

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV VRTCA MEDVODE

v šolskem letu 2026/27,

ki je bila dne 29. 9. 2026, v pedagoški sobi v enoti Ostržek, Ostrovtrharjeva ulica 2, 1215 Medvode

PRISOTNI ČLANI: Lista prisotnosti je v prilogi zapisnika.

OSTALI PRISOTNI: Romana Epih (ravnateljica), Jasmina Jogić (pomočnica ravnateljice), Mojca Šolar (strokovna sodelavka).

Ravnateljica je ob predstavitvi dnevnega reda predlagala spremembo pri 5. in 6. točki. Člani Sveta staršev drugih predlogov oziroma dopolnitev niso imeli. Po predlagani spremembi je bil sprejet naslednji dnevni red:

1. izvolitev predsednika Sveta staršev in dveh overovateljev zapisnika;
2. Poročilo o realizaciji vzgojnega dela v šolskem letu 2025/2026 s samoevalvacijo;
3. Letni delovni načrt Vrtca Medvode za šolsko leto 2026/2027;
4. izvolitev nadomestnega predstavnika staršev v Svet vrtca Medvode;
5. izvolitev štirih predstavnikov staršev v Sklad vrtca;
6. razno (pobude in predlogi članov in članic Sveta staršev).

Sklep št. 1/26-1

Svet staršev Vrtca Medvode je potrdil dnevni red s predlagano spremembo 5. in 6. točke.

Ad1)

Uvodno sejo v šolskem letu 2026/27 je sklicala ravnateljica Romana Epih, ki je pozdravila vse navzoče in se zahvalila staršem, ki so prevzeli vlogo predstavnikov posameznih oddelkov Vrtca Medvode. Povedala je, da ima vrtec v tekočem šolskem letu 36 oddelkov ter da je začel delovati tudi oddelek prilagojenega programa.

Ravnateljica je predstavila temeljne naloge in pristojnosti Sveta staršev.

Ravnateljica je pojasnila, da se predsednika Sveta staršev voli vsako šolsko leto. Naloga predsednika je vodenje seje Sveta staršev in sodelovanje z vodstvom vrtca. Pojasnila je tudi vlogo overovateljev zapisnika: po pripravi zapisnika ga pregledata, preverita njegovo vsebino in ga po potrditvi podpišeta.

Za predsednico Sveta staršev je bila predlagana ga. Sara Rihtaršič. Za overovateljici zapisnika sta bili predlagani ga. Karina Škerl in ga. Jerneja Podviz.

Sklep št. 1/26-2

Svet staršev Vrtca Medvode za predsednico Sveta staršev imenuje go. Saro Rihtaršič ter za overovateljici zapisnika potrdil go. Karino Škerl in go. Jernejo Podviz.

Ad2)

Ravnateljica ga. Romana Epih je predstavila Poročilo o realizaciji vzgojnega dela za šolsko leto 2025/26 s samoevalvacijo, ki so ga člani Sveta staršev predhodno prejeli v gradivu. Izpostavila je predvsem:

- vpetost vrtca v lokalno okolje in sodelovanje z Občino Medvode, obrtniki, kmeti, javnimi ustanovami ter drugimi deležniki v občini;
- obogatitvene dejavnosti, projekte na državni in mednarodni ravni ter vključevanje teh vsebin v redni kurikulum vrtca;
- športno pedagoginjo in izvajanje fit pedagogike oziroma programa Fit4Kid ter izvajanje zgodnjega učenja angleščine skozi igro;
- promocijo vrtca, prireditve in praznovanja, sodelovanje v lokalnem okolju, obiske kulturno-umetniških ustanov ter skrbno načrtovanje dejavnosti, pri katerih nastajajo stroški avtobusnih prevozov in vstopnin;
- uveljavitev novega Kurikuluma za vrtce s septembrom 2025. Za njegovo dveletno implementacijo je bil ustanovljen tim za kurikularno prenovu z osmimi članicami; področja dela vključujejo matematiko, gibanje, naravo, umetnost, jezik in družbo, vsebine pa se uvajajo z delavnicami in izkustvenim učenjem;
- delovanje tima za kakovost in izvajanje samoevalvacije z opisnimi vprašalniki. Samoevalvacija je zajela splošno refleksijo, formativno spremljanje, gibanje, projektne vsebine, angleščino, novi kurikulum in profesionalno rast zaposlenih;
- nadaljevanje športne vadbe in zgodnjega uvajanja angleščine ter pridobitev novega projekta Erasmus+.

