prostori, ki jih ima vrtec v uporabi in so v lasti občine oziroma krajevne skupnosti.

3 POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas je čas poslovanja vrtca z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora, v katerem zaposleni opravljajo svojo delovno obveznost.

Uradne ure so čas poslovanja zaposlenih s starši ter z drugimi strankami.

3.1 Objava uradnih ur

Uradne ure so objavljene na vratih poslovnega prostora, v publikaciji in na spletni strani.

V času prostih dni vrtca se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in letnih dopustov.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah.

Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi izven svojega delovnega časa.

3.2 Poslovni in delovni čas ter uradne ure:

Lokacija	Odprto (od ponedeljka do petka)
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Sora	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	6.00 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru

Centralna kuhinja:

Delovni čas med 5.40 in 15.00.

RAVNATELJ

Uradne ure ne veljajo za ravnatelja vrtca. Stranke sprejme po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih.

POMOČNIK RAVNATELJA

Ima urnik neenakomerno porazdeljen in prilagojen svoji delovni in vzgojno-izobraževalni obveznosti med 6.30 in 15.00 oziroma po dogovoru.

STROKOVNI DELAVCI

Vzgojitelji za zgodnjo obravnavo otrok, vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja imajo urnik prilagojen svoji delovni in vzgojno-izobraževalni dejavnosti med 5.30 in 17.00 (oziroma glede na poslovni čas posamezne enote).

Za individualne razgovore s strokovnimi službami: svetovalna, zdravstveno-higienska služba, tajništvo, računovodstvo, je delovni čas med 6.30 in 16.00. Uradne ure so vsak dan med 8.00 in 15.00, ob petkih med 8.00 in 13.00, oziroma po dogovoru.

Delovni čas tehničnega osebja: kuharjev, kuhinjskih pomočnikov, delavcev v pralnici in vzdrževalcev je med 5.40 in 15.30.

Vrtec z organizacijskimi enotami posluje pet dni v tednu (v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek).

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

4 UPORABA PROSTORA

Izvajanje:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti vrtca,
- druge oblike dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

Vstop v prostore vrtca:

- V času trajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti je vstop v prostore vrtca zaprt. Odpre se na poziv na vratih vhodov.

Delovanje političnih strank v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Konfesionalna dejavnost v prostorih vrtca ni dovoljena.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

Za zagotavljanje varnosti otrok in preprečevanje nasilja ter zagotavljanja varnosti premoženja, preprečevanje poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti osebja, je v vrtcu organiziran nadzor v prostorih oziroma kontrola vstopa.

Tehnični nadzor:

1. video sistem s kamerami: uprava, monitor v komunikacijski sobi; enoto Pirniče pokriva kamera oba vhoda, monitor v zbornici;
2. zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko v vseh enotah;
3. alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb v enotah Pirniče, Smlednik, Senica, Ostržek z upravo in kuhinjo;

6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vrtec izvaja naslednje ukrepe:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom z evakuacijo,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja, v skladu z izjavo o varnosti pri delu in
- popravila, zamenjave ali odstranitev poškodovanih igral/igrač, opreme in pripomočkov na igrišču in v notranjih prostorih vrtca ter
- redno vzdrževanje reda in čistoče.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Kajenje oziroma uporaba tobaka in tobačnih izdelkov, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v objektih in na pripadajočem zemljišču, kjer se opravlja dejavnost vzgojno-varstvene dejavnosti.
- Obvezno upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni oziroma virusov pri vstopu v prostore vrtca.

V prostorih vrtca niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, razen če to izjemoma dovoli ravnatelj. Posnetki se lahko uporabljajo le za namen, ki ga navede prosilec.

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vrtec mora vzdrževati prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok, ki ga uporabljajo,

- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

8 OBISKOVALCI

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.
- Obiskovalcem v času vzgojnega dela ni dovoljeno vstopati v igralnice, razen s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.
- Zaradi varnosti otrok in zaposlenih lahko ravnatelj gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9 KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca.

Vsebino hišnega reda predstavi vrtec na svoji spletni strani.

Veljavnost

Ta hišni red prične veljati 28.11.2025

Številka:

014-1/2025-31, dne 28.11.2025



Ravnatelj:

Romana Epih