

LETNI NAČRT DELA VRTCA MEDVODE

Šol. leto 2026/2027



Ostroviharjeva 2, 1215 Medvode

KAZALO

1.	Uvod	3
2.	Naše vrednote, poslanstvo in vizija	4
3.	Prednostne naloge	5
4.	Organiziranost vrtca	5
5.	Oblike in vsebine vzgojnih programov	10
6.	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela	11
7.	Dodatni in obogatitveni programi	14
8.	Sodelovanje s starši in okoljem	20
9.	Delovanje organov vrtca	22
10.	Svetovalna služba in delo	26
11.	Izobraževanje strokovnih delavcev	29
12.	Pripravnništvo, praksa dijakov ter študentov	29
13.	Program prehrane in zdravstveno higienskega standarda	30
14.	Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu	32
15.	Ekonomski pogoji poslovanja	33
16.	Investicijsko vzdrževanje in nakup drobnega inventarja	34
17.	Zaključek	34

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Medvode,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce 2025

Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni strokovni dokument, ki predstavlja temelj za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcih. V veljavo je stopil 1. septembra 2025 in predstavlja vsebinsko ter konceptualno nadgradnjo predhodnega kurikuluma. V ospredje postavlja otroka kot aktivnega in kompetentnega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa, njegovo igro, participacijo, čustveno varnost, individualne razvojne značilnosti ter celostni razvoj. Posebej poudarja izhajanje iz otroka, njegovo iniciativnost, samostojnost in radovednost, pomen gibanja in igre na prostem, kakovostne interakcije med otroki in odraslimi, individualizacijo in diferenciacijo ter razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti v povezavi s šestimi področji dejavnosti: družbo, gibanjem, jezikom, matematiko, naravo in umetnostjo. Pomembno mesto imajo tudi trajnostni razvoj, sodobno razumevanje digitalnega okolja ter povezovanje vrtca z družino in širšim okoljem.

V šolskem letu 2025/2026 smo v Vrtcu Medvode izvedli prvo fazo načrtnega uvajanja prenovljenega kurikuluma. Vzgojiteljice so se v okviru strokovnih aktivov, delavnic in praktičnega načrtovanja podrobneje seznanile s splošnimi izhodišči ter posameznimi področji Kurikuluma za vrtce (2025). Poseben poudarek je bil namenjen prenosu novih strokovnih izhodišč v neposredno prakso, načrtovanju dejavnosti, prečnim zmožnostim in spretnostim ter evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela.

V šolskem letu 2026/2027 bomo proces nadaljevali in nadgradili. Osrednji poudarek bo na vključevanju pomočnikov vzgojiteljev v poglobljeno razumevanje in uresničevanje prenovljenega kurikulumu ter na nadaljnjem utrjevanju skupnih strokovnih izhodišč v tandemih in oddelkih.

Posebno strokovno pozornost bomo namenili tudi izvajanju programa za otroke, vključene v oddetek prilagojenega programa. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo upoštevali tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu ter njegove posebnosti, zlasti individualizacijo, prilagoditve metod in oblik dela, sodelovanje različnih strokovnih profilov ter ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za vsakega otroka.

Načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2026/2027:

- izvedba treh strokovnih delavnic za pomočnike vzgojiteljev, ki jih bo pripravil in izvedel Tim za kurikularno prenovo;
- predstavitev temeljnih izhodišč in ključnih novosti Kurikuluma za vrtce (2025);
- seznanjanje z izhodišči Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu in njihova smiselna vključitev v prakso;
- praktično delo na primerih iz vsakodnevnega življenja in dela v oddelku;
- poudarek na izhajanju iz otroka, njegovi aktivni vlogi, igri, prečnih zmožnostih in spretnostih ter pomenu kakovostnih interakcij;
- povezovanje dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter krepitev skupnega načrtovanja, izvajanja in refleksije vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje prenosa kurikularnih izhodišč v prakso in izmenjava primerov dobrih praks.

Tim za kurikularno prenovo bo tudi v tem šolskem letu strokovnim delavcem nudil podporo pri uvajanju sprememb ter skrbel za usklajeno in postopno uresničevanje obeh kurikularnih dokumentov na ravni celotnega zavoda.

2. NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali.

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteevamo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

VIZIJA

SMO VRTEC OB SOTOČJU REK, V KATEREM SE VSI VARNO IN DOBRO POČUTIMO.

SODELOVANJE, STROKOVNOST IN KOMUNIKACIJA SO TEMELJI NAŠEGA DELA.

MEDSEBOJNO SI DELIMO SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST IN SKRBIMO ZA CELOSTEN RAZVOJ OTROK, ZATO:

IGRAJMO SE, UČIMO IN RASTIMO SKUPAJ!

3. PREDNOSTNE NALOGE

Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto

- **Kurikularna prenova:**
Nadaljevali bomo z uvajanjem prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025). Po prvem letu sistematičnega uvajanja med vzgojiteljice bomo v šolskem letu 2026/2027 poseben poudarek namenili vključevanju pomočnikov vzgojiteljev. Tim za kurikularno prenovo bo izvedel tri strokovne delavnice, namenjene razumevanju ključnih izhodišč kurikuluma in njihovemu prenosu v vsakodnevno prakso. Strokovno podporo bomo zagotavljali tudi pri izvajanju Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu.
- **Formativno spremljanje v podporo učenju:**
Strokovni delavci bodo načrtovanje in izvajanje dejavnosti prilagajali opažanjem, interesom, potrebam in napredku otrok. Poudarek bo na sprotne spremljanju, kakovostni povratni informaciji, refleksiji ter aktivni vlogi otroka v procesu učenja in razvoja.
- **Z igro do prvih turističnih korakov:**
Letošnja rdeča nit projekta je *Odklopi. Zadihaj. Doživi – Dan digitalnega odklopa*. Otroci bodo skozi igro, gibanje, ustvarjanje in raziskovanje z vsemi čutili spoznavali naravne in kulturne posebnosti domačega kraja. Projekt bo spodbujal pristne medosebne stike, gibanje v naravi, sodelovanje z lokalnim okoljem ter kakovostno preživljanje časa brez digitalnih naprav.
- **Gibanje kot način življenja za zdrav razvoj otroka:**
Gibanje bo ostalo pomemben del vsakodnevnega življenja v vrtcu. Z različnimi gibalnimi dejavnostmi, igro, športnimi vsebinami in aktivnim bivanjem na prostem bomo spodbujali razvoj motoričnih sposobnosti, zdrave življenjske navade, samostojnost, vztrajnost in veselje do gibanja.
- **Zgodnje uvajanje tujega jezika – angleške urice:**
Otroci bodo skozi igro, pesmi, zgodbe, gibanje in vsakodnevne situacije na sproščen način spoznavali angleški jezik. Dejavnosti bodo prilagojene njihovi starosti in razvojnim značilnostim ter usmerjene v razvijanje pozitivnega odnosa do tujega jezika, poslušanja in spontanega sporazumevanja.
- **Program NEON – preventiva nasilja in varnost otrok:**
Program bo usmerjen v krepitev varnosti otrok, razvijanje socialnih in čustvenih spretnosti ter prepoznavanje primernih in neprimernih ravnanj. Otrokom bomo na razvojno ustrezen način pomagali razvijati znanja in veščine za zaščito sebe, postavljanje meja ter vzpostavljanje varnih in spoštljivih odnosov.
- **Erasmus+ – vključevanje oseb z manj priložnostmi:**
Vrtec Medvode je uspešno pridobil projekt Erasmus+, ki nadaljuje in nadgrajuje naše delo na področju vključevanja oseb z manj priložnostmi. Projekt bo zaposlenim omogočil mednarodne mobilnosti, strokovna izobraževanja, opazovanje dobrih praks in izmenjavo izkušenj z evropskimi partnerji. Pridobljena znanja bomo prenašali v vsakodnevno delo vrtca ter jih povezovali z dejavnostmi na področju socialnega vključevanja, medkulturnosti, sodelovanja s starši, digitalnih kompetenc in podpore posameznikom z manj priložnostmi. Pri izvajanju prednostnih nalog bomo sodelovali z lokalnim okoljem, zunanjimi strokovnimi institucijami in mednarodnimi partnerji. Povezovanje projektov bo prispevalo k strokovnemu razvoju zaposlenih, večji vključenosti ter nadaljnjemu izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v Vrtcu Medvode.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

4.1. Lokacije vrtca

Vrtec Medvode ima sedem enot:

- **enota Preska**, Kalanova ulica 3, Medvode
- **enota Pirniče**, Zgornje Pirniče 37c, Medvode

- enota Smlednik, Valburga 26, Smlednik
- enota Medvoška, Medvoška 8, Medvode
- enota Sora, Sora 1b, Medvode
- enota Senica, Zgornja Senica 45, Medvode
- enota Ostržek, Ostrovrharjeva ulica 2, Medvode

Uprava vrtca je na Ostrovrharjevi ulici 2, Medvode.

Poslovalni čas

Lokacija	Odprto
Enota Ostržek	5.30 – 17.00
Enota Senica	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Sora	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru
Enota Preska	5.45 – 16.30
Enota Pirniče	5.45 – 16.30
Enota Smlednik	6.00 – 16.30
Enota Medvoška	6.00 – 16.00 oz. po dogovoru

Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma v sosednji. Združevanje poteka tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na samem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako se otroci združujejo med letom pred prazniki (31. oktober, 1. november, med božičem in novim letom, 8. februar, 27. april do 1. maj) in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja.

V primeru kakršnih koli izrednih razmer, se bomo odzivali v skladu z navodili pristojnih institucij.

4. 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2026/27

ENOTA OSTRŽEK

oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	14 1-2 leti	Tatjana Jereb	Maruša Kalan
Polži	14 1-2 leti	Andreja Homec	Tina Lančaj Čarman
Rožice	/	/	/
Sončki	14 2-3 leta	Mateja Jekler	Katarina Baškovec
Petelini	14 2-3 leta	Katja Jamnik	Sabina Trampuš
Mravljice	14 2-3 leta	Magda Us / Andreja Rakovec	Valerija Špiček
Račke	19 3-4 leta	Helena Platiša	Mojca Cvek
Miške	24 5-6 let	Kaja Tomšič	Pia Ušlakar
Zajčki	19 3-4 leta	Marija Brank	Maja Kepic spr. Tina Makovec
Zmaji	24 4-5 let	Mateja Obadič	Blanka Eržen spr. Suzana Lubi Vujčec
Žabice	24 5-6 let	Petra Flisar Mis	Branka Milutinović
Veverice - 3 OPP	21 4-6 let	Daša Telban Stojković	Katja Magušar
Medvedi	/	/	/

sočasnost			Petra Balantič
			Kaja Koselj

ENOTA SENICA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Slončki	/	/	/
Levčki	14 2-3 leta	Nataša Valentinčič	Katarina Florjančič
Žirafe	19 2-4 komb.	Katarina Strašek	Maja Stržinar
sočasnost			Snježana Tot

ENOTA SORA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Gosenice	19 2-5 let	Jasna Pustoslemšek	Tina Bogataj
Metulji	21 4-6 let	Tinkara Mrežar	Jana Drol
			Špela Porenta 0,5

ENOTA MEDVOŠKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Miške	7 2-3 leta	Petra Klemenčič	Hilda Šinko
Račke	21 3-6 let	Lucija Jamnik	Blažka Vujić
sočasnost			

ENOTA PRESKA

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Metuljčki	14 1-2 leti	Ana Gerčar	Janja Strah
Miške	14 2-3 leta	Maja Lenarčič	Suzana Stanković
Mucki	19 3-4 leta	Danaja Hafnar	Maja Burgar
Medvedi	24 5-6 let	Neža Varoga	Simona Jenko
Zajci	24 4-5 let	Tanja Kosmač Zalašček	Zorica Mitov
sočasnost			Zoja Prašnikar Logar (6ur)

ENOTA SMLEDNIK

oddelek	št. otrok	Vzgojiteljica	pom. vzg.
Žabice	14 1-2 leti	Barbara Leben	Mojca Obrulek
Pingvini	6 PPPV	Petra Obadič	Jan Vodovnik
Murni	14 2-3 leta	Alenka Ložar	Vesna Knežević
Ježki	19 3-4 leta	Ksenija Bitenc	Špela Kalan
Škrati	24 5-6 let	Ana Marija Ileršič	Maruša Duša
Čebelice	21 3-5 let	Damjana Grobolšek Mravlje	Tanja Okorn
Sovice	24 4-5 let	Tatjana Šinkovec	Meta Rogelj
Levi	12 5-6 let	Natalija Žontar	
sočasnost			Egon Vrečič / Vanja Krsmanović, Špela Porenta 0,5

ENOTA PIRNIČE

Oddelek	št. otrok	vzgojiteljica	pom. vzg.
Bibe	14 1-2 leta	Melita Stopar	Polona Smrekar
Pikapolonice	14 2-3 leta	Nina Kuzmič	Mojca Kalan
Sonček	19 3-4 leta	Jerca Kos	Petra Javor
Gumbi	24 4-5 let	Tinkara Žnidaršič	Jolanda Kepic
Polhi	21 4-6 let	Janja Oblak	Mihelina Žebovec
Ostržek	24 5-6 let	Vesna Oseli	Anita Germovnik
Ribice	/	/	/
sočasnost			Maja Šubelj

4. 3. Število oddelkov po enotah in število otrok

Vrtec Medvode v letošnjem šolskem letu posluje v sedmih enotah, v 38 oddelkih. V enote vrtca je 30. 9. 2026, vključen 601 otrok. Nekateri vstopijo tudi do konca oktobra oz. do konca leta, v januarju 2027, bomo v enoti Ostržek in enoti na Senici, odprli še po en oddelek I. starosti.