- zgodnjo obravnavo otrok: v preteklem letu je bilo 28 otrok vključenih z zapisnikom multidisciplinarnega tima, 19 otrok pa je bilo obravnavanih še brez zapisnika. V vrtcu potekajo tudi slovenske urice, ki jih izvaja svetovalna delavka Bojana Peterka, profesorica slovenščine;
- strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, delovanje strokovnih aktivov po enotah, individualne, kolegialne, fit in medsebojne hospitacije, mentorsko delo z dijaki in pripravniki ter priprave zaposlenih na strokovni izpit;
- področje prehrane ter zdravstveno-higienskega režima: javna naročila za prehrano, material in čiščenje, požarno varnost, ocene tveganja in promocijo zdravja. V preteklem letu je bilo zabeleženih 11 poškodb, od tega dva zloma, ter nekaj nalezljivih bolezni, brez izrazitejšega povečanja;
- formalno in neformalno sodelovanje s starši ter izvedbo šole za starše s tremi predavanji.

Člani Sveta staršev na predstavljeni poročilo niso imeli dodatnih vprašanj oziroma pripomb.

Sklep št. 1/26-3

Svet staršev Vrtca Medvode potrjuje seznanitev s Poročilom o vzgojnem delu za šolsko leto 2025/26 s samoevalvacijo.

Ad3)

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt Vrtca Medvode za šolsko leto 2026/27, ki so ga člani Sveta staršev predhodno prejeli v gradivu. Predstavila je tudi izvedene investicije in ključne usmeritve za novo šolsko leto.

- v enoti Medvoška sta bili nameščeni klimatski napravi. Uporabljajo se po določenem protokolu, z upoštevanjem varnosti otrok, praviloma v načinu razvlaževanja pri temperaturi 24 °C;
- vrtec ima štiri sončne elektrarne; v enoti Ostržek, Pirniče, Sora in Smlednik. Pridobljene so bile tudi nove energetske izkaznice;
- urejeni so bili prostori za oddelek prilagojenega programa. V enoti Smlednik je bila po večletnih težavah z zamakanjem zamenjana streha, nadalje pa je predvidena še sanacija oziroma zamenjava stenskih oblog;
- pridobljena so bila nova igrala: v Ostržku plezalo z mrežnimi elementi, piramida in tobogan, v Pirničah gugalnica in plezalna mreža prek participativnega proračuna, v Smledniku gugalnica ter v Preski kombinirano igralo s toboganom. Urejena je bila tudi travnata površina.
- v program dela se vključuje program NEON, namenjen preventivi nasilja in varnosti otrok. Ravnateljica je povedala, da sta bila v preteklem letu izvedena tudi dva izredna roditeljska sestanka, pri katerih so bile težave v skupinah uspešno obravnavane;
- čez poletje smo dobili evropski projekt Erasmus+, tako lahko nadaljujemo s projektom Vključevanje oseb z manj priložnosti.
- otrok je lahko v vrtcu največ devet ur dnevno (ZVRT).
- v tekočem letu je 22 otrok vključenih z zapisnikom multidisciplinarnega tima. V prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami v enoti Smlednik je vključenih pet otrok; enkrat tedensko prihajata fizioterapevtka in logopedinja.
- načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojnega dela temelji na strokovni argumentaciji in spremljanju otrokovega razvoja. Za spremljanje prednostnih nalog se bosta povezovala tim za kakovost in kurikularni tim;
- v okviru dodatnih in obogatitvenih dejavnosti potekajo tudi večdnevna bivanja izven vrtca. Vrtec si prizadeva, da je čim več obogatitvenih vsebin brezplačnih in dostopnih vsem otrokom;
- vrtec spodbuja sodelovanje z okoljem, obiske kulturno-umetniških ustanov, ažurno objavljanje novic na spletni strani ter tečaje rolanja za starejše otroke;
- v okviru Šole za starše so predvidena 3 srečanja. V oktobru je predvideno predavanje Amy Skinner »Otroštvo brez pametnih telefonov«. Za zaposlene so bila že izvedena izobraževanja o varovanju osebnih podatkov in obvladovanju stresa, sledijo pa NTC delavnice. Obravnavane bodo tudi vsebine s področja zdravja in prehrane;
- na področju zdravstveno-higienskega režima je bilo posebej izpostavljeno prezračevanje, vzdrževanje čistoče, in redno spiranje pip zaradi preprečevanja tveganja za legionelo; vrtec izvaja tudi aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu;
- zaradi slabih izkušenj z nekaterimi zunanjimi izvajalci popoldanskih dejavnosti vrtec ne izvaja več. Ravnateljica je poudarila pomen ustrezne pedagoške in strokovne usposobljenosti izvajalcev;
- vrtec zato čim več gibalnih in drugih vsebin izvaja s strokovnimi delavci. Za otroke iz drugih enot, ki se vključujejo v gibalne dejavnosti, vrtec krije avtobusni prevoz, da so dejavnosti dostopne ne glede na enoto oziroma finančne možnosti staršev;
- v razpravi so bile omenjene tudi aktualne možne spremembe na področju predšolske vzgoje, zagotavljanja dodatnih mest in financiranja. Ravnateljica je poudarila, da bo vrtec spremljal nadaljnji razvoj ter se pri organizaciji odzival tako, da bo v ospredju korist otrok.