V Vrtcu Medvode je 14 oddelkov prvega starostnega obdobja, 19 oddelkov drugega starostnega obdobja in 6 oddelkov starosti otrok 3–4 let oz. kombiniranih oddelkov. V enoti Smlednik imamo tudi oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke.

- V enoti Ostržek je 11 oddelkov, od tega 5 oddelkov I. starostne stopnje, 2 oddelka 3 - 4 oz. kombinirani in 4 oddelki II. starostne stopnje. Dodatni oddelek bomo odprli januarja 2027.
- V enoti Senica sta 2 oddelka, od tega 1 oddelek I. starostne stopnje in 1 kombinirani oddelek. Dodatni oddelek bomo odprli, v kolikor bo potreba, v januarju 2027.
- V enoti Sora sta 2 oddelka, od tega 1 kombinirani oddelek in 1 oddelek II. starostne stopnje.
- V enoti Preska je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 kombinirani oddelek in 4 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Pirniče je 6 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starostne stopnje, 1 oddelek 3-4 oz. kombinirani in 3 oddelki II. starostne stopnje.
- V enoti Smlednik je 8 oddelkov, od tega 2 oddelka I. starosti, 2 kombinirana oz. oddelka 3-4, 4 oddelki II. starosti. in oddelek prilagojenega programa za predšolsko vzgojo.
- V enoti Medvoška sta 2 oddelka, od tega 1 oddelek I. starosti in 1 oddelek II. starostne stopnje.

V šolskem letu 2026/27, je v vrtec Medvode vključenih dvaindvajset otrok s primanjkljaji po posameznem področju, s timskim Zapisnikom o usmeritvi, devet jih je vključenih v zgodnjo obravnavo.

Dva otroka imata spremljevalca.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavki se bodo redno vključevale v delo oddelkov.

4. 4. Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Za šolsko leto 2026/27, imamo s strani ustanoviteljice Občine Medvode, potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest za izvajanje programa:

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 40 oddelkov
1.	Ravnatelj/ica	1

2.	Pomočnik/ca ravnatelja/ice	2
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	40
4.	Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	1
5.	Pomočnik/ca vzgojitelja/ice	42,8
6.	Svetovalni/a delavec/ka	3
7.	Vzgojitelj/ica za zgodnjo obravnavo OPP	2,6
8.	Spremljevalec V	2
9.	Organizator/ka prehrane	1,5
10.	Organizator/ka ZHR	
11.	Glavni/a kuhar/ica	1
12.	Kuhar/ica, dietni kuhar/ica	7
13.	Kuharski/a pomočnik/ica	8,36
14.	Hišnik - vzdrževalec	3
15.	Šivilja; perica	2,1
16.	Čistilka – čistilni servis	6,58
17.	Računovodja/inja – računovodski servis	1
18.	Knjigovodja/inja	0,5
19.	Finančnik/ca	1
20.	Tajnik/ca	1

Na dan 01. 09. 2026 je stanje sledeče:

Na delovnem mestu čistilke imamo zaposlene 0,5 delavke, za ostale potrebe pa imamo najet čistilni servis (št. delavcev po normativu je pomembno za izračun ekonomske cene). Skupaj je zaposlenih 120 delavcev. Do razlik med letom prihaja zaradi nižjega števila oddelkov in delavk, ki so zaposlene na Čistilnem servisu.

Vrtec lahko manjkajoče pedagoške delavce v oddelkih zaradi bolniškega dopusta, ki je v breme vrtca, dopolni s študenti in z občasnim delom upokoјencev, če pa je daljša bolniška odsotnost ali porodniški dopust, zaposlimo nadomestnega delavca. Ti stroški so všteti v ceno vrtca.

Ostalih delavcev se ne more nadomeščati, saj zanje ni predvidenih sredstev, kar lahko povzroča velike težave (npr. manjkajoči delavci v kuhinji, računovodstvu).

4. 5. Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v vrtcu so dokaj ugodni, vendar se soočamo z nekaterimi izzivi. Igralnice so večinoma zasedene, ostajata po ena prosta igralnica v enoti Ostržek in ena na Senici, z možnostjo odprtja začetek leta 2027.

Ob vseh vrtcih so na voljo urejena in vzdrževana igrišča, kar otrokom omogoča varno in spodbudno igro na prostem. V enotah Preska, Smlednik, Ostržek, Pirniče, Sora in Senica imajo najmlajši otroci na voljo tudi terase, ki so primerne za dejavnosti na prostem in dodatno prispevajo k bivalnemu standardu otrok. Koristimo tudi urejena igrišča posameznih krajevskih skupnosti v občini, za katere delno tudi skrbimo.

V enoti Preska so bivalni pogoji zadovoljivi, tako znotraj kot zunaj vrtca, vendar se soočamo z določenimi prostorskimi omejitvami. Največja težava je pomanjkanje parkirnih mest, kar povzroča nevšečnosti stanovalcem v okolici. Poleg tega

enoti primanjkuje večnamenski prostor, igralnice pa imajo komaj zadostno površino (vključno z garderobnim prostorom) za izvajanje vseh dejavnosti, kar omejuje fleksibilnost pri organizaciji programov.

V ostalih enotah so bivalni pogoji dobri, vendar povsod ni na voljo večnamenskih prostorov, ki bi omogočali bolj raznovrstno izvedbo dejavnosti. Kljub temu se sproti dopolnjujejo in nadgrajujejo igrišča, kar izboljšuje pogoje za gibanje in igro na prostem. V enoti Medvoška, kjer vrtec deluje v stanovanjskem bloku, uporabljamo igrišče, ki je v lasti Krajevne skupnosti (KS), prav tako pa imamo v uporabi igrišče KS na Senici.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Vsi otroci I. in II. starostne skupine so vključeni v celodnevni program, ki traja do devet ur dnevno. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka nemoteno in v skladu z veljavnimi normativi. V oddelkih II. starostnega obdobja sta praviloma sočasno prisotni dve strokovni delavki štiri ure dnevno, v oddelkih I. starostnega obdobja pa šest ur dnevno, predvsem v času največje prisotnosti otrok. Za zagotavljanje ustrezne sočasnosti in kakovostne izvedbe programa imamo zaposlene tudi dodatne pomočnike vzgojiteljev, ki podpirajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V šolskem letu 2026/2027 v Vrtcu Medvode izvajamo tudi prilagojeni program za predšolske otroke v posebej oblikovanem oddelku. Program je namenjen otrokom, ki zaradi svojih razvojnih značilnosti in posebnih potreb potrebujejo prilagajene vsebine, metode in oblike dela ter intenzivnejšo strokovno podporo. Pri načrtovanju in izvajanju dela sledimo Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu ter zagotavljamo individualizirano obravnavo, ustrezne prilagoditve, sodelovanje različnih strokovnih profilov in tesno povezovanje s starši ter zunanjimi strokovnimi institucijami. Poseben poudarek je namenjen varnemu, spodbudnemu in vključujočemu okolju, v katerem lahko vsak otrok napreduje v skladu s svojimi zmoglostmi in potrebami.

Za novo sprejete otroke in njihove starše organiziramo program postopnega uvajanja v vrtec, ki otrokom omogoča lažji in varnejši prehod v novo okolje. Uvajanje se začne z roditeljskim sestanekom, na katerem staršem predstavimo vrtec, organizacijo dela, programe, oddelek, v katerega bo otrok vključen, ter druge pomembne informacije. Sledijo individualni pogovori z vzgojiteljicami in postopno vključevanje otroka v skupino. Uvajanje prilagajamo individualnim potrebam otrok in družin, saj želimo, da otrok vrtec doživi kot varen, sprejemajoč in spodbuden prostor.

Dnevni red v vrtcu je okvirno določen, vendar se prilagaja starosti otrok, njihovim potrebam, letnemu času in posebnostim posameznih skupin. Posebno pozornost namenjamo kakovostni dnevni rutini, uravnoteženemu razmerju med spontano igro in načrtovanimi dejavnostmi ter možnostim za gibanje in bivanje na prostem.

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela strokovni delavci izhajajo iz otroka, njegovih interesov, potreb, razvojnih značilnosti in odzivov ter sledijo Kurikulumu za vrtce (2025), v prilagojenem programu pa tudi Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu. Pri tem upoštevajo letne delovne načrte oddelkov, vizijo vrtca ter prednostne naloge in projekte zavoda.

Dejavnosti so raznolike in usmerjene v celostni razvoj otrok. Poseben pomen namenjamo igri, gibanju, raziskovanju, ustvarjalnosti, komunikaciji, socialnemu učenju in aktivni vlogi otroka. Strokovni delavci otroke spodbujajo k samostojnosti, radovednosti, sodelovanju, izražanju lastnih idej, razvijanju socialnih in čustvenih spretnosti ter pridobivanju izkušenj, ki predstavljajo dobro osnovo za nadaljnji razvoj in učenje.

5. 1. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami

V letu 2026/2027 se bo dodatna strokovna pomoč izvajala za 22 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima. Od tega je 17 otrok integriranih v oddelke, devet otrok pa je vključenih v zgodnjo obravnavo. Pet otrok bo vključenih v prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu, ki se bo izvajal v enoti Smlednik. Dva otroka bosta imela spremljevalca. V svetovalni službi so štiri sodelavke, ki se bodo redno vključevale v delo oddelkov. Za otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo na področju slovenskega jezika, se bodo izvajale jezikovne

urice slovenščine. Prav tako bodo na terenu delovali dve mobilni logopedinji iz ZGLN, Lidija Kornhauzer Robič in Dženisa Grošič, ki bosta izvajali logopedijske ure, ter fizioterapevtka, ki se bo vključevala v oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu. Spremljanje in detekcija bo potekala čez celo leto. Po potrebi se bo tudi med letom vključevalo otroke v individualno obravnavo ali postopek usmerjanja. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Tina Vehovec, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Maja Kresnik, univ. dipl. filozofinja in vzgojiteljica predšolskih otrok in Branka Orož, univ. dipl. soc. ped., ki bo opravljala tudi dela in naloge v svetovalni službi, skupaj s kolegico Bojano Peterka, prof. ped. in slov.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan Individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalko in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi tudi dopolnjen ali spremenjen, glede na posamezne potrebe otroka, v okviru strokovne skupine. Pomoč otrokom so bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Za otroke, ki še nimajo zapisnika, število ur določijo člani strokovne skupine. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanje angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljskega tima.

5. 2. Oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke

V šolskem letu 2026/2027 v enoti Smlednik izvajamo prilagojeni program za predšolske otroke. Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke ter je prilagojeno individualnim razvojnim značilnostim, zmožnostim in potrebam posameznega otroka.

Temeljni cilj programa je zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, v katerem otrok razvija svoje potenciale, samostojnost, komunikacijo, socialne spretnosti, gibanje ter druge sposobnosti na sebi primeren način in v lastnem tempu. Dejavnosti izhajajo iz otroka, njegovih interesov in močnih področij ter se sproti prilagajajo glede na spremljanje njegovega razvoja in napredka.

Delo temelji na individualiziranem in interdisciplinarnem pristopu. Pri načrtovanju in izvajanju programa sodelujejo strokovni delavci oddelka, svetovalna služba, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo ter po potrebi tudi zunanji strokovnjaki, med njimi logopedinje in fizioterapevtka. Pomemben del programa predstavlja redno sodelovanje s starši in člani strokovne skupine.

Otrokom bomo omogočali tudi vključevanje v skupne dejavnosti vrtca in povezovanje z vrstniki iz drugih oddelkov, kadar bo to v skladu z njihovimi potrebami in zmožnostmi. Na področju gibanja bodo vključeni tudi v prilagojeni gibalni program Mladi sonček, druge dejavnosti pa bomo prilagajali tako, da bodo otrokom omogočale aktivno sodelovanje, doživljanje uspeha in občutek pripadnosti vrtčevski skupnosti.

6. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključno za zagotavljanje kakovostnega in učinkovitega pedagoškega procesa.

Načrtovanje:

- Določitev ciljev: Najprej se določi, kaj želimo doseči z vzgojnim delom. To lahko vključuje različne vidike otrokovega razvoja, kot so socialni, čustveni, telesni in kognitivni razvoj.
- Določitev vsebin dejavnosti: Razmislek o tem, kaj se bodo otroci vrtca učili. Upoštevanje starostne značilnosti otrok in njihove potrebe.
- Izbira metod in pristopov: Razmislek o tem, kako bodo predane učne vsebine otrokom. Uporaba različnih pedagoških metod, vključno z igro, eksperimentiranjem, umetniškimi dejavnostmi in drugimi pristopi, ki spodbujajo aktivno učenje.

- Priprava in načrtovanje: Načrti, kaj bo otrokom predstavljeno, in na kakšen način. Načrt je prilagojen potrebam in interesom otrok.

Izvajanje:

- Ustvarjanje spodbudnega okolja: Priprava okolja, ki je varno, spodbudno in prilagojeno potrebam otrok.
- Upoštevanje individualnih razlik: Spremljanje in upoštevanje individualnih potreb in interesov otrok ter prilagoditev učnih izkušenj.
- Vključitev raznolikih dejavnosti: Uporaba različnih dejavnosti za spodbujanje razvoja vseh vidikov otrokovega življenja, vključno z igro, umetnostjo, gibanjem in raziskovanjem.
- Sodelovanje z otroki: Spodbujanje aktivnega sodelovanja otrok v procesu učenja, tako da se postavljajo vprašanja, spodbuja razprava in spodbuja njihova radovednost.

Spremljanje in evalvacija:

- Opazovanje in dokumentiranje: Redno se opazuje in beleži napredek otrok. To vključuje beleženje dosežkov, izzivov in sprememb v vedenju.
- Spremljava: Uporaba različnih metod za ocenjevanje otrokovega napredka. To ocenjevanje je na podlagi opazovanj, nalog in projektov.
- Povratne informacije staršem: Redno komuniciranje s starši o napredku otrok. To pomaga staršem razumeti, kako se njihovi otroci razvijajo v vrtcu.
- Prilagajanje načrta: Glede na spremljanje in ocenjevanje se prilagodi načrtovanje in izvajanje učnega procesa. Prilagajajo se dejavnosti in pristopi, da so boljše zadovoljene potrebe otrok.

Načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela v vrtcu zahteva pozornost do vsakega otroka, spoštovanje individualnih razlik ter prilagodljivost in odzivnost na njihove potrebe. Pomembno je, da se pedagoški proces prilagaja glede na razvojne potrebe otrok in se kontinuirano izboljšuje, da se zagotovi najboljše možno vzgojno okolje.

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- Kurikulum za vrtce 2025,
- Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2025.
- smernice za delo – interno gradivo,
- strokovna srečanja,
- vizija enote v povezavi z vizijo oddelkov,
- strokovna literatura, priročniki, seminarji,
- opazovanja in portfolio otroka ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji s sodelovanjem pomočnikov vzgojiteljev, v začetku septembra pripravijo Letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka tedensko v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročne povezave. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne hospitacije.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo vzpodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in vzpodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Iz LND oddelkov je razvidno načrtovanje aktivnega igrišča v vseh letnih časih, v oddelkih, ki so vključeni v mrežo projekta Fit4kid pa tudi dogovorjene vsebine: aktivni sprehod, Fit gibalne minutke, Fit hidracija, Program učimo za življenje: Fit hoja za zdravje in izvedba kolegialnih hospitacij. Aktivno se vključujemo tudi v FS in inkluzivno paradigmo v vrtcu.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

6. 1. Spremljanje otrokovega razvoja in napredka skupine

Strokovni delavci v vrtcu načrtno in spontano opazujejo otroke ter sistematično spremljajo njihov razvoj. To je ključnega pomena za kakovostno pripravo dejavnosti, prilagojenih individualnim potrebam in razvojnim značilnostim vsakega otroka, hkrati pa omogoča lažje oblikovanje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih pristopov. Tak pristop podpira tudi redno in vsebinsko bogato komunikacijo s starši, saj so opažanja temelj za pogovore o napredku in razvoju otroka.

Pri spremljanju otrokovega razvoja sta v ospredju dve pomembni dimenziji: dobro počutje otroka in njegova čustvena ter miselna vključenost v dejavnosti. Otrok, ki se v vrtčevskem okolju počuti varnega, sprejetega in spodbudno vključenega, ima večjo možnost za optimalen razvoj svojih potencialov. Strokovni delavci se zato osredotočajo na čustveno razpoloženje otrok, njihovo sposobnost navezovanja stikov, odzivnost na izzive in vztrajnost pri dejavnostih.

Za poglobljeno spremljanje otrokovega razvoja strokovni delavci uporabljajo različne metode. Opažanja redno beležijo, pri čemer uporabljajo tudi dokumentacijske pripomočke kot so likovni izdelki otrok, njihove fotografije, vodeni intervjuji, video in avdio posnetki ter komentarji, ki jih otroci podajo ob dejavnostih. Ti materiali so dragocen vir informacij, ki strokovnim delavcem omogočajo boljše razumevanje posameznih razvojnih značilnosti in interesov otrok.

S sistematičnim zbiranjem teh podatkov se oblikuje celovita slika o otrokovem napredku, kar strokovnim delavcem omogoča sprotno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s potrebami posameznikov in skupine. Na ta način se zagotavlja razvojno ustrezno in spodbudno okolje, ki podpira tako socialni, čustveni, kot tudi kognitivni napredek otrok.

6. 2. Spremljanje vzgojnega dela

Spremljanje vzgojnega dela v vrtcu je ključni del zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in temelji na sistematičnem vrednotenju dela strokovnih delavcev. Proces spremljanja vključuje različne metode, ki omogočajo celostno analizo in izboljšanje vzgojnega dela. To vključuje neposredno spremljanje z hospitacijami ter posredno spremljanje s pregledom pedagoške dokumentacije in samoevalvacijami strokovnih delavcev.

Hospitacije so ena izmed osrednjih oblik spremljanja in bodo potekale v več oblikah: individualne, kjer bo poudarek na osebni razvoju strokovnih delavcev; medsebojne hospitacije, kjer si strokovni delavci izmenjujejo izkušnje in opazovanja z namenom izboljšanja prakse; ter Fit hospitacije, usmerjene v specifične vsebine ali metode dela. Poleg tega bodo potekale tudi hospitacije za zunanje institucije, ki bodo omogočale strokovnim delavcem vpogled v izvajanje določenih pedagoških pristopov. Namen hospitacij je analizirati in reflektirati vzgojno delo, pri čemer se posebna pozornost namenja načrtovanju, izvedbi ter izboljševanju procesov.

Hospitacije bodo spremljali razgovori po hospitacijah, kjer bodo ravnateljica in pomočnici ravnateljice podale povratne informacije strokovnim delavcem. Povratne informacije bodo usmerjene v izboljšanje načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter za izmenjavo dobrih praks. Tovrsten pristop podpira strokovno rast in razvoj ter krepi sodelovanje med strokovnimi delavci.

Poleg formalnih hospitacij strokovni delavci dnevno spremljajo in evalvirajo svoje delo. Po vsaki izvedeni dejavnosti ali zaključenih temi izvajajo refleksijo ter analizirajo, kako so bili otroci vključeni, kakšni so bili učinki vzgojno-izobraževalnega procesa ter kako bi lahko še izboljšali svoj pristop. Proces samoevalvacije je ključnega pomena za zagotavljanje prilagodljivosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V evalvacijo in refleksijo so vključeni tudi elementi formativnega spremljanja, kar pomeni, da strokovni delavci sproti spremljajo otrokov napredek ter prilagajajo metode dela in cilje na podlagi opaženega razvoja. Tak pristop omogoča boljše

prilagajanje dejavnosti individualnim potrebam in zmožnostim otrok ter zagotavlja, da je vzgojno delo v vrtcu usmerjeno k nenehnemu izboljševanju.

7. OBOGATITVENI PROGRAMI

7. 1. Obogatitveni programi v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen stroškov prevoza in vstopnin, izvajajo ga strokovni delavci vrtca, po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Dejavnosti so vključene v osnovni program in se izvajajo občasno, krajši ali daljši čas, glede na izvedbeni kurikulum posamezne enote oziroma oddelka. Strokovni delavci se bodo pri načrtovanju povezovali tudi med oddelki. Otrokom iz socialno šibkejših družin, katerih starši zaprosijo za pomoč pri plačilu, bo del stroškov lahko poravnal Sklad vrtca.

Dejavnosti se izvajajo v okviru otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnic in muzejev, različnih interesnih dejavnosti, projektov, obiskov kmetij, vrtnarij in drugih ustanov ter v okviru gibalnih programov Mali sonček in Mladi sonček. V dejavnosti so vključeni vsi otroci posameznega oddelka oziroma več povezanih oddelkov, pri čemer se vsebine in način izvedbe prilagajajo starosti, razvojnim značilnostim in potrebam otrok.

Enkrat tedensko bodo za starejše otroke potekale brezplačne gibalne urice v Športni dvorani Medvode, ki jih bodo izvajali strokovni delavci posameznih oddelkov in športna pedagoginja. Za otroke, ki imajo možnost uporabe večnamenskega prostora v vrtcu, se bodo gibalne urice izvajale tam. Športni program bo vključeval naravne oblike gibanja, osnove različnih športov, ritmično-plesne igre, kompleksne gibalne naloge, dejavnosti na snegu, kolesarjenje, rolanje, elementarne in sprostivne igre ter dejavnosti na igrišču, travniku in v gozdu.

Program Mali sonček se bo izvajal po vnaprej oblikovanem in starostno prilagojenem programu. Vključeval bo različne gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, rolanje, kolesarjenje, izlete ter glede na možnosti tudi dejavnosti na snegu oziroma ledu. V poznojesenskem in pomladnem času bodo strokovni delavci in športna pedagoginja izvedli tudi tečaj rolanja za starejše otroke.

Za otroke, vključene v oddelek prilagojenega programa, bomo izvajali tudi program Mladi sonček, ki bo vsebinsko in izvedbeno prilagojen njihovim individualnim zmožnostim, potrebam in razvojnim značilnostim. Poudarek bo na gibanju, doživljanju uspeha, razvijanju osnovnih gibalnih sposobnosti, samostojnosti, sodelovanja ter veselja do telesne dejavnosti. Naloge bodo prilagojene posameznemu otroku tako, da bodo spodbujale njegov napredek in omogočale aktivno vključevanje v skladu z njegovimi sposobnostmi.

Načrtovan je tudi gledališki abonma za starejše skupine, predstavo za mlajše otroke pa bomo pripeljali v posamezne enote vrtca.

Zgodnje uvajanje angleškega jezika za otroke od četrtega leta starosti dalje bo potekalo eno oziroma dve šolski uri tedensko v oddelku, bodisi kot samostojna bodisi kot integrirana dejavnost.

Načrtovani so tudi izleti v bližnjo in širšo okolico, med drugim na Grad Goričane, Šmarno goro, Smledniški grad, Sveti Jakob, do Lovske koče, Dragočajne, Starega gradu – Tilna, Bonovca, Škofjeloškega gradu, Ljubljanskega gradu in na druge izbrane lokacije.

Program obogatitvenih dejavnosti znotraj vrtca

Kot obogatitveni program prevladuje v vseh enotah Knjižna vzgoja; Malčkova bralna značka - Medvodko bere, knjižni nahrbtnik, pravljicne urice, obiski in izposoja knjig v knjižnici, uporaba knjižnih kotičkov v igralnici, uporaba knjižnega gradiva pri projektih, obeležje praznikov, povezanih s knjigo in otroško literaturo in Španska bralna značka, z namenom, da otroku približamo knjigo in mu omogočimo, da preko le-te doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature. Otroku pomagamo, da ob knjigi razvija sposobnost domišljijskega sooblikovanja in doživljanje literarnega sveta in spozna, da mu lahko knjiga služi kot vir informacij. Ob zbliževanju s knjigo, se otrok uči govoriti, vključuje se v pisno kulturo, razvija zmožnost domišljijske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije ... Knjižna vzgoja bo prisotna skozi vse leto.