Člani Sveta staršev po predstavitvi niso imeli dodatnih vprašanj glede Letnega delovnega načrta.

Sklep št. 1/26-4

Svet staršev Vrtca Medvode potrjuje seznanitev z Letnim delovnim načrtom Vrtca Medvode za šolsko leto 2026/27.

Ad4)

Strokovna sodelavka Mojca Šolar je predstavila postopek izvolitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet vrtca Medvode. Dosedanja članica je zaradi selitve in prenehanja vključenosti otroka v Vrtec Medvode podala odstopno izjavo, zato je treba za preostanek mandatne dobe, do septembra 2028, izvoliti nadomestnega člana.

Pojasnjeno je bilo, da je Svet vrtca organ upravljanja, v katerem sodelujejo predstavniki ustanovitelja, zaposlenih in staršev. V skladu z odlokom o ustanovitvi je moral biti nadomestni predstavnik staršev iz enote Ostržek. Do roka je prispelo eno soglasje, in sicer ga. Sare Rihtaršič.

Ga. Sara Rihtaršič se je na kratko predstavila. Po izobrazbi je pedagoginja in sociologinja ter je kot svetovalna delavka zaposlena na srednji šoli.

Sklep št. 1/26-5

Svet staršev Vrtca Medvode je potrjuje seznanitev z gradivom in postopkom izvolitve nadomestnega predstavnika staršev iz enote Ostržek v Svet vrtca Medvode za preostanek mandatne dobe 2026–2028.

Volitev nadomestne članice je potekala javno z dvigom rok.

Sklep št. 1/26-6

Svet staršev Vrtca Medvode je za predstavnico staršev iz enote Ostržek v Svet vrtca Medvode za preostanek mandatne dobe 2026–2028 izvolil go. Saro Rihtaršič.

Ad5)

Pomočnica ravnateljice Jasmina Jogić je predstavila namen in način delovanja Sklada vrtca.

Upravni odbor Sklada vrtca sestavlja sedem članov: trije predstavniki vrtca in štirje predstavniki staršev. Mandat novega upravnega odbora traja od leta 2026 do 2028.

Ena od dosedanjih predstavnic staršev je bila pripravljena nadaljevati delo, zato je bilo treba izbrati še tri članice. Na seji so se za sodelovanje javile ga. Nina Dernovšek, ga. Karina Škerl in ga. Jerneja Podviz. Delo v upravnem odboru sklada vrtca nadaljuje ga. Nina Leskovec.

Sklep št. 1/26-7

Svet staršev Vrtca Medvode je za članice Upravnega odbora Sklada vrtca za mandatno obdobje 2026–2028 potrdil go. Nino Leskovec, go. Nino Dernovšek, go. Karino Škerl in go. Jernejo Podviz.

Sredstva Sklada vrtca zbirajo s prostovoljnim prispevkom v višini 5 EUR dvakrat letno. Starši prejmejo položnico, plačilo pa je prostovoljno.

Sklep št. 1/26-8

Svet staršev Vrtca Medvode je potrjuje odločitev, da se staršem dvakrat letno izda položnica za prostovoljni prispevek v višini 5 EUR v Sklad vrtca.

Ad6)

Pod točko razno so člani Sveta staršev izpostavili več vprašanj in pobud:

- Dnevi odprtih vrat: starši so vprašali, zakaj so dnevi odprtih vrat praviloma organizirani dopoldne in ne popoldne. Ravnateljica je pojasnila, da je organizacija skupnega popoldanskega dogodka za vse enote zelo zahtevna. Dopoldanskih obiskov se lahko udeležijo tudi starši na porodniškem dopustu oziroma drugi družinski člani, medtem ko vrtec sicer pripravlja tudi številne popoldanske dogodke. Poudarila je, da so manjši dogodki po posameznih enotah za otroke primernejši, saj so otroci bolj aktivno vključeni in imajo starši več neposrednega stika.
- Sončne kreme: starši so postavili vprašanje glede uporabe sončnih krem v vrtcu. Izpostavljeno je bilo, da imajo nekateri otroci alergije in da je zato smiselno, da vsak otrok uporablja svojo kremo. Ravnateljica je priporočila, da starši otroka že zjutraj namažejo doma, hkrati pa je po razpravi povedala, da se bodo dogovorili, da otroke pred odhodom na igrišče po potrebi namažejo vzgojitelji. Otroci se zaradi varnosti in možnosti alergijskih reakcij ne bodo mazali sami. Poleg zaščitne kreme se upoštevajo tudi priporočila glede zadrževanja v senci, časa izpostavljenosti soncu ter lahkih in zračnih oblačil.
- Komarniki: starš iz skupine Veveric je opozoril na težave s komarji in piki ter vprašal o možnosti namestitve komarnikov. Ravnateljica je pojasnila, da vrtec skrbi, da ni stoječe vode, ter da so komarniki nameščeni v kuhinjah oziroma razdelilnih kuhinjah. Ker do tedaj vprašanje komarnikov v igralnicah ni bilo izpostavljeno, bo preverila, kakšna je praksa in kakšne so možnosti.
- Obnovitev enote Preska: predstavnica staršev je izpostavila vprašanje glede nadaljnje ureditve in prostorskih pogojev v enoti Preska. Ravnateljica je pojasnila, da so bile v enoti v zadnjem obdobju izvedene tudi določene izboljšave, med drugim je bilo na igrišču nameščeno kombinirano igralo s toboganom, urejena pa je bila tudi okolica z dodatno travno površino. Glede prostorskih pogojev je pojasnila, da enota Preska trenutno nima dodatnih prostorov ter da se bo gradil vrtec na območju sedanje OŠ Preska.

- Prometna ureditev pri enoti Senica: ravnateljica se je zahvalila staršem za potrpežljivost v času del in opozorila, da se bo zaradi prenove in nove prometne ureditve treba navaditi na nekoliko spremenjen režim parkiranja. Omenjeno je bilo tudi nadaljevanje urejanja pločnika oziroma okolice.

Po obravnavi vseh pobud in predlogov je bila seja zaključena ob 18.25 uri.

Zapisnik zapisala: Jasmina Jogić



Overovateljici zapisnika:

Karina Škerl



Jerneja Podviz



Predsednica Sveta staršev: Sara Rihtaršič