Starejši otroci imajo program zgodnjega učenja angleščine. Otroci bodo preko pogovora, vsakodnevnih dejavnosti, slik, fotografij, iger, pesmic, gibanja, animacij, avdio in videoposnetkov spoznavali nove besede. Ker preko teh dejavnosti ne gre za učenje preko prevajanja, otroci niso pod pritiskom, da česa ne znajo, vse se velikokrat ponovi in poteka skozi igro.

V enotah bo še naprej tekel projekt Prvi turistični koraki, z namenom širjenja znanj in spoznavanja zanimivosti naše občine. Potekale bodo tudi druge dejavnosti, ki so vezane na LND oddelka in vrtca.

Podrobnejše predstavitev in potek projektov bo razviden iz vmesnih poročil, spletne strani, medijev ...

7. 1. 1. Program gibalne vadbe s športno pedagoginjo

Predšolsko obdobje je obdobje temeljnega gibalnega razvoja. Otrokove dejavnosti v prvih letih življenja so podlaga za kasnejše športne dejavnosti, hkrati pa vplivajo tudi na razvoj in oblikovanje vrste njegovih sposobnosti, lastnosti, zmožnosti in značilnosti. Zato je potrebno otrokom omogočiti in jih spodbujati, da z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijajo gibalne sposobnosti, osvajajo osnovne gibalne koncepte in osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Usmerjena športna dejavnost s specifičnimi programi je nedvomno sredstvo pospešenega, ne samo gibalnega, temveč tudi spoznavnega, osebnostnega, čustvenega, socialnega in intelektualnega razvoja otroka. Za kakovostno izvajanje športnih programov v vrtcih je potrebno imeti ustrezen prostor, športne pripomočke in igrala. Seveda pa je potrebno skrbno izbirati tudi sredstva ter oblike in metode dela, s katerimi usmerjamo otrokov razvoj. Pomembno je, da so športne dejavnosti skrbno načrtovane na osnovi temeljnega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja. Otroci so uspešni le, kadar se upoštevajo značilnosti posameznika, saj je uspeh relativen glede na individualne interese in sposobnosti otroka.

Naloge športnega pedagoga v tem šolskem letu:

- Z načrtnim, organiziranim, specifičnim ter strokovnim športnim programom bodo otroci pridobili veliko športnega znanja, predvsem se bodo seznanili z osnovami različnih športnih zvrsti. Na ta način se bodo lažje odločili za kasnejše športne dejavnosti.
- S športnim programom bomo bolj individualno spremljali vsakega otroka, saj bo vadba organizirana s športnim pedagogom in vzgojiteljema. Skozi celo leto bomo spremljali otroke, njihovo gibalno znanje in motorične sposobnosti ter na ta način pomagali otrokom, ki imajo primanjkljaje na gibalnem področju.
- Glede na to, da je čedalje več otrok, ki niso dovolj gibljivi, imajo prekomerno težo in sklonjeno držo ter premalo razvite motorične sposobnosti, bomo s strokovno organiziranim športnim programom vplivali prav na te motorične sposobnosti.
- Športna pedagoginja bo sodelovala s starši in strokovnjaki z drugih področij (specialni pedagogi, psihologi, svetovalni delavci,...).
- Skupaj z vzgojiteljem bo športna pedagoginja vodila določeno število ur dejavnosti, s področja gibanja, v skupinah obeh starostnih obdobj.
- Vzgojiteljem bo športna pedagoginja pomagala pri izvajanju športnega programa Mali sonček. Dogovarjala se bo za sodelovanje s športnimi društvi, organizirala in vodila ustrezne tečaje rolanja, teka na smučeh.

- Dejavnosti na področju gibanja bo športna pedagoginja povezovala z drugimi področji (jezik, narava, družba, umetnost, matematika), saj je naš vrtec vključen v projekt FIT4KID. Na ta način bodo otroci povečali svoje kognitivne in funkcionalne sposobnosti kot so, dolgoročni in kratkoročni spomin, vztrajnost, sposobnost koncentracije, osredotočenost.
- Športna pedagoginja bo organizirala skupne akcije: kros, orientacijske izlete, športne dopoldneve in popoldneve, Fit aktivna igrišča, Fit hodnike, Fit aktivne sprehode, Fit jutranje športanje, Fit gozd, Fit travnik, Fit garderobe, Fit gibalne minute, Miniolimpijado, Fit travnike, Fit Bonovec, kolesarske dneve...
- Vodila bo jutranjo vadbo v kuhinji in popoldansko vadbo za zaposlene strokovne delavce vrtca Medvode.
- Starše otrok bo ozaveščala o gibalnem razvoju njihovih otrok in o pomenu ustreznih gibalnih dejavnosti na otrokov celostni razvoj.
- Program dejavnosti s področja gibanja bo udeleževala tako, da bodo vsi otroci pri tem doživljali kar najbolj prijetne občutke ter optimalno prispevala k njihovem razvoju in zdravju.
- Skupaj z otroki in vrtcem bo sodelovala pri projektih v sodelovanju z občino Medvode in ostalimi organizacijami (ERASMUS, MINIOLIMPIJADA, ŽOGARIJA, FIT, TURISTIČNI KORAKI, TRŽNICA ZNANJ, FORMATIVNO SPREMLJANJE, POVEZANI V RAZNOLIKOSTI...).
- Športni program v šolskem letu 2026/2027 bo potekal v vseh starostnih skupinah skozi celo leto.
- Trajanje in časovni potek poteka; (150 ur za I. starostno obdobje, 250 ur za II. starostno obdobje).
- Predvideno število otrok je 605 (v 37 oddelkih).
- Predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v izvajanje, spremljanje in vrednotenje športnega programa; (84 vzgojiteljev in pomočnikov).

7. 1. 2. Program zgodnjega učenja angleščine

Angleške urice bodo v vrtčevskem letu 2026/2027 potekale v 16. oddelkih, enkrat tedensko skozi celotno vrtčevsko leto. Namen načrtovanih aktivnosti je spodbujanje zanimanja za angleški jezik, razvijanje osnovnih komunikacijskih spretnosti in otrokom na igriv in sproščen način približati tuji jezik.

Cilji:

- V interakcijah otrok uporablja očesni stik, mimiko, kretnje in gibe; posluša in razume zvoke in glasove iz okolja; posnema govor drugih; izraža čustva, misli, potrebe in želje na nebesedni in besedni način; usvaja vljudnostne izraze in kulturo sporazumevanja v tujem jeziku.
- Otroci se igra z glasovi in besedami; išče ustvarjalno pot pri izražanju lastnih izkušenj in spoznanj, ko ima svoje predstave o stvareh, a jih še ne zna natančno poimenovati; povezuje besedno izražanje s plesnim, glasbenim, likovnim izražanjem ipd.
- Otroci razvijajo artikulacijo glasov; usvaja nove besede, bogati besedišče; usvaja slovnično zgradbo jezika; se izraža v smiselni stavki; se prilagaja okoliščinam sporočanja.
- Otroci sodelujejo v glasbenih dejavnostih petja, igranja na glasbila, ritmične izreke besedil, poslušanju glasbe in glasbenih pravljic, izmišljanju glasbe, glasbeno didaktičnih iger in izvajanju pravljic z glasbo.
- Otroci skozi plesne igre in sprostitevne dejavnosti krepijo samozavedanje, se telesno in čustveno sprostijo, vzpostavljajo medosebne odnose s sodelavci, v paru, v skupini in se učijo sodelovanja.
- Otroci razvijajo samozavedanje in identiteto s spoznavanjem sebe, interesov, močnih področij ter razvijajo samostojnost in kritičnost.
- Otroci razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu.
- Otroci razvijajo gibalne sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost.
- Premaguje gibalne izzive na sebi lasten način in doživljanje veselja ob gibanju.
- Otroci spoznava gibalne igre in sodeluje v igralni skupini, spoštuje soigralca, dogovore ipd.

Vizija poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju bo razvijanje spodbudnih odnosov, prijetne komunikacije ter družabnih aktivnosti med otroki in njihovimi vzgojitelji ter drugimi zaposlenimi v vrtcu. S pomočjo raznovrstnih dejavnosti bodo imeli otroci priložnost krepiti in razvijati svoj spekter verbalne komunikacije ter lastne samopodobe pri uporabi tujejezičnega besedišča.

Zasnovane tematike so:

- Hello – My name is (spoznavni teden – seznaiter s pozdravno pesmijo Say hello).
- Predstavitev tematike skozi literarna dela v angleškem jeziku.
- Autumn vocabulary (učenje pesmi, spoznavanje besedišča in gibalne igre na temo jeseni).
- Fire safety (oktober – mesec požarne varnosti – igre in učenje besedišča skozi gibalne aktivnosti).
- A world for all of us (prijazna družba za vse - pogovor o čustvih, komunikaciji in načinih sodelovanja).
- Pogovor o skrbi za okolje, načinih sodelovanja.
- Halloween (predstavitev praznika – noč čarovnic, igre skrivalnic, ples, deklamacija).
- Music (spoznavanje inštrumentov, notnega zapisa, notnega zaporedja, izvajanje ritmičnih vaj z lastnimi in Orffovimi inštrumenti ter gibalne igre v povezavi z glasbo – izvajanje ritmičnih motivov ob plesih in klasični glasbi, glasbeno popotovanje po različnih kontinentih sveta).
- Joga for kids (spoznavanje joge in jogijskih vaj, dihalne in umiritvene dejavnosti, vizualizacije)
- Winter – vocabulary and games (seznanjanje z osnovnim besediščem in gibalne igre na tematiko zimskih športov, zimskih dejavnosti – izdelovanje reprezentativnega plakata ter razvrščanje in pogovor).
- Christmas time (spoznavanje prazničnega časa, namen obdarovanja in običaji – gibalne aktivnosti na tematiko).
- Weather (učenje deklamacije in pesmi, spoznavanje osnovnih vremenskih razmer preko gibalnih iger spoznavanje vremenskih pojavov preko gibalne igre in slikovnega gradiva in izdelovanje rekvizitov).
- Običaji in splošni dogodki (priprava vroče čokolade in učenje pesmi »Hot-chocholat«, likovno obarvana priprava na temo pustnega časa z gibalno motiviko in skupinskim rajanjem, predbožično in prednovoletno rajanje in petje pesmi).
- Shapes (spoznavanje osnovnih likov, poimenovanje, gibalne igre).
- Body parts (spoznavanje in poimenovanje delov telesa, gibalne igre s poudarkom na verbalizaciji in miselni aktivnosti).
- Spring – vocabulary and games (seznanjanje z osnovnim besediščem, gibalne igre na temo pomladi).
- Animals (gibalne igre, plesi in pesmi na temo spoznavanja in poimenovanja živali v angleškem jeziku).
- Spring flowers (spoznavanje štirih različnih rož preko gibalne igre iskanja in povezovanja s pomočjo igre, pesmi).
- Joga for kids (jogijske vaje – izvajanje preko tematske zgodbe na temo pomladi, dihalne in umiritvene dejavnosti ter gibalne dejavnosti z različnimi rekviziti).
- Numbers (učenje števil sprva preko poimenovanja slikovnega gradiva ter preko gibalnih iger).
- Recap (obnovitev vseh aktivnosti ter besedišča).

7. 2. Prireditve in praznovanja

Pregled prireditve in praznovanj ter dejavnosti povezane z njimi.

Prireditve, praznovanja	Dejavnosti
Pozdrav jeseni	- zbiranje in ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi, - petje pesmic o jeseni, gibanje ob glasbi, - odkrivanje skrivnosti gozda, - kostanjev piknik, - Teden mobilnosti,

	- obisk tetke jeseni.
Teden otroka	- gibalno dopoldne s športno pedagoginjo, - izleti v bližnjo okolico, - mesec požarne varnosti, evakuacija, - ustvarjalna tržnica, - predstave, - Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk, - peka kostanja ...
Veseli december	- izdelovanje novoletnih voščilnic, - rajanje, petje in okrasitev novoletnih jelk, - otroci in strokovne delavke zaigrajo predstave za otroke, - obisk dedka Mraza, - poslušanje pesmic o zimi in dedku Mrazu, - novoletni bazar, - Sodelovanje na občinski prireditvi Advent med vodami - praznične likovne delavnice ...
Kulturni teden	- spoznavanje pesnikov, - igre z rimami, - Nastopi otrok "otrok-otroku", - obisk knjižnice ...
Praznovanje pusta	- delavnice na temo praznika, - šemljenje, - obisk pustnih šem v Domu starejših občanov Medvode, - spoznavanje običajev in mask na slovenskem, - pustno rajanje ...
Prvi pomladni dan	- ustvarjalne delavnice, - prepevanje pesmic o pomladi, - sprehod z opazovanjem sprememb v naravi ...
Valentinovo	- izdelovanje drobnih darilc ...
Materinski dan	- izdelava voščilnic in simboličnih daril za mamice, - nastop ali ustvarjalne delavnice za starše in otroke ...
Velika noč	- dan pisanic; barvanje ali izdelava pisanic, - pogovori o ljudskih običajih ...
Gregorjevo	- izdelovanje ptičkov, - pogovor o tem ljudskem običaju ...
Teden slovenske knjige	- pravljicične urice, - prinašanje svojih najljubših knjig, - ročna izdelava knjig posameznih otrok ali skupine ...
Dan odprtih vrat	- Fit dan na igrišču, - delavnice z namenom promocije vrtca za obiskovalce ...
Praznovanje rojstnih dni otrok	- petje pesmic po želji slavljenca in voščilo, - ustvarjalne dejavnosti, - ples ob glasbi, simbolično darilo za slavljenca, - Igre po želji slavljenca, - risanje spominskih slik ...

Dan zemlje	- prireditve po enotah, - pogovor o pomenu dneva ...
Pozdrav poletju	- plesno – pevski prireditvi za otroke na prostem – po posameznih enotah ...
Eko dan	- delavnice na temo ekologije ...
Prazniki z ekološko vsebino	- pogovor o namenu in pomenu ohranjanja narave, - prinašanje različnega materiala, - delavnice na določeno temo, - druge dejavnosti ...
In drugo.....	- dan brez avtomobila, svetovni dan hrane, mokrišč, vode ...

7. 3. Ogledi v kulturno umetniških ustanovah in druge obogatitvene dejavnosti

Pregled nekaterih kulturno umetniških ustanov, ki jih obiskujejo otroci

Ustanova	Dejavnosti otrok
Narodna galerija	Voden ogled
Operna hiša	Voden ogled
Loški muzej	Voden ogled
Hiša eksperimentov	Voden ogled
KUD Medvode, Pirniče, Sora	Ogled predstave
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogled lutkovne predstave
Drugo ...	

Za otroke starejših oddelkov bomo enkrat tedensko organizirali brezplačne gibalne ure v Športni dvorani Medvode, ki jih bodo izvajali strokovni delavci v sodelovanju s športno pedagoginjo. V oddelkih, kjer prostorske možnosti to dopuščajo, bodo gibalne dejavnosti potekale v večnamenskem prostoru vrtca. Otrokom bomo omogočali raznovrstne gibalne izzive, ki bodo vključevali naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo in osnovne atletske vsebine.

V okviru programa Mali sonček in Mladi sonček, bomo izvajali starostno prilagojene gibalne naloge, s katerimi bomo spodbujali razvoj gibalnih sposobnosti, spretnosti in veselja do gibanja. Dejavnosti bodo zajemale igre z različnimi rekviziti, kolesarjenje, rolanje, smučanje ali drsanje ter pohode in izlete. V poznojesenskem in spomladanskem obdobju bomo za starejše otroke v sodelovanju s športno pedagoginjo organizirali tudi tečaj rolanja.

Otrokom starejših oddelkov bomo omogočili različna kulturna doživetja z obiskom gledaliških in lutkovnih predstav. Obiskali bomo Lutkovno gledališče Ljubljana, posamezne predstave pa bomo organizirali tudi v prostorih vrtca. Ogledom predstav v vrtcu se bodo pridružili tudi otroci mlajših oddelkov. Tako bomo spodbujali njihovo zanimanje za umetnost, razvijali domišljijo in bogatili njihova kulturna doživetja.

Zgodnje učenje angleškega jezika bomo omogočali otrokom od četrtega leta starosti dalje. Dejavnosti bodo potekale enkrat do dvakrat tedensko v oddelkih, samostojno ali kot del vsakodnevnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Otroci bodo skozi igro, pesmi, gibanje in druge njim zanimive dejavnosti na sproščen in igriv način spoznavali angleški jezik ter razvijali pozitiven odnos do učenja tujih jezikov.

7. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Sodelovanje s starši in širšim okoljem je bistvenega pomena za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu. Učinkovita povezava med vrtcem, starši in lokalno skupnostjo omogoča boljše razumevanje potreb in interesov otrok, kar vodi do optimalne podpore njihovega razvoja in vzpostavitve spodbudnega vzgojnega okolja.

Sodelovanje s starši temelji na redni komunikaciji, transparentnosti in vključevanju staršev v dejavnosti vrtca. Starši so prvi vzgojitelji otrok, zato je ključnega pomena, da se v vzgojno-izobraževalni proces vključijo aktivno. Redni roditeljski sestanki, individualni pogovori, delavnice in druge oblike sodelovanja omogočajo izmenjavo informacij o napredku otrok, njihovih potrebah in razvoju, hkrati pa krepijo zaupanje med starši in vzgojitelji. Aktivno sodelovanje staršev tudi pripomore k oblikovanju skupnih vzgojnih ciljev ter usklajevanju vzgojnih pristopov med domom in vrtcem.

Sodelovanje z okoljem prispeva k raznolikosti izkušenj, ki jih otroci pridobivajo v vrtcu, in omogoča širše učenje izven institucionalnega okvira. Povezovanje z lokalno skupnostjo, strokovnjaki, kulturnimi ustanovami in različnimi organizacijami omogoča dostop do novih vsebin in virov, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok. Sodelovanje z lokalnimi ustanovami, kot so knjižnice, muzeji, gledališča in športne organizacije, bogati otrokove izkušnje in pomaga pri spoznavanju okolja, v katerem odrasča. Pomemben vidik sodelovanja z okoljem je tudi vključevanje otrok v projekte, ki spodbujajo socialno odgovornost, okoljsko ozaveščenost in ohranjanje kulturne dediščine.

Sodelovanje s starši in okoljem ima dolgoročne koristi za otrokov razvoj, saj krepi občutek pripadnosti, spodbuja aktivno državljanstvo in omogoča pridobivanje ključnih socialnih in kulturnih kompetenc. Takšen pristop gradi temelje za uspešno sodelovanje in vključevanje otrok v širšo družbo, hkrati pa krepi občutek skupnosti ter medsebojnega spoštovanja in solidarnosti.

8. 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključno za celostni razvoj otrok in uspešnost vzgojno-izobraževalnega procesa. Vrtec in družina sta namreč temeljna okolja, ki skupaj oblikujeta otrokovo socializacijo, čustveni in intelektualni razvoj. Ko se vzgojna funkcija vrtca in družine povezuje in prepleta, se ustvarja skladnejši ter podporen vzgojni proces, ki otrokom omogoča varno, spodbudno in stabilno okolje za učenje ter razvoj.

Vključevanje staršev v vrtčevsko življenje je prvi korak k vzpostavitvi tesnega in zaupljivega odnosa med starši in strokovnimi delavci vrtca. Na uvodnih sestankih, ki so namenjeni staršem novo sprejetih otrok, starši prejmejo vse pomembne informacije o organizaciji in delovanju vrtca, kar jim pomaga, da bolje razumejo vzgojne cilje in programe, v katere so vključeni njihovi otroci. Posebna pozornost je namenjena uvajalnemu obdobju otroka v vrtec, saj je ta prehod za mnoge otroke in starše zahteven. Pri tem je nujno, da starši aktivno sodelujejo v postopku uvajanja, saj to prispeva k lažjemu prilagajanju otrok na novo okolje.

Redna komunikacija med starši in strokovnimi delavci je ključna za uspešno sodelovanje. Različni načini komunikacije – osebni sestanki, telefonski klici, e-pošta ali aplikacije – omogočajo staršem, da so stalno obveščeni o napredku svojih otrok in dogajanju v vrtcu. Z individualnimi razgovori se vzpostavi globlji stik med starši in vzgojitelji, kar omogoča prilagojeno podporo otrokovemu razvoju ter pravočasno reševanje morebitnih izzivov ali skrbi.

Pogovorne ure, ki potekajo enkrat mesečno, so priložnost za poglobljen pogovor o otrokovem napredku, vedenju in počutju v vrtcu. Starši lahko na podlagi teh informacij prilagodijo vzgojne pristope doma, kar vodi k bolj usklajeni vzgoji in podpori otroku. Poleg tega so možni tudi individualni pogovori izven uradnih pogovornih terminov, kar omogoča prilagodljivost in odprtost za potrebe staršev in otrok.

Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca je še en pomemben vidik sodelovanja. Skupne delavnice, praznovanja, izleti in prireditve omogočajo staršem, da aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu in se tako počutijo kot del vrtčevske skupnosti. Otroci imajo pri tem možnost videti, kako sodelujejo odrasli v njihovem okolju, kar pozitivno vpliva na njihov socialni razvoj. Nastopi otrok in skupna praznovanja prav tako krepijo občutek skupnosti in povezanosti med družinami ter medsebojno spoštovanje med starši in strokovnimi delavci.

Svet staršev predstavlja formalno obliko sodelovanja, kjer se starši lahko dejavno vključijo v oblikovanje strategij in programov vrtca. To sodelovanje omogoča neposreden vpliv na odločitve, ki zadevajo vzgojo in izobraževanje otrok, kar prispeva k večji transparentnosti in zaupnosti v delovanje vrtca.

Na koncu je ključno poudariti, da pozitivno sodelovanje s starši ustvarja bolj spodbudno, varno in povezano okolje za otroke, kar neposredno vpliva na njihovo dobro počutje, samozavest in pripravljenost za učenje. Starši, ki so aktivno vključeni v vzgojno delo, so bolj naklonjeni vzgojnemu pristopu vrtca in lažje usklajujejo svoje vzgojne metode z vrednotami in cilji vrtca.

V okviru srečanj Šola za starše bodo predavanja potekala v sodelovanju z Osnovnimi šolami iz Medvod, Smlednika, Preske in Pirnič, Občino Medvode in Akcijsko skupino zdravstvenega doma Medvode (Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov). Starše bomo seznanili s temami in jih predhodno motivirali za udeležbo. Predavanja bodo predvidoma potekala v prostorih osnovnih šol:

- Otroštvo brez pametnih telefonov, predavateljica: Amy Skinner, predvidena termina: oktober 2026
- Otroci nas potrebujejo, Neufeld Institute, predavateljica: Urška Žugelj, predvidoma februarja 2027
- Plesno-glasbena delavnica, predvidoma marca ali aprila 2027.

Svet staršev

Načrtujemo najmanj dve seji Sveta staršev. Svet staršev bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2026/2027 in poročilo o delu za šol. leto 2025/26, samoevalvacijo, izvolil novega člana Sveta staršev v Svet zavoda do konca mandata (september 2028), izvolil tri predstavnike za sklad vrtca in obravnaval kandidate za ravnatelja Vrtca Medvode ter druge zadeve v zvezi s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednica Sveta staršev je ga. Sara Rihtaršič.

8. 2. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem v vrtcu je pomemben del celostnega razvoja otrok. Z vključevanjem lokalne skupnosti, različnih institucij, društev in strokovnjakov bogatimo vzgojno-izobraževalni proces ter otrokom omogočamo neposredne izkušnje, povezovanje znanja z življenjem in spoznavanje širšega družbenega okolja.

Povezovanje z lokalno skupnostjo

Povezovali se bomo z lokalnimi institucijami in organizacijami, kot so knjižnice, muzeji, športna društva, kulturne ustanove, zdravstvene in druge javne službe ter različna društva. Sodelovanje bo otrokom omogočalo pridobivanje novih izkušenj, širjenje obzorij ter spoznavanje domačega kraja in skupnosti, katere del so.

Organizacija izletov in obiskov

Izleti, sprehodi in obiski ustanov bodo otrokom omogočali raziskovanje okolja in učenje skozi neposredne izkušnje. Dejavnosti bodo spodbujale radovednost, samostojnost, sodelovanje, komunikacijo ter odgovoren odnos do okolja. Vrtec bo sodeloval tudi na različnih lokalnih dogodkih, prireditvah in skupnostnih dejavnostih.

Vključevanje strokovnjakov iz lokalne skupnosti

V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali različne strokovnjake in predstavnike lokalnega okolja, kot so zdravstveni delavci, gasilci, policisti, umetniki, obrtniki in drugi. Otroci bodo na ta način spoznavali različne poklice, znanja in veščine ter pridobivali konkretne izkušnje o življenju in delovanju skupnosti.

Okoljska ozaveščenost in trajnostna praksa

Posebno pozornost bomo namenjali trajnostnemu razvoju in odgovornemu odnosu do okolja. Otroci bodo preko vsakodnevnih dejavnosti spoznavali pomen ločevanja odpadkov, varčevanja z vodo in energijo, ponovne uporabe materialov, skrbi za naravo ter odgovornega ravnanja z naravnimi viri.

Erasmus+ – vključevanje oseb z manj priložnostmi v lokalno skupnost

Pomemben del sodelovanja z okoljem bo potekal v okviru pridobljenega projekta Erasmus+, usmerjenega v vključevanje oseb z manj priložnostmi. Projekt predstavlja nadaljevanje in nadgradnjo dosedanjega programa *Krepitev socialnega vključevanja za otroke, starše in zaposlene – na lokalni ravni*.

Namen projekta je krepiti vključevanje otrok, staršev in zaposlenih z manj priložnostmi v življenje vrtca in širše skupnosti ter razvijati vključujoče, dostopno in podporno okolje za vse. Posebna pozornost bo namenjena posameznikom in skupinam, ki se zaradi socialnih, kulturnih, jezikovnih, ekonomskih ali drugih okoliščin težje vključujejo v dejavnosti vrtca in lokalnega okolja.

Projekt bo povezoval dejavnosti na lokalni ravni z mednarodnimi mobilnostmi zaposlenih, strokovnim izpopolnjevanjem, opazovanjem dobrih praks in izmenjavo izkušenj z evropskimi partnerji. Pridobljena znanja bomo prenašali v vsakodnevno delo vrtca ter jih povezovali s sodelovanjem z lokalnimi institucijami, društvi, starši in drugimi partnerji.

Projekt bo potekal skladno z načrtom in sporazumom projekta in v povezavi s Cmpeliusom.

Ustanove s katerimi se povezujemo.

Ustanova	Dejavnost
Knjižnica Medvode	- izposoja knjig, - pravljичne urice v knjižnici, - obisk knjižničarke v oddelkih, - okrasitev novoletne jelke, - razstava ob koncu šolskega leta,
JZ Sotočje Medvode	- predstava za najstarejše otroke
Policijska postaja	- predstavitev dejavnosti,
Gasilci	- predstavitev dejavnosti,
Čebelarstva zveza	- obisk čebelarjev in skupni zajtrk,
Dom starejših občanov	- obiski, nastopi otrok,
Zavod za šolstvo	- izobraževanje za kolektiv,
Zdravstveni dom Medvode	- zdravstvena vzgoja,
In drugo ...	- lokalne kmetije.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

8. 1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja: - Dominik Bradeško,
- Marija Rozman,

- Klavdija Seršen Gabrovec.

Predstavniki staršev: - Petra Rošič,

- Mojca Grošelj,

- Sara Rihtaršič.

Predstavniki delavcev: - Mateja Obadič,

- Romana Dolinar,

- Maja Kresnik,

- Lucija Jamnik,

- ~~Renata Vrhovnik~~ (prekinitev delovnega razmerja, na delnih volitvah se bo izvolil nov član).

Predsednik Sveta vrtca je g. Dominik Bradeško, namestnica pa ga. Maja Kresnik.

Predvidene seje in obravnavana vsebina sveta vrtca:

- oktober 2026; potrditev sklepa o razpisu delnih volitev za novega predstavnika zaposlenih, obravnava in sprejem Poročila o delu vrtca s samoevalvacijo vzgojnega dela, za šol. leto 2025/26, ter Letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2026/27, potrditev treh predstavnikov staršev za sklad vrtca in potrditev predstavnika staršev za člana Sveta zavoda;
- januar, februar, marec 2027; obravnava Poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2025, obravnava in sprejem trojčka (Finančni in Kadrovski načrt za leto 2027 ter Program dela za leto 2027;
- izpeljava postopka imenovanja ravnatelja vrtca za obdobje 2027 – 2032.
- drugo.

9. 2. Ravnateljica

Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ vrtca. Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravlja program razvoja vrtca ter predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo uresničevanje. Pri svojem delu skrbi za zakonitost delovanja zavoda, kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, uresničevanje pravic otrok ter zagotavljanje pogojev za njihovo varnost, dobro počutje in celostni razvoj. Njene naloge izhajajo predvsem iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o vrtcih, ustanovitvenega akta ter drugih predpisov, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

V šolskem letu bo ravnateljica:

- organizirala, načrtovala, usmerjala in spremljala pedagoško, organizacijsko in poslovno delo vrtca;
- pripravila strokovna izhodišča in smernice za delo v šolskem letu ter za pripravo letnih delovnih načrtov oddelkov, enot in strokovnih služb;
- spremljala realizacijo Letnega delovnega načrta, izvajanje Kurikuluma za vrtce (2025) ter Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu;
- vodila vzgojiteljski zbor ter sodelovala pri delu strokovnih aktivov, timov in drugih strokovnih organov;
- zagotavljala in spremljala kakovost dela vrtca, izvajanje samoevalvacije ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji;
- spremljala vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev s hospitacijami, pregledom dokumentacije, strokovnimi razgovori in svetovanjem;
- posebno pozornost namenjala prednostnim nalogam vrtca, načrtovanju, evalvaciji, dnevni rutini, kakovosti interakcij, bivanju na prostem, združevanju oddelkov ter sodelovanju s starši;
- spremljala delo svetovalne službe, izvajalcev dodatne strokovne pomoči, športne pedagoginje, izvajalke angleških uric ter drugih strokovnih služb;

- spodbujala strokovno izobraževanje in profesionalni razvoj zaposlenih ter skrbela za prenos znanja in dobrih praks med zaposlenimi;
- organizirala mentorstvo pripravnikom ter spremljala prakso dijakov in študentov ter priprave kandidatov na strokovni izpit;
- predlagala napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odločala o napredovanju delavcev v plačne razrede ter izvajala ocenjevanje in druge naloge s področja delovnih razmerij;
- določala sistemizacijo delovnih mest, odločala o sklepanju delovnih razmerij ter skrbela za ustrezno kadrovske zasedbo zavoda;
- skrbela za sodelovanje vrtca s starši, jih obveščala o delu vrtca ter se vključevala v reševanje zahtevnejših vprašanj in situacij;
- zastopala in predstavljala Vrtec Medvode ter sodelovala z ustanoviteljem, državnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi zunanjimi partnerji;
- spremljala izvajanje finančnega načrta, skrbela za namensko in gospodarno uporabo sredstev ter skupaj z računovodsko službo spremljala finančno poslovanje zavoda;
- načrtovala in spremljala investicijsko vzdrževanje, nabave ter izboljšave prostorskih in materialnih pogojev;
- spremljala izvajanje nalog s področja prehrane, zdravstveno-higienskega režima, varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter drugih področij, ki vplivajo na varno in kakovostno delovanje vrtca;
- spremljala postopke javnega naročanja in drugih naročil ter zagotavljala njihovo izvajanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- skrbela za izvrševanje odločb pristojnih državnih organov ter za usklajenost delovanja vrtca z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Ravnateljica bo sodelovala z Občino Medvode, pristojnim ministrstvom, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Združenjem ravnateljev vrtcev Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, vzgojno-izobraževalnimi zavodi, strokovnimi institucijami, kadrovske šolami in drugimi organizacijami. Udeleževala se bo strokovnih posvetov in izobraževanj, zlasti s področja zakonodajnih novosti, vodenja zavoda, kakovosti in razvoja predšolske vzgoje.

S svojim strokovnim delovanjem bo dejavno sodelovala tudi širše v slovenskem prostoru, predvsem v strokovnih združenjih, pri podpori ravnateljem in pri razvojnih nalogah na področju predšolske vzgoje.

Pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ravnateljici pomagata pomočnici ravnateljice.

9. 3. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v Vrtcu Medvode so aktivni vzgojitelji in pomočniki: Preska, Pirniče, Smlednik, Senica, Medvoška, Sora, aktiv I. in aktiv II. starostne stopnje v enoti Ostržek. Delo strokovnih aktivov v vrtcu je ključen del strokovnega izpopolnjevanja in usklajevanja pedagoškega dela, ki prispeva h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Vsebine srečanj aktivov:

- Načrtovanje skupnih aktivnosti enote in oddelkov.
- Uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
- Formativno spremljanje za vzgojitelje Vrtca Medvode.
- Prebiranje strokovne literature in razprava.
- Poročanje z izobraževanj.
- Urejanje kabinetov.
- Poročanja z organizacijskih srečanj, koordinacij ...
- Fit delavnice.

- Strokovne teme.
- Sodelovanje s svetovalno delavko vrtca.
- Sodelovanje z OP ZHR.
- Drugo.

Cilj aktivov je usklajevanje pedagoških pristopov, izmenjava izkušenj in znanj ter načrtovanje skupnih pedagoških in obogatitvenih dejavnosti. Redno strokovno sodelovanje omogoča kontinuirano strokovno rast in razvoj ter medsebojno podporo med strokovnimi delavci, kar je ključno za zagotavljanje visoke kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu.

Načrtovana so strokovna srečanja aktiva vzgojiteljev in pomočnikov.

Srečanja bodo predvidoma potekala dva do trikrat mesečno, menjavale se bodo strokovne in organizacijske vsebine.

Enkrat mesečno se vzgojiteljem na aktivu pridružijo pomočniki vzgojiteljev.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljev I. starostne stopnje v enoti Ostržek je Andreja Homec, II. starostne stopnje Petra Flisar Mis. Vodja aktiva v enoti Preska je Danaja Hafner, v enoti Pirniče Melita Stopar, v enoti Smlednik Ana Marija Ileršič, v enoti Medvoška Lucija Jamnik, v enoti Sora Jasna Pustoslemšek in v enoti Senica Katarina Strašek.

Koordinator aktiva pomočnikov vzgojiteljev je pomočnica ravnateljice Petra Zajc.

Aktivni delujejo po zastavljenih načrtih enote in smernicah za delo, ki jih je oblikovala ravnateljica (objava na TEAMS-ih) ter svojih predlogih in pobudah.

Strokovni aktivni prispevajo k učinkovitemu pretoku informacij, izmenjavi dobrih praks in usklajenemu delovanju vseh zaposlenih, kar se odraža v kakovostnem delu z otroki in zadovoljstvu staršev.

Tim za kakovost in kurikularno prenovu

V šolskem letu 2026/2027 bomo dosedANJI **Tim za kakovost** in **Tim za kurikularno prenovu** združili v enotno strokovno telo – **Tim za kakovost in kurikularno prenovu**. Namen združitve je povezati spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z nadaljnjim uvajanjem in uresničevanjem Kurikuluma za vrtce (2025) ter Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu.

Tim bo sistematično spremljal uresničevanje prednostnih nalog, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu, analiziral izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter na podlagi ugotovitev oblikoval predloge za nadaljnje izboljševanje kakovosti dela vrtca. Spremljanje bo potekalo z različnimi oblikami samoevalvacije, pregledom priprav in druge strokovne dokumentacije, spremljanjem izvedbe dejavnosti, sodelovanjem na strokovnih aktivih ter z analizo in refleksijo zbranih ugotovitev.

Pomembna naloga tima bo nadaljevanje kurikularne preнове. Po prvem letu intenzivnejšega uvajanja prenovljenega kurikuluma med vzgojiteljice bomo v tem šolskem letu več pozornosti namenili pomočnikom vzgojiteljev. Tim bo zanje pripravil in izvedel **tri strokovne delavnice**, namenjene razumevanju ključnih izhodišč Kurikuluma za vrtce (2025), praktičnemu prenosu teh izhodišč v delo v oddelku ter povezovanju dela vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja. Pri tem bomo posebno pozornost namenili izhajanju iz otroka, njegovi aktivni vlogi, igri, prečnim zmožnostim in spretnostim, kakovostnim interakcijam, načrtovanju in evalvaciji.

Tim bo spremljal tudi uresničevanje drugih prednostnih nalog vrtca, med drugim gibanje kot način življenja, formativno spremljanje v podporo učenju, zgodnje uvajanje angleškega jezika, projekt Prvi turistični koraki ter druge razvojne dejavnosti vrtca.

Na podlagi spremljanja in evalvacije bo tim pripravljal vmesne in zaključne ugotovitve ter predloge za nadaljnje delo. Njegova vloga bo predvsem povezovalna in razvojna: spodbujanje strokovnega dialoga, izmenjave dobrih praks, skupnega učenja, refleksije ter usklajenega razvoja vzgojno-izobraževalnega dela na ravni celotnega Vrtca Medvode.

9. 4. Vzgojiteljski zbor

Načrtovani so trije do štiri vzgojiteljski zbori (skupni in delni).

Vsebina:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto,
- strokovne teme,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za prihajajoče šol. leto,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- oblikovanja mnenja kandidatom za ravnatelja vrtca,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

9. 5. Svet staršev

Vsebina je opisana pri točki 8.1.; sodelovanje s starši.

9. 6. Upravni odbor sklada vrtca

S sklepom o ustanovitvi in delovanju sklada se je določil namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Sklad Vrtca je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, v okviru možnosti.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom vrtca in Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti namensko porabljena za oddelke iz enot za katere so bila zbrana.

10. SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje raznolikih pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna služba pri načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje sodeluje z otroki, s starši, strokovnimi delavci in po potrebi z zunanjimi institucijami, zato je enako dostopna vsem udeležencem v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Svetovalno delo opravlja z namenom, da bi odrasli čim bolj razumeli otroke in njihove potrebe ter se znali nanje ustrezno odzivati. Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Pri tem jo vodijo otrokove individualne potrebe.

Svetovalna služba si prizadeva, da bi bila čim bolj uspešna pri zagotavljanju optimalnega razvoja otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti, kar je tudi temeljni cilj delovanja vrtca kot celote. Vsi otroci ne glede na individualne ali skupinske razlike imajo pravico do enakih možnosti za optimalno napredovanje. Za doseganje tega cilja si prizadevajo s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, tj. z razvojnimi dejavnostmi, s preventivnimi dejavnostmi in z dejavnostmi pomoči. Med njimi je potrebno ohranjati ustrezno ravnovesje, kakor tudi ohranjati primerno razmerje med strokovnimi in strokovno-administrativnimi nalogami. V okviru strokovno-administrativnih nalog svetovalna služba skozi vse šolsko leto vpisuje otroke na prosta mesta, vodi ves postopek javnega vpisa, oblikuje skupine oz. oddelke za novo šolsko leto, oblikuje čakalni seznam ter spremlja stanje, posodablja podatke v programu CEUVIZ idr.

Svetovalna služba bo tudi v letošnjem letu v sodelovanju z občino Medvode, osnovnimi šolami v Medvodah, Smledniku Pirničah in Preski ter akcijsko skupino Zdravstvenega doma Medvode (Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov) organizirala Šolo za starše, ki bo potekala v treh terminih. Vsebine in predvideni termini:

- Otroštvo brez pametnih telefonov (predavateljica Amy Skinner, predvidena termina 7. ali 14. oktober 2026)
- Otroci nas potrebujejo (Neufeld Institute, predavateljica Urška Žugelj, predvideni termin februar 2027)
- Plesno-glasbena delavnica (predvideni termin marec ali april 2027)

Cilji in naloge svetovalnega dela se izvajajo na podlagi in v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo v vrtcu, 2008 in Programskimi smernicami svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024.

Svetovalna delavka pri svojem delu upošteva naslednja načela:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, povezovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela,
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter
- načelo evalvacije lastnega dela.

Pri svojem delu svetovalna služba izhaja iz:

- določil sistemskih aktov, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo ter se nanašajo na delovanje svetovalne službe v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Družinski zakonik, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju, Zakon o preprečevanju nasilja v družini) ter
- pomembnih konceptualnih dokumentov, ki se nanašajo na delo svetovalne službe (Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Smernice za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem, Etični kodeks svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih, Kurikulum za vrtce).

Svetovalno delo v svetovalni službi vrtca poteka prek posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja s strokovnimi službami in z zunanji institucijami (npr. razvojne ambulante s centri za zgodnjo obravnavo, Zavod RS za šolstvo, centri za socialno delo – predvsem OE Ljubljana-Šiška, osnovne šole v Občini Medvode idr.).

Svetovalna služba deluje na treh ravneh (na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka in na ravni dela s posameznikom in zanj) ter na petih področjih (varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in

dobrobit/blagostanje otrok v vrtcu, igra in učenje otrok v vrtcu, uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu ter razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj).

10. 1. Organizacija dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih razvoja

V letu 2026/2027 je v Vrtec Medvode vključenih 22 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima. Od tega je 17 otrok integriranih v oddelke, devet otrok je vključenih v zgodnjo obravnavo. Pet otrok bo vključenih v prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu, ki se bo izvajal v enoti Smlednik. Dva otroka imata spremljevalca. V svetovalni službi so štiri sodelavke, ki se bodo redno vključevale v delo oddelkov. Za otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo na področju slovenskega jezika, se bodo izvajale jezikovne urice slovenščine. Prav tako bosta na terenu delovali dve mobilni logopedinji iz ZGLN, Lidija Kornhauzer Robič in Dženisa Grošič, ki bosta izvajali logopedске ure, ter fizioterapevtka, ki se bo vključevala v oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu. Po potrebi se tudi med letom vključi otroke v individualno obravnavo ali sproži postopek usmerjanja. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Tina Vehovec, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Maja Kresnik, univ. dipl. filozofinja in vzgojiteljica predšolskih otrok in Branka Orož, univ. dipl. soc. ped., ki bo opravljala tudi dela in naloge v svetovalni službi, skupaj s kolegico Bojano Peterka, prof. ped. in slov.

Za vsakega otroka z zapisnikom bo v začetku septembra izdelan individualiziran program v sodelovanju s svetovalno delavko ter ostalimi člani strokovne skupine (vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, spremljevalcem in starši). Skupaj bomo pripravili tudi potrebne prilagoditve za posameznega otroka ter okvirni načrt dela v skupini. Individualiziran program bo med letom po potrebi dopolnjen ali spremenjen glede na posamezne potrebe otroka in v okviru strokovne skupine.

Pomoč otrokom se bo izvajala po urniku, ki bo pripravljen glede na pripadajoče število ur pomoči po zapisniku. Urnik bo prilagojen potrebam otrok, delu v oddelkih, dodatnim dejavnostim v skupini, uram športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleškega jezika. Upoštevali bomo tudi posebnosti otrok, želje staršev ter predloge vzgojiteljev in njihovih pomočnikov.

Redno bo potekalo tudi sodelovanje z ostalimi vzgojitelji in njihovimi pomočniki, ki se jim bo po potrebi svetovalo pri usmerjanju, načrtovanju dela in oblikovanju prilagoditev za posameznega otroka s težavami v razvoju. Otroke, ki niso usmerjeni, se bo ob soglasju staršev obravnavalo tudi zunaj skupine.

Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Z vzgojitelji in s pomočniki vzgojiteljev se bo sodelovalo dnevno, pred začetkom in ob koncu ure DSP. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru dveh srečanj strokovne skupine, na katerih se bo podrobneje spremljalo otrokov razvoj, njegove posebnosti ter spremembe v zvezi z otroki s posebnimi potrebami. Na srečanjih se bodo določile potrebne prilagoditve in okvirni načrt dela v skupini za posameznega otroka. Strokovni delavci se bodo skupaj odločili, kateremu področju otrokovega razvoja se bo v tem letu namenilo največ poudarka. Z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se bomo srečali tudi, če se bodo pri otroku pojavile težave.

Sodelovanje s starši

Skozi vse leto bo potekalo sodelovanje s starši. Povabljeni bodo k oblikovanju individualiziranega programa, saj bomo upoštevali tudi njihove želje in predloge. Dvakrat do trikrat letno (na začetku, po potrebi ob polletju in na koncu) bo potekal sestanek članov strokovne skupine, na katerem se bodo dopolnili individualizirani programi, preverile prilagoditve za posameznega otroka ter spremljal njegov razvoj. S starši bomo redno sodelovali na individualnih pogovornih urah enkrat na teden (ura in dan bosta objavljena naknadno), dnevno pa tudi po telefonu in elektronski pošti. Če bodo starši izrazili željo, bodo lahko prisotni tudi pri kateri od ur dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Med letom bo potekalo sodelovanje z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, vključene v Vrtec Medvode, in sicer po sprotne dogovoru ter glede na potrebe posameznih otrok in njihovih staršev.

Strokovno izobraževanje ter dodatna dela

Med letom bo potekala udeležba na strokovnih srečanjih znotraj vrtca, srečanjih strokovnih skupin v vrtcu, pedagoških konferencah ter vseh ostalih izobraževanjih v okviru vrtca in zunaj njega.

Med letom bodo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo po sprotne dogovoru z nadrejenimi opravljale tudi dodatna dela in naloge, izvajale svetovalne storitve, pomagale pri delu v svetovalni službi, po potrebi nudile spremstvo otrokom na izletih in predstavah ter se po potrebi udeležile tabora otrok.

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

11. 1. Program za vzgojiteljski zbor in strokovna srečanja

Notranja izobraževanja:

- Strokovne teme v delavniških oblikah po posameznih aktivih in izmenjava dobre prakse. Aktivni z OP-ZHR tematiko, teme s področja primanjkljajev otrok po posameznih področjih, Fit vsebine ...
- Pomen varovanja osebnih podatkov ter odgovornost pri vsakodnevnem ravnanju z zaupnimi podatki. dr. Miha Dvojmoč.
- Obvladovanje stresa, Anja Križnik Tomažin.
- NTC delavnice, izvajalka Vanja Jovičević, za vzgojitelje.
- Kurikularna prenova, splošna poglavja in posamezna področja (skupno 3 srečanja).
- Fit interno strokovno usposabljanje, razumevanje razlike med dejavnostjo in strategijo poučevanja (FDGI, FAM).
- Varstvo pri delu in požarna varnost.
- Protokol ob pojavu nasilja.

11. 2. Ostali programi izobraževanja

Možnost izbire teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca.

12. PRIPRAVNISTVO IN PRAKSA DIJAKOV TER ŠTUDENTOV

Pedagoška praksa dijakov in študentov v vrtcu predstavlja pomemben del njihovega strokovnega usposabljanja, saj omogoča povezovanje teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami pri delu z otroki. Njen namen je bodočim pedagoškim delavcem omogočiti pridobivanje izkušenj, razvijanje strokovnih spretnosti ter postopno vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.

Dijaki in študenti med prakso razvijajo kompetence na področju načrtovanja, izvajanja in vrednotenja vzgojnih dejavnosti, vodenja skupine, komunikacije z otroki in sodelovanja s strokovnimi delavci ter starši. Ob tem poglobljajo razumevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb otrok ter spoznavajo različne vzgojno-didaktične pristope, ki spodbujajo njihov celostni razvoj. Pomemben del prakse predstavljajo tudi razvijanje odgovornosti, samostojnosti, timskega sodelovanja in kritične refleksije lastnega dela.

Sodelovanje z dijaki in študenti je dragoceno tudi za vrtec, saj omogoča izmenjavo strokovnih izkušenj, novih znanj in idej. Strokovni delavci v vlogi mentorjev praktikantom zagotavljajo podporo, usmerjanje in povratne informacije ter jih spodbujajo k razvijanju strokovne identitete in profesionalnega odnosa do dela.

12. 1. Priprava na strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju

Za letošnje šolsko leto nimamo načrtovanih priprav za strokovni izpit, po potrebi se bomo prilagodili situaciji.

12. 2. Praksa dijakov in študentov

V šolskem letu bomo še naprej omogočali opravljanje pedagoške prakse dijakom in študentom različnih izobraževalnih ustanov. Obseg in razporeditev prakse bomo načrtovali na podlagi izkušenj preteklih let, potreb izobraževalnih ustanov ter organizacijskih in kadrovskih možnosti vrtca.

Pri izvajanju prakse sodelujemo z naslednjimi izobraževalnimi ustanovami:

- Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana,
- Srednjo šolo Jesenice, program Predšolska vzgoja,
- Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina,
- Šolskim centrom Novo mesto,
- Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani, Oddelek za predšolsko vzgojo,
- Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Oddelek za predšolsko vzgojo,
- Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani, smer Socialna pedagogika,
- Filozofsko fakulteto,
- Zdravstveno fakulteto Univerze v Ljubljani, smer Sanitarno inženirstvo,
- ter drugimi javnimi in zasebnimi izobraževalnimi zavodi, ki izvajajo programe s področja predšolske vzgoje in sorodnih strokovnih področij.

Dijakom in študentom bomo v sodelovanju z mentorji omogočali aktivno vključevanje v vsakodnevno življenje in delo vrtca, spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter postopno prevzemanje nalog v skladu z njihovim izobraževalnim programom. Pri tem bomo posebno pozornost namenjali kakovostnemu mentorstvu, strokovnemu usmerjanju in refleksiji opravljenega dela.

13. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA STANDARDA

13. 1. Program prehrane

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb.

Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka.

Načrtujejo se štirje obroki hrane za otroke I. starostnega obdobja in trije obroki dnevno za otroke II. starostnega obdobja. Vsi otroci imajo čez dan na razpolago sveže ali suho sadje ter vodo in nesladkan čaj. Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki. Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji enote Ostržek. Transport hrane poteka na šest lokacij Vrtca Medvode.

Skladno z zakonodajo, interni nadzor izvajamo po sistemu HACCP na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinj«, z verifikacijo sistema in Kulturo varnosti hrane.

Tako kot prejšnja leta, bomo posebno pozornost posvečali kvalitetni pripravi zdrave in varne prehrane, obogatene z ekološkimi živili in živili izbrane kakovosti ter s kvalitetnimi živili lokalnih pridelovalcev in kmetov. Še naprej bomo sodelovali v Projektu: Lokalno je zdravo.

Prav tako bomo tudi v bodoče pozornost namenili dobri higienski in proizvodni praksi ter brezhibnemu delovanju sredstev in opreme. Planirano je notranje in zunanje usposabljanje tehničnega kadra.

Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov. Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravlja Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Pripravile se bodo strokovne vsebinske podlage za izvedbo postopka rednega odpiranja konkurence - javnega naročila za dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za leto 2027, z objavo na Portalu.

Obeležili bomo tudi slovenski in mednarodni dan ozaveščanja o izgubi hrane in odpadni hrani, Teden slovenske hrane in TSZ.

Projekt Lokalno je zdravo

Občina Medvode je v letu 2020 pristopila k izvajanju projekta Lokalno je zdravo, ki se izvaja v sklopu Strategije lokalnega razvoja Las za Mesto in vas. Z javnim pozivom v januarju 2025 se s projektom ponovno nudi pridelovalcem in proizvajalcem možnost povečanja prodaje lokalno pridelane hrane v vzgojno-izobraževalne zavode Občine Medvode. S projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu do 31. 12. 2026.

Cilj projekta je organizirati kratko dobavno verigo za lokalne pridelke in izdelke za oskrbovanje naših javnih zavodov z lokalnimi živili ter vzpostaviti pogoje za nove prodajne poti.

13. 2. Zdravstveno-higienski standard

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili Nacionalni inštitut za javno zdravje ter upoštevali navodila. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Po potrebi bomo organizirali dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije ter klorni šok.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Naloge s področja zdravstveno-higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer ter sodelovanje s čistilnim servisom;
- sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter Požarno inšpekcijo;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno – higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi evidenčnih naročil za nabavo sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč ter izvedba evidenčnega naročila storitve odvoza organskih kuhinjskih odpadkov;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih s področja prehrane in ZHR.

13. 3. Pralnica in šivalnica ter čiščenje

Vzdrževanje perila bo potekalo v centralni pralnici enote Ostržek. Nabava čistil, pripomočkov, sanitetnega materiala bo potekala mesečno, ostale nabave pa skladno z načrtom.

Delo v pralnici in šivalnici bo zajemalo še:

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (poslovnik pralnice),
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu,
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca,
- izdelava novih podlog za vzglavnike, predpasnikov ter ostalih artiklov,
- izvedba del po navodilih OP ZHR.

13. 4. Vzdrževalna in hišniška služba

- izvedba vzdrževalnih in hišniških del po poslovniku za hišnike,
- izvedba del, ki so v posamezni enoti napisana v posebnem zvezku, namenjenem samo vzdrževalcu – evidenca dela,
- izvedba del (Varstva pri delu in Požarne varnosti) po navodilih OP ZHR,
- po načrtu vzdrževanja hišnega vodovodnega sistema (po priporočilih za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem sistemu) izvajanje, v vseh enotah vrtca, notranji nadzor nad legionelo – vodenje evidenc, izvajanje meritev temperature na pipah po načrtu, pregrevanje vode v bojlerjih in zalogovnikih, skrb za redno servisiranje ...
- izvedba prioritetnih del, ki se za celoten vrtec oz. za posamezno enoto določajo sproti glede na potrebe,
- izvedba internih pregledov igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev – hišnikov v poslovniku za hišnike).

13. 5. Skrb za okolje - Aktivnosti na področju ekologije

Še naprej bomo izvajali aktivnosti, kot so:

- Ločevanje odpadkov.
- Odpadni material uporabljamo pri vzgojnem delu z otroki (papir, karton, različna embalaža, blago...).
- Uporabljamo minimalne količine čistil (zelena čistila).
- Vso embalažo od čistil vračamo dobavitelju.
- Zmanjšujemo uporabo pvc vrečk.
- Uporabljamo mazila za otroke brez parabenov, ne uporabljamo krem za sončenje in repelentov.
- Ne uporabljamo plastenk.
- Na jedilnik uvrščamo ekološka živila, ostala živila iz shem kakovosti ter živila lokalnih kmetov (Projekt Lokalno je zdravo).
- Jogurte, mleko in drugo embalirano hrano naročamo v večji embalaži.
- Popoldansko malico otroci zaužijejo v vrtcu, tako da je ne nosijo domov v vrečkah.
- Spremljamo in zmanjšujemo količine organskih kuhinjskih odpadkov.
- Ozaveščamo o izgubi hrane in odpadni hrani (IDAFLOW).

14. PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštnar & CO Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Medvode Patricija Šerbel. Izvedlo se bo usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena ozaveščanju delavcev in delodajalcev o zdravem življenjskem slogu na delovnem mestu. Z njim želimo vzpodbuditi zdrave življenjske navade tako na delovnem mestu, kot v zasebnem življenju posameznika.

- Program promocije zdravja na delovnem mestu prinaša številne prednosti za delavce in za delodajalce, kot so: večja odpornost zaposlenega, manj odsotnosti z dela,
- večja delovna storilnost,
- večje zadovoljstvo zaposlenih, zmanjšanje in lažje obvladovanje negativnih posledic stresa, vzdrževanje mišične moči in gibljivost sklepov.

Vse zaposlene se bo obvestilo o načrtu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik, kot so e-novičnik, oglasne deske, Teamsi:

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (pravilna drža).
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja in obeležje s Tednom slovenske hrane in Tradicionalnim slovenskim zajtrkom.
- Izvajanje rekreativne skupinske vadbe (ga. Henigman).
- Tedensko 10 minutno za zdravo telo za kuharice in perice (ga. Henigman).
- Spodbujanje delavcev, da na delovno mesto prihajajo peš, s kolesom - še posebej v tednu mobilnosti, ob svetovnem dnevu hoje, zdravja in gibanja.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevali se bodo priporočila medicine dela glede omejitev za posamezne zaposlene.
- Sodelovanje pri organizaciji pohodov, izletov in druženj.
- Obvladovanje stresa, izobraževanje - Anja Križnik Tomažin.
- Izvajanje terapije Access Bars za vse zaposlene (ga. Šerbel).

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MVI, brezplačni drugi in vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Medvode in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov (projekti).

Ekonomska cena velja od 01. 01. 2026:

- Prvo starostno obdobje: 775,30 EUR
- Drugo starostno obdobje (homogeni in heterogeni oddelki): 572,23 EUR
- Kombinirani oddelk in oddelk 3–4 letnih otrok: 632,79 EUR
- Razvojni oddelk: 1.480,04 EUR

Občina nam krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi o financiranju.

V pripravi je izračun za popravek cene oskrbnin, skladno z zakonodajo.

Uvajamo elektronsko beleženje delovnega časa. Opremo za uvedbo je investirala občina.

16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Načrt je v prilogi št.1.

17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Vrtca Medvode za šolsko leto 2026/2027 predstavlja skupno strokovno in organizacijsko izhodišče za delo vseh enot, oddelkov in služb vrtca. Z njim opredeljujemo prednostne naloge, razvojne usmeritve ter pogoje za kakovostno, varno, vključujoče in strokovno izvajanje predšolske vzgoje.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali proces uvajanja Kurikuluma za vrtce (2025). Po prvem letu intenzivnejšega strokovnega dela z vzgojiteljicami bomo poseben poudarek namenili pomočnikom vzgojiteljev ter nadaljnjemu povezovanju dela v tandemih. Pomemben razvojni korak predstavlja tudi izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke v enoti Smlednik, pri katerem bomo sledili Kurikulu za vrtce v prilagojenem programu in zagotavljali individualizirano, interdisciplinarno ter vključujočo podporo otrokom.

Dosedanji Tim za kakovost in Tim za kurikularno prenovu bomo povezali v enotno strokovno telo, ki bo spremljalo uresničevanje prednostnih nalog, izvajanje kurikularnih izhodišč, kakovost vzgojno-izobraževalnega dela ter na podlagi samoevalvacije, spremljanja in strokovne refleksije oblikovalo predloge za nadaljnji razvoj vrtca.

Med osrednjimi prednostnimi nalogami bodo tudi formativno spremljanje v podporo učenju, gibanje kot način življenja, zgodnje uvajanje angleškega jezika, program NEON ter projekt *Z igro do prvih turističnih korakov* z letošnjo rdečo nitjo *Odklopi. Zadihaj. Doživi – Dan digitalnega odklopa*.

Pomembno razvojno priložnost predstavlja tudi pridobljeni projekt Erasmus+, usmerjen v vključevanje oseb z manj priložnostmi. Z mednarodnimi mobilnostmi, strokovnimi izobraževanji, opazovanjem dobrih praks in sodelovanjem z evropskimi partnerji bomo pridobljena znanja prenašali v vsakodnevno delo vrtca ter jih povezovali z vključevanjem otrok, staršev in zaposlenih v lokalno skupnost.

Posebno pozornost bomo tudi v tem letu namenjali strokovnemu razvoju zaposlenih, sodelovanju s starši, lokalnim okoljem in zunanjimi institucijami, kakovosti medsebojnih odnosov, varnosti in dobremu počutju otrok ter zagotavljanju ustreznih kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev za delo.

Letni delovni načrt bomo skozi leto sproti spremljali in evalvirali ter ga po potrebi prilagajali spremembam, potrebam otrok, zaposlenih in organizaciji dela. Pri tem bomo izhajali iz strokovnih ugotovitev, načel obeh kurikularnih dokumentov ter naše skupne vizije.

Tudi v šolskem letu 2026/2027 želimo ostati vrtec, v katerem sodelovanje, strokovnost in komunikacija predstavljajo temelje našega dela, kjer se otroci in odrasli počutijo varne, sprejete in spoštovane ter kjer skupaj ustvarjamo pogoje, da se lahko igramo, učimo in rastemo skupaj.

V primeru sprememb oziroma odstopanj pri realizaciji Letnega delovnega načrta bomo ta ustrezno evidentirali, evalvirali in predstavili v letnem poročilu o delu Vrtca Medvode.

Medvode: september 2026

Priloga:

- Načrt investicij, investicijskega vzdrževanja, nakupa osnovnih sredstev in nakupa drobnega inventarja

Gradivo ni lektorirano.

Romana Epih
ravnateljica



Dominik Bradeško
predsednik Sveta zavoda



NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV IN NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Pri načrtu smo upoštevali prioriteto pri roku realizacije tako, da smo posamezne naloge razvrstili na:

- dolgoročni načrt za obdobje 10 let - DR
- srednjeročni načrt za obdobje 5 let - SR
- kratkoročni načrt za obdobje 1 leto - KR
- nujne naloge, ki bi morale biti izvršene takoj.

Upoštevali bomo tudi potrebe, za nemoteno delovanje vrtca, ki se bodo izkazale sprotno in bodo nujne.

Enota OSTRŽEK

zap. št.	VSEBINA	Realizacija	Ocena v €
1	Dehidrator za biotero	SR	18.000
2	Dopolnjevanje igral na igrišču II. starosti	KR	15.000
3	Profesionalni pralni stroj	KR	8.000
4	Zalogovnik vode – kurilnica	KR	2.000

Enota PRESKA

Glede na potrebe okolja, potrebujemo večji, prostornejši vrtec.

Enota Smlednik

Montaža dveh klimatskih naprav za večnamenski prostor in zbornico. Ocena 3000€.

Enota SORA

Vrtec je v dobrem stanju, izvajali bomo redna vzdrževalna dela (barvanje opaža,...).

Enota PIRNIČE /

Enota MEDVOŠKA

Ureditev parkirišča za potreba Vrtca

NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA

Zap. št.	VSEBINA
1	Kuhinjske krpe 200 kos
2	Slinčki 500 kos
3	Tetra plenice 300 kos
4	Pene za ležalnike

5	Prevleke za odeje in pene
6	Predpasniki
7	Pripomočki za čiščenje
8	Kuhinjska posoda in pribor
9	Drugo, nujno

V načrtu je beljenje posameznih enot in lakiranje parketa na upravi.
Uvajamo elektronsko beleženje delovnega časa za vse zaposlene.
Potrebno je razmišljati o namestitvi kartičnega sistema vstopanja za starše.

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, najprimerneje od 15. 7. do 15. 8., ko so otroci večinoma združeni v treh enotah oz. bodo prerazporejeni v druge enote, če bodo dela potekala v centralni enoti.
Urgentna dela niso zajeta v tem investicijskem načrtu.
Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru.



Romana Epih
ravnateljica



